

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PARCO FOTOCOPIATRICI DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE APPROVATO CON DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI N. 118/SRUF DEL 17/04/2018.  
SCADENZA LUNEDI’ 14 MAGGIO 2018.**

L’Assemblea legislativa delle Marche intende effettuare un’indagine di mercato al fine di individuare i soggetti interessati, in possesso dei requisiti, da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica on-site del proprio parco fotocopiatrici.

Qui di seguito sono elencate le principali caratteristiche della futura gara:

**OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha ad oggetto la fornitura di materiali di consumo, parti di ricambio, manutenzione e assistenza tecnica on-site per le seguenti n. 33 fotocopiatrici a marchio Ricoh:

n. 27 Aficio MP 5000

n. 4 Aficio Mp 5002

n. 1 Aficio Mpc 2550

n. 1 Aficio Mpc 3200

Tutte le Apparecchiature sono dotate di Radf, Supporto con 4 Cassetti Carta, Fascicolatore e Pinzatore SR 790.

**DURATA DEL CONTRATTO**

L’appalto avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza presumibilmente dal 01.09.2018.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende l’assistenza tecnica completa sia ordinaria che straordinaria, nonché l’assistenza software su tutte le attrezzature copiatrici/stampanti digitali. Il servizio di manutenzione hardware consiste nel ripristino delle funzionalità delle apparecchiature mediante la sostituzione e/o riparazione di parti e/o componenti che risultassero difettosi o guasti. Gli interventi dovranno essere prestati per tutta la durata di validità del contratto durante il normale orario di lavoro degli uffici in numero illimitato, entro e non oltre le 24 ore solari dalla segnalazione. Sono compresi nella manutenzione tutti i materiali di consumo quali tamburo, toner, developer, con esclusione della sola carta, per un numero di copie illimitato.

Nell’espletamento del servizio dovrà essere garantita la presenza fissa di una unità di personale che opererà presso la sede dell’Assemblea due giorni la settimana con orario 08,00/14,00 – 15,30/18,30. A fine contratto la Ditta affidataria dovrà farsi carico della rottamazione delle apparecchiature.

Tutte le condizioni particolari del servizio saranno dettagliatamente descritte nel capitolato speciale che sarà allegato alla richiesta di offerta.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 10/2016.

## **IMPORTO PRESUNTO APPALTO BIENNALE**

L'importo presunto dell'appalto biennale è di € 34800,00 (IVA esclusa).

Esso costituisce la base d'asta della gara.

Rispetto alla base d'asta non sono consentite offerte in aumento.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto per il servizio biennale il prezzo più basso.

## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

### **Requisiti di ordine speciale:**

#### **➤ Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la gara.

## **SOPRALLUOGO**

Prima di effettuare la propria offerta la Ditta partecipante dovrà, a pena di esclusione dalla gara, eseguire un sopralluogo presso gli uffici dell'Assemblea siti in Ancona – P.zza Cavour, 23 con le modalità che saranno dettagliatamente indicate nella richiesta di offerta.

## **GARANZIE**

Per la partecipazione alla gara è richiesta una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto biennale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

## **MODALITÀ DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata dovranno far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo **assemblea.marche@emarche.it** con oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ON-SITE PARCO FOTOCOPIATRICI”**, pena la non accettazione, istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, mediante utilizzo dell'allegato **“Modello di istanza di partecipazione”** (Allegato 1) che dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. In caso di RTI l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

La richiesta di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno lunedì 14 maggio 2018.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne all'Assemblea.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.**

## **SOGGETTI DA INVITARE**

Alla procedura negoziata saranno invitati tutti i soggetti che avranno manifestato un valido interesse a partecipare. L'Amministrazione potrà procedere alla richiesta di offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. E' fatta salva, comunque, la facoltà di invitare, a proprio insindacabile giudizio, anche altre Ditte operanti nel settore.

Nella richiesta di offerta e nel capitolato speciale saranno precisate tutte le modalità di espletamento della gara e tutte le condizioni contrattuali.

### **PRECISAZIONI**

Si precisa che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente “*Avviso pubblico*” è quella di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti interessati ad essere invitati alla gara.

L’acquisizione delle domande di manifestazione di interesse a partecipare non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto all’affidamento del servizio.

L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare o revocare il presente Avviso, ovvero di non dar corso ad alcuna procedura o di modificarne i termini, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

### **TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

### **INFORMAZIONI**

Per qualunque informazione sul presente Avviso rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Barbara Raponi (tel. 071.2298565 - [barbara.raponi@consiglio.marche.it](mailto:barbara.raponi@consiglio.marche.it)).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
(*Dott. Antonio Russi*)

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
(Allegato 1 dell' "Avviso pubblico")

**Spett.le**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
**P.ZZA CAVOUR 23**  
**60121 ANCONA**  
**PEC: assemblea.marche@emarche.it**

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A UNA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
TECNICA ON-SITE DEL PARCO FOTOCOPIATRICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
DELLE MARCHE.

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... Cod. Fiscale  
n....., ..... residente in  
..... Via .....  
n....., in qualità di ..... autorizzato a rappresentare l'impresa .....  
.....

Manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto indicata come (*barrare la casella che interessa*)

- Impresa singola
- Impresa mandante del RTI formato da .....
- Impresa mandataria del RTI formato da .....
- Consorzio .....

E a tal fine, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

**DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Ragione sociale.....

Forma giuridica.....

P.IVA/C.F. ....

PEC .....

Sede legale .....

Sede operativa .....

Telefono .....

e-mail .....

### **REQUISITI**

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....al n. .... per l'attività inerente la gara in oggetto;

### **DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall' "Avviso pubblico";
- di prendere atto e di accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 l'Assemblea legislativa delle Marche al trattamento dei dati personali, la quale, cautelata da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'Ente.

Firma digitale

Il presente Modello dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale e inviato via PEC all'indirizzo **assemblea.marche@emarche.it** entro il termine di scadenza indicato nell'Avviso.