



DELIBERA N.	212
SEDUTA N.	73
DATA	15/06/2022

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO REGIONALE E IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT (DIMA) DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE PER IL PROGETTO FORMATIVO "ACADEMY 2"**

Il 15 giugno 2022 si è riunito in modalità telematica in forma mista, mediante collegamento in videoconferenza e della sede dell'Assemblea legislativa regionale, in piazza Cavour n. 23, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Andrea Biancani	- Vicepresidente	X	
Luca Serfilippi	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO REGIONALE E IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT (DIMA) DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE PER IL PROGETTO FORMATIVO "ACADEMY 2"

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15, comma 1, del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA l'attestazione in ordine alla regolarità contabile del responsabile della posizione di alta professionalità Risorse finanziarie prevista dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del Segretario generale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione tra il Consiglio regionale e il dipartimento di Management (DIMA) dell'Università Politecnica delle Marche concernente l'attivazione del Progetto formativo "Academy 2" che, allegato al presente processo verbale sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Presidente del Consiglio regionale a sottoscrivere la convenzione;
3. di demandare al Segretario generale gli adempimenti conseguenti.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo). Articolo 15;
- deliberazione dello Consiglio regionale delle Marche n. 27 del 29 dicembre 2021 (Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2022/2024 dell'Assemblea legislativa regionale);
- deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 143/45 del 09.11.2021 (Approvazione dello schema di convenzione tra il Consiglio regionale e il Dipartimento di management (DIMA) dell'Università politecnica delle Marche per il progetto formativo "Academy");
- determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 585/73 del 15.06.2022.

Motivazione

L'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo), stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Il Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2021/2023 dell'Assemblea legislativa regionale aveva previsto una nuova impostazione che faceva leva sulla formazione quale strumento finalizzato alla implementazione delle competenze e delle abilità individuali ed organizzative necessarie ad affrontare al meglio le sfide del cambiamento conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19. A tal fine nel 2021 l'Ufficio di presidenza ha deciso di promuovere occasioni di approfondimento, di confronto e di formazione sui temi di rilevante interesse per il personale ed ha attivato apposite convenzioni/accordi con le università sulle tematiche sovra indicate.

In particolare, da novembre 2021 a marzo 2022, con il dipartimento di Management (DIMA) dell'Università Politecnica delle Marche è stata avviata una prima serie di attività formative su tematiche organizzative e gestionali in base al modello consolidato e permanente dell'Academy (deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 143/45 del 09.11.2021).

L'Ufficio di presidenza, nella seduta n. 73 del 15.06.2022, con determinazione n. 585, ha deciso di attivare, in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, la seconda fase del progetto formativo "Academy" e di approvare lo schema di convenzione che, allegato al presente processo verbale sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché di incaricare il Segretario generale dell'immediata redazione della relativa deliberazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 14/2003, nonché gli adempimenti conseguenti.

La spesa derivante dal presente atto, per la parte di competenza del Consiglio, pari a complessivi 20.000,00 euro (IVA esente), è a carico del capitolo 101105/22 (Convenzioni con le Università) del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 dell'Assemblea legislativa regionale.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il responsabile del procedimento
Antonio Russi



DELIBERA N. 212

SEDUTA N. 73

DATA 15/06/2022

pag.
4

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, alla data del 15.06.2022, la sussistenza della disponibilità finanziaria a carico del capitolo 101105/22 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 dell'Assemblea legislativa per euro 20.000,00 (iva esente), annualità 2022.

Il responsabile della posizione organizzativa
Risorse finanziarie
Maria Cristina Bonci

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Segretario generale
Antonio Russi

La presente deliberazione si compone di 12 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



ALLEGATO A

CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT (DIMA) DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE E L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE MARCHE. (CIG. ...)

Il Dipartimento di Management, dell'Università Politecnica delle Marche - rappresentato dal Direttore, pro-tempore, Prof.ssa Maria Serena Chiucchi, nata a Jesi (AN) il 14/10/1971, domiciliata per la carica in Ancona, presso Piazzale R. Martelli n.8, Cap. 60121, codice fiscale n. 00382520427 autorizzata alla stipula del presente atto in forza di Determina Direttoriale del Dipartimento di Management n.158/2021 del 15/11/2021 (d'ora innanzi detto "Dipartimento")

E

Il Consiglio regionale – Assemblea legislativa delle Marche (d'ora innanzi detta "Ente"), con sede legale in Piazza Cavour 23, cap 60121 Ancona, Codice fiscale 80006310421 nella persona del presidente pro tempore Avv. Dino Latini, domiciliato per la carica presso l'Ente

congiuntamente definite le "Parti"

PREMESSO

- che l'Ente intende creare un'Academy permanente per la formazione del personale;
- che l'Ente intende realizzare al suo interno un insieme di interventi di formativi volti a migliorare le competenze del personale relativamente ad aspetti organizzativi e gestionali;
- che l'Ente intende affidare all'Università lo svolgimento delle suddette attività formative;
- che è interesse dell'Università svolgere tale attività in coerenza con le attività di studio condotte dall'Università stessa,
- che è già stato attivato un progetto formativo nell'ambito dell'Academy sopra richiamata, tramite apposita convenzione fra il Dipartimento di Management e l'Assemblea legislativa delle Marche siglata in data 19 novembre 2021, regolarmente conclusa con reciproca e piena soddisfazione delle parti.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Ente affida all'Università Politecnica delle Marche, in particolare al Dipartimento di Management che accetta, l'incarico di realizzare una serie di attività formative su tematiche organizzative e gestionali, in base al modello consolidato e permanente dell'Academy.



ART. 2 – CONTENUTO E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

L'Università, in particolare il Dipartimento di Management, svilupperà n. 6 giornate formative, della durata di 5 ore cadauna. In particolare, esse saranno articolate in 3 giornate di formazione in aula con metodologia interattiva, 2 giornate di elaborazione di project work da parte dei discenti sui temi della misurazione e valutazione degli obiettivi individuali e della performance organizzativa e 1 giornata finale per la discussione dei project work. Tutte le giornate prevedono la presenza di almeno 1 docente indicato dal Dipartimento. Le tematiche caratterizzanti le attività formative sviluppate nelle 6 giornate riguardano le seguenti aree:

1. Analisi dell'impatto delle Politiche Regionali e dei provvedimenti legislativi in logica consuntiva.
2. Analisi dell'impatto delle Politiche Regionali e dei provvedimenti legislativi in logica predittiva.
3. Elaborazione di project work e proposte operative in ambito di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa in un contesto di Assemblea Legislativa Regionale.
4. Discussione finale di project work.

Al termine delle attività formative il Dipartimento rilascerà, ai partecipanti, attestato di partecipazione ai moduli formativi effettivamente frequentati.

Il programma del corso è contenuto nell'Allegato 1 della presente Convenzione. Le date di svolgimento dei tre moduli saranno stabilite d'intesa fra l'Ente e il Dipartimento.

ART. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO E REFERENTE AZIENDALE

Il Dipartimento svolgerà l'attività di formazione sotto la direzione scientifica del Prof. Stefano Marasca, cui compete la responsabilità della stessa e dei rapporti con la Ente. L'eventuale sostituzione del responsabile scientifico da parte del Dipartimento dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ente per iscritto.

L'Ente indica quale referente aziendale per i rapporti con il Dipartimento inerenti il Dott. Antonio Russi; l'eventuale sostituzione del referente dovrà essere comunicata tempestivamente al Dipartimento per iscritto.

Tutte le comunicazioni e la documentazione tecnica riguardanti il presente Contratto dovranno essere trasmesse ai responsabili sopra indicati, ai seguenti indirizzi:

-per l'Ente, nella persona del Dott. Antonio Russi – Assemblea legislativa delle Marche, Piazza Cavour 23, 60121 Ancona; indirizzo PEC: assemblea.marche@emarche.it;

-per il Dipartimento: Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management Piazzale R. Martelli n. 8, 60121 Ancona, indirizzo PEC direttore.dm@pec.univpm.it .

ART. 4 – DURATA E RINNOVO

Le attività oggetto del presente Contratto avranno inizio alla data di stipula della presente convenzione e dovranno svolgersi entro il 30 novembre 2022.

Il presente Contratto potrà essere rinnovato alla scadenza tramite accordo scritto tra le Parti. Non è ammesso in nessun caso il tacito rinnovo.

ART. 5 – IMPEGNO ECONOMICO

L'Ente, per le prestazioni di ricerca e sviluppo già indicate all'art. 2, riconosce al Dipartimento un corrispettivo economico omnicomprensivo pari a € 20.000,00 (Euro ventimila/00) Iva compresa, se dovuta.



L'importo viene corrisposto a seguito di richieste di pagamento, emesse dal Dipartimento nei seguenti termini:

- prima rata 50% per € 10.000,00 Iva compresa, se dovuta, al termine delle prime tre giornate formative;
- saldo 50% per € 10.000,00 Iva compresa, se dovuta, al completamento dell'attività di formazione.

Le quote saranno versate, dietro presentazione di regolare fattura emessa dal Dipartimento e liquidate dall'Ente mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria presso la Banca d'Italia dell'Università Politecnica delle Marche, codice ente n. 0037301 (Dipartimento di Management).

ART. 6 – DIRITTI DELLE PARTI SUI RISULTATI

Il Dipartimento concede espressamente all'Ente il diritto gratuito e irrevocabile di utilizzazione e divulgazione dei dati e delle informazioni contenute nelle relazioni scientifiche elaborate in esecuzione del presente Contratto. Il Dipartimento si riserva altresì il diritto di utilizzazione e divulgazione dei dati e delle informazioni contenuti in tali relazioni a scopo scientifico e didattico, previa preventiva autorizzazione dell'Ente medesimo. Resta fermo in ogni caso il rispetto degli obblighi di confidenzialità di cui all'art.8.

Le Parti si danno atto che dall'esecuzione dell'attività di ricerca e supporto oggetto del presente Contratto non si attendono risultati che possano formare oggetto di esclusiva o privativa ai sensi della vigente normativa in materia di proprietà intellettuale e industriale. Ove ciò avvenga, l'Università Politecnica delle Marche, in qualità di titolare dei diritti di proprietà industriale sui risultati e dei diritti di proprietà intellettuale sui programmi per elaboratore e sulle opere del disegno industriale conseguiti in esecuzione del presente Contratto, potrà avviare con l'Ente, secondo buona fede, trattative volte alla conclusione di accordi relativi all'utilizzazione di quanto conseguito.

ART. 7 – UTILIZZO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLE PARTI

Il presente Contratto non conferisce alle Parti il diritto di utilizzare alcun segno distintivo dell'altra parte (incluse le abbreviazioni), salvo reciproca e preventiva autorizzazione tra le Parti.

Sono fatti salvi i diversi specifici accordi tra le Parti in relazione alla tipologia di attività da svolgere e nel rispetto, comunque, delle norme stabilite per l'utilizzo del logo dell'Università Politecnica delle Marche e secondo le linee guida dettate dall'Ente.

ART. 8 – RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali scambiate in esecuzione del presente Contratto, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le Parti si impegnano pertanto per tutta la durata del presente Contratto e per un periodo ulteriore di anni 6 (sei) a:

- non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dal presente Contratto;
- ad impiegare ogni mezzo idoneo e a porre in essere ogni e qualsiasi atto o attività



ragionevolmente necessari, al fine di garantire che le informazioni confidenziali non siano liberamente accessibili a terzi;

- a non duplicare, copiare, riprodurre, registrare o diversamente rappresentare, salve le necessità che discendano dall'esecuzione del presente Contratto, o salvo consenso espresso della parte che ne abbia diritto, con ogni e qualunque mezzo a tali fini idoneo, in tutto o in parte, file, atti, documenti, elenchi, note, disegni, schemi, corrispondenza e/o ogni altro materiale contenente una o più informazioni confidenziali;

- a restituire o distruggere immediatamente, al termine o alla risoluzione del presente Contratto, ogni e qualsiasi file, atto, documento, elenco, nota, disegno, schema, lettera ed ogni altro materiale, comprese le loro eventuali copie o riproduzioni, contenenti una o più informazioni confidenziali, sempre che non vi sia un obbligo di legge che ne prescriva la conservazione.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitino di acquisirne conoscenza per gli scopi del presente Contratto e abbiano a loro volta previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del presente Contratto.

Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali:

- quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili ai terzi;

- le informazioni che, in qualunque momento, divengano di pubblico dominio o comunque liberamente accessibili da parte dei terzi, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente Contratto, a condizione che la loro divulgazione o la loro accessibilità non siano causati da fatto illecito o non siano stati comunque espressamente vietati dalla parte che li abbia comunicati, e a partire dal momento in cui esse divengono effettivamente di pubblico dominio o liberamente accessibili;

- le informazioni che una parte possa dimostrare di essere state in suo legittimo possesso in un momento antecedente a quello in cui gli sono state comunicate dall'altra Parte o in cui essa ne sia venuta comunque a conoscenza in virtù dell'attività di ricerca e supporto;

- le informazioni che una parte possa dimostrare essere in suo legittimo possesso indipendentemente dal rapporto di collaborazione;

- le informazioni che una parte sia tenuta a comunicare o a rendere accessibili in adempimento di norme di legge o regolamento nonché di un ordine impartito dalla pubblica Autorità. La pubblicazione dei dati e dei risultati che emergono dalla prestazione potrà essere effettuata dall'Università, dal Dipartimento, solo dopo autorizzazione scritta del Committente.

ART. 9 – SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

I Rappresentanti delle Parti ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m., del D.lgs. 106/2009, garantiscono l'applicazione ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza ed igiene del lavoro negli ambienti dove lavorano gli operatori della presente convenzione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti garantiscono, ciascuna per quanto di propria competenza, che i trattamenti di dati personali derivanti dall'esecuzione del presente Contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo



e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e con modalità tali da tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati degli interessati.

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (quali, ad esempio, dati anagrafici dei legali rappresentanti o loro delegati e collaboratori e dei partecipanti alle attività in esecuzione del presente Contratto) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le Parti ed inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti si danno reciprocamente atto di aver preso visione e di accettare le rispettive informative elaborate ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

Le Informative complete ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGPR sono disponibili e potranno essere consultate: quanto all'Università, sul sito www.univpm.it/privacy quanto all'Ente sul sito www.consiglio.marche.it.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Contratto è previsto il trattamento di dati personali, le Parti regoleranno i loro reciproci rapporti, ruoli e responsabilità in relazione al trattamento stesso con atto successivo al presente Accordo che andrà comunque formalizzato prima del trattamento.

L'Ente autorizza l'Università Politecnica delle Marche e il Dipartimento di Management a pubblicare sul proprio sito istituzionale notizie riguardanti il presente Contratto secondo quanto previsto dalle norme sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013 ss.mm.i.).

ART. 11 – RECESSO E RISOLUZIONE

Le Parti hanno facoltà di recedere dal presente Contratto. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con raccomandata A/R o PEC, con preavviso minimo di 90 giorni.

Il recesso non ha effetto che per l'avvenire e non incide sulla parte di Contratto già eseguita.

In caso di recesso ai sensi del comma precedente, l'Ente è obbligato nei confronti del Dipartimento per le spese sostenute e per quelle impegnate, relative al programma, fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso. Le spese sostenute e impegnate debbono essere provate mediante trasmissione della relativa documentazione dalle Parti.

In caso di mancato pagamento alle scadenze pattuite, il Dipartimento si riserva il diritto di sospendere l'attività di ricerca, previa comunicazione all'Ente con lettera raccomandata A/R o PEC. In tal caso i termini relativi all'esecuzione dell'attività di ricerca sono prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) Violazione degli obblighi di riservatezza;
- b) Variazione unilaterale e non concordata del programma di attività;
- c) Inadempimento o mancato pagamento dell'Ente.

La Parte interessata deve comunicare con lettera raccomandata A/R, o PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola.

In caso di risoluzione del Contratto ai sensi della presente clausola o, comunque, di risoluzione per inadempimento dell'Ente quest'ultima è tenuta, oltre al rimborso delle spese sostenute ed impegnate dai Contraenti, al riconoscimento del maggior danno da quest'ultimo patito.



ART. 12 – CLAUSOLA DI LEGALITÀ

Le Parti si impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e della legge 190/2012 e s.m.i..

L'Università dichiara di aver preso visione ed accettare il Modello Organizzativo adottato dall'Ente in attuazione del d.lgs. n. 231/2001 e il relativo Codice etico. L'Ente dichiara di aver preso visione ed accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati dall'Università Politecnica delle Marche e consultabili nel sito web dell'Ateneo alla pagina Amministrazione trasparente. Entrambe le Parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione del presente accordo/convenzione.

ART. 13 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente indicato ai precedenti articoli, valgono e si osservano le disposizioni di legge contenute nel Codice Civile, nella legge e nei regolamenti che disciplinano l'attività. Si fa presente, inoltre, che il presente atto è immediatamente vincolante e impegnativo per entrambe le Parti, senza bisogno di ulteriori comunicazioni al riguardo. Il presente atto in senso di piena e incondizionata accettazione e obbligazione reciproca è sottoscritto dalle Parti.

ART. 14 – REGISTRAZIONE E SPESE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L' imposta di bollo è a carico delle parti in misura paritaria.

L' imposta di bollo viene assolta in modo virtuale per l'intero dall' Università Politecnica delle Marche, come da autorizzazione n. 53209 rilasciata dall' Agenzia delle Entrate - DRE Marche.

L' altra Parte provvederà al rimborso mediante versamento diretto della quota parte dell'imposta gravante sulla stessa sul conto corrente di Ateneo (indicando la ragione sociale del contraente ed il nominativo del Dipartimento di Management).

-PER GLI ENTI PUBBLICI: IL PAGAMENTO DEL BOLLO (€ 16 OGNI 4 FACCIATE) SARA' EFFETTUATO SUL CONTO DI TESORERIA PRESSO LA BANCA D'ITALIA DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE, CODICE ENTE N.0037301 (indicando la ragione sociale del contraente ed il nominativo del Dipartimento di Management).

-PER I PRIVATI: IL PAGAMENTO DEL BOLLO (€ 16 OGNI 4 FACCIATE) SARA' EFFETTUATO SUL CONTO CORRENTE IBAN IT95P020080262600000600882 PRESSO UNICREDIT BANCA S.p.A. Agenzia di Ancona - Piazza Roma - 60121 ANCONA (indicando la ragione sociale del contraente ed il nominativo del Dipartimento di Management).



Il Dipartimento e l'Ente assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In particolare il Dipartimento s'impegnerà a fornire all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La presente Convenzione si compone di 14 articoli.

Letto, approvato, sottoscritto.

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
(Prof.ssa Maria Serena Chiucchi)

CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE
IL PRESIDENTE PRO TEMPORE
(Avv. Dino Latini)



Allegato 1

Progetto Formativo per Academy - Assemblea Legislativa della Regione Marche - CONVENZIONE 2

Moduli	Giornate	Data	Temi	Docente
MODULO 1: ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI	1		Analisi dell'impatto delle Politiche Regionali e dei provvedimenti legislativi sia in logica consuntiva, sia predittiva.	<i>Prof. Riccardo Mussari - Università di Siena</i>
	2			<i>Prof. Riccardo Mussari - Università di Siena</i>
	3		Analisi dell'impatto delle Politiche Regionali e dei provvedimenti legislativi sia in logica consuntiva, sia predittiva - approfondimenti e casi	<i>Prof. Pasquale Ruggiero - Università di Siena</i>
MODULO 2: PROJECT WORK E ANALISI PROPOSTE OPERATIVE- Assistiti da Docente o Tutor	4		Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa in un contesto di Assemblea Legislativa Regionale.	<i>da definire</i>
	5			<i>da definire</i>
DISCUSSIONE FINALE PROJECT WORK	6		DISCUSSIONE FINALE PROJECT WORK	<i>da definire</i>