

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cognome,	LORETTA LISPI
Data di nascita		16/07/57
Qualifica		D3
Amministrazione		ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE MARCHE
Incarico attuale		RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA I COMMISSIONE
Numero telefonico dell'ufficio		0712298288
Fax dell'ufficio		0712298261
E-mail istituzionale		loretta.lispi@assemblea.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in psicologia
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento psicologia sociale e pubbliche relazioni
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Responsabile della posizione organizzativa (alta professionalità) "Consulenza e segreteria della I Commissione – Monitoraggio attuazione delle leggi 2) Responsabile della Posizione organizzativa (alta professionalità) "Consulenza, controllo economico - finanziario e segreteria II Commissione" dal 2001 ad oggi 3) Responsabile della posizione organizzativa ad interim (alta professionalità) "Consulenza, studi e ricerche e segreteria della I Commissione" dal 1 luglio 2013 ad oggi 4) Responsabile del parere di ammissibilità sugli atti che comportano spesa o variazione di entrata a carico del bilancio regionale e della redazione della scheda economico – tecnica adottata con DUP 1128 del 29 /1/03, dal 2003 ad oggi 5) Responsabile della Posizione organizzativa ad interim segreteria del CAL e del CREL dal 2011 al 2013 6) Responsabile della posizione organizzativa ad interim (alta professionalità) "Consulenza, studi e ricerche e segreteria della I Commissione" dal luglio 2008 al maggio 2009 7) Responsabilità della posizione organizzativa ad interim (alta professionalità) "Consulenza, studi e ricerche segreteria della IV Commissione" dal 2004 al 2006 8) Responsabile della Unità Operativa Organica " Consulenza e ricerca" presso la Seconda commissione del Consiglio regionale dal 1991 al 1994 e 1995 al 1999 9) Responsabile della Unità Operativa Organica "Diritto allo studio" presso la Giunta regionale dal 1989 al 1991 10) Funzionario designato a far parte del comitato del Comitato tecnico

	<p>dell'iniziativa CAPIRE patrocinata dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province autonome dal 16/09/2010</p> <p>11) Docente al corso di formazione " Drafting" presso la Scuola regionale nel febbraio 2014;</p> <p>12) Docente nei corsi sulla contabilità pubblica ed elementi del bilancio regionale in particolare sugli argomenti concernenti il bilancio pubblico e la normativa, i concetti chiave del bilancio regionale, gli strumenti della programmazione finanziaria, la sessione di bilancio e l'ammissibilità delle proposte di legge di spesa dal 2004 al 2010 , presso la Scuola regionale</p> <p>13) componente del I gruppo di lavoro per l'elaborazione delle schede di valutazione dei dipendenti</p>
Capacità linguistiche	Lingua inglese - conoscenza buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza software: Office, Power Point, Publisher
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare)	<p>➤ CORSI DI FORMAZIONE :</p> <p>➤ Corso di alta formazione "Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche" - giugno 2011</p> <p>➤ Corso di alta formazione in Analisi e Valutazione delle politiche regionali - 226 ore d'aula da novembre 2008 a novembre 2009) con prova finale superata a pieni voti</p> <p>➤ Corso di formazione "Controllo e Valutazione dell'attuazione e dell'efficacia delle normative approvate dal Consiglio"- 18 ore</p> <p>➤ Corso di formazione "Tecniche per la stesura dei verbali" (24 ore - 21/22 settembre 1995)</p> <p>➤ Corso di formazione "La Comunicazione scritta degli enti pubblici" (28/29 marzo 1996)</p> <p>➤ Corso di formazione per funzionari regionali organizzato dal CESAR (13 ore - 15/01 -27/02 2001)</p> <p>➤ Corso di formazione "Il ruolo del segretario di Commissione consiliare tra competenze tecniche e abilità relazionali" (35 ore - 22/9 - 10/11 2008)</p> <p>➤ Corso di lingua Inglese - livello intermedio (75 ore) con prova finale</p> <p>➤ N. 3 corsi di Informatica (rispettivamente di 24 ore, 32 ore e 80 ore) risultando idonea nella prova finale.</p> <p>2) PUBBLICAZIONI</p> <p>➤ Ha partecipato all'elaborazione del fascicolo di presentazione della Legge regionale 7/1989 "Nuove norme per il diritto allo studio universitario nella Università aventi sede nella Regione Marche"</p> <p>➤ Ha curato e partecipato alla redazione del volume "Strumenti di orientamento legislativo tra le riforme costituzionali"</p> <p>➤ Ha curato la redazione de "Il manuale del consigliere regionale"</p> <p>➤ Collaborato alla redazione del rapporto annuale sulla legislazione regionale</p> <p>➤ Ha progettato nel 2007 la pubblicazione di una bollettino della variazioni di bilancio curato dalla struttura della Commissione bilancio.</p> <p>➤ Ha redatto una dispensa su "Legge regionale 11 dicembre 2001 ordinamento contabile della Regione Marche e strumenti di programmazione - la programmazione economico finanziaria regionale"</p> <p>➤ Nel 2009 nell'ambito del workshop " Rapporto sullo stato della legislazione" ha presentato la sintesi di una propria ricerca su "La spesa nei settori di intervento regionale - il ruolo dell'Assemblea"</p> <p>➤ nel 2010 ha partecipato alla redazione di "Format _formule di atti normativi"</p>

