

Allegato C)

Dettagli del bando

Titolo : **Avviso per l'espletamento di indagine di mercato – Fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche -**

Scadenza : **giovedì 2 luglio 2009**

Area : GESTIONE AMMINISTRATIVA

Struttura : Provveditorato

Contatto : Daniela Bomprezzi

Telefono : 071 2298463– Fax 071 2298539

Email : **daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it**

Ente : Assemblea Legislativa delle Marche

Data pubblicazione : giovedì 18 giugno 2009

Tipo bando : **Bando di gara per fornitura di beni**

Note :

Stazione appaltante : Assemblea Legislativa delle Marche

Responsabile del procedimento : Daniela Bomprezzi

Categoria di servizio :

Oggetto : Fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro

Importo e basa d'asta : 17.000,00

Luogo di esecuzione : Ancona

Criteri di aggiudicazione : **prezzo più basso delle offerte presentate**

Soggetti ammessi alla gara : soggetti elencati all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 scelti previa indagine di mercato

Durata del contratto :

Termine di richiesta per la documentazione : **entro il 30 giugno 2009**

Indirizzo presso cui spedire le offerte : Assemblea Legislativa delle Marche – Area Gestione Amministrativa – Via Oberdan – 60123– Ancona

Termine per il ricevimento delle offerte : sarà indicato nella lettera invito che verrà spedita alle ditte individuate a presentare l'offerta

Lingua di redazione delle offerte :

Apertura dei plichi :

Subappalto :

Garanzie :

Informazioni Complementari :

Files allegati al bando : **> Bando**



Luogo di emissione	Numero	Pag. 1
Ancona	Data	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE AMMINISTRATIVA
N. DEL**

Oggetto: Fornitura di beni e servizi in economia - Acquisto di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche – base d'appalto € 17.000,00 = IVA esclusa.

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3 – comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA la delibera dell'U.d.p. n. 1283/140 del 10/03/2009;

VISTA la decisione dell'Ufficio di Presidenza del 17 aprile 2009 riguardante l'approvazione del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno in corso ;

- D E C R E T A -

1. di provvedere alla fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche, mediante l'espletamento di una gara con procedura in economia, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza N.631/57 del 18/12/2006, nelle quantità, qualità e modalità previste nella lettera invito (allegato A) e nel Capitolato d'oneri (Allegato B) che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di fissare la base d'asta in €. 17.000,00=(IVA esclusa)
3. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0;
4. di invitare alla presentazione delle offerte al massimo 10 operatori economici individuati previo indagine di mercato previa pubblicazione dell'avviso pubblico (Allegato C);



Luogo di emissione	Numero	Pag. 2
Ancona	Data	

5. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà, a favore della Ditta che avrà offerto il massimo ribasso sulla base d'asta mediante compilazione del Modulo Lista allegato al Capitolato Speciale;
6. di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'Art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
7. di provvedere alla aggiudicazione con successivo decreto;
8. di impegnare la somma di € 20.400,00= (IVA compresa) sul cap/art. 304 del Bilancio del l'Assemblea Legislativa regionale 2009;
9. di riservarsi di utilizzare il quinto d'obbligo, previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, fino all'importo massimo di € 4.080,00 (20% di € 20.400,00)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Alberto Panunzi)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

A. Normativa di riferimento:

Deliberazione dell'U.d.P. n. 631/57 del 18/12/2006

Deliberazione dell'U.d.P. n. 1283/140 del 10/03/2009

Decisione dell'U.d.P. del 17 aprile 2009 riguardante l'approvazione del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno 2009.

B. Motivazione :

La scorta di cartucce necessarie per il funzionamento delle stampanti laser e a getto di inchiostro è in via di esaurimento. E' quindi necessario ricostituire un minimo di disponibilità in magazzino di tali prodotti.

L'AGA ha inserito la previsione di acquisto, con tale modalità (procedura in economia) all'interno del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno in corso per la fornitura dei beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture consiliari. Tale documento è stato approvato dall'U.d.P. nella seduta n. 144 del 17 aprile 2009.

Tale fornitura non può essere assicurata tramite CONSIP perché non sono attive convenzioni per questo tipo di materiale e pertanto occorre effettuare una gara.

La deliberazione U.d.P n. 631/57 del 18/12/2006 relativa alla esecuzione delle procedure in economia prevede che tale modalità di gara sia attivabile fino ad un importo di € 50.000,00. Si propone, quindi, di assegnare con questo tipo di procedura



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 3
	Data	

la fornitura sopra indicata.

A tal fine si allegano al presente atto gli schemi di lettera di invito e del capitolato (allegati A e B).

Per quanto attiene alle ditte da invitare alla presentazione delle offerte, tenuto conto che la delibera dell'U.d.P.n. 631/57 del 18/12/2006, al punto 6), stabilisce che:” fino all’istituzione di un albo di fornitori dell’Assemblea Legislativa delle Marche venga utilizzato l’elenco dei fornitori della Giunta regionale” , e che essendo il suddetto albo in via di aggiornamento, si ritiene opportuno invitare alla presentazione delle offerte al massimo 10 operatori economici individuati previa indagine di mercato con pubblicazione dell’avviso pubblico (Allegato C) nel sito del l’Assemblea legislativa, nel B.U.R. e nell’Albo Pretorio del Comune di Ancona.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto, per la fornitura richiesta, il massimo ribasso sulla base d’asta fissata in €. 17.000,00= (IVA esclusa).

Allo stato attuale, considerata la tipologia del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l’importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0

La spesa complessiva stimata per la fornitura di cartucce necessarie per il funzionamento delle stampanti laser e a getto d’inchiostro in dotazione agli uffici dell’Assemblea Legislativa delle Marche è pari ad €. 20.400,00 (IVA compresa) ; la spesa farà carico sul cap/art. 304 del Bilancio dell’Assemblea 2009.

I competenti uffici dell’Area Gestione Amministrativa provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente decreto, compresa la liquidazione delle spettanze alla ditta vincitrice

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa Daniela Bomprezzi)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell’impegno di spesa assunto con il presente decreto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Maria Cristina Bonci)

- ALLEGATI -

1. Lettera di invito
2. capitolato speciale d’oneri



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 4
	Data	

Allegato A)

RACCOMANDATA

Spett.le Ditta

IN INDIRIZZO

.....

.....

OGGETTO : RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTUCCE PER STAMPANTI LASER E A GETTO D'INCHIOSTRO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.

L' Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea Legislativa regionale deve procedere, con urgenza, all'acquisto di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea.

Si invita, pertanto, codesta Ditta, qualora interessata, a voler formulare la propria migliore offerta economica per la fornitura in parola, nel rispetto delle condizioni qui di seguito esplicitate.

La fornitura dovrà svolgersi con le modalità e con le caratteristiche dettagliatamente descritte nell' allegato capitolato speciale

Importo a base d'appalto €. 17.000,00= (I.V.A. esclusa).

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su uno dei suoi lembi di chiusura, al seguente indirizzo: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE – AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA – Via Oberdan 1 – 60100 ANCONA entro e non oltre le ore **12,00** del giorno.....**a pena di esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, a mezzo Agenzia privata, oppure presentate personalmente al Responsabile del procedimento o a suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 5
	Data	

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Verranno comunque accettate le offerte spedite tramite raccomandata A.R. che, pur pervenendo oltre il termine sopra indicato, risulteranno essere state spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro di spedizione postale.

A pena di esclusione dalla gara, qualora la ditta intenda avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovrà informare a mezzo fax (071/2298539) l'Area Gestione Amministrativa della avvenuta spedizione entro il giorno e l'ora di cui sopra.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente e la dicitura: "Preventivo di spesa per la fornitura di cartucce. Scadenza presentazione ore 12,00 del".

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta offerente e contrassegnate: una con la lettera **A** e una con la lettera **B**.

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà riportare esternamente la dicitura "**contiene documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, anche mediante utilizzo del fac-simile di dichiarazione allegato, del legale rappresentante firmatario dell'offerta con la quale, il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
 - b) la denominazione della Ditta;
 - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
 - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
 - e) la sede legale;
 - f) n. di fax e indirizzo di posta elettronica ai quali devono essere fatte tutte le comunicazioni relative alla gara;
 - g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - h) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - i) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nella lettera invito e nel capitolato speciale ;
 - j) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

2. Copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell'offerta, del capitolato speciale d'oneri.



Luogo di emissione	Numero	Pag. 6
Ancona	Data	

3. Cauzione provvisoria di € **340,00 (Euro trecentoquaranta/00)** pari al 2% (due per cento) della base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea legislativa delle Marche, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Assemblea Legislativa delle Marche. In quest'ultimo caso la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione regionale.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione offerte.

Tale cauzione sarà restituita o svincolata, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, dopo lo svolgimento della gara ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

La modalità di costituzione delle garanzie sopra descritte sono richieste a pena di esclusione dalla gara

Qualora la documentazione presentata non sia completa, la ditta sarà esclusa.

La busta contrassegnata con la lettera **B** dovrà riportare esternamente la dicitura "**contiene offerta economica**" e dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara dal legale rappresentante della ditta offerente in ogni suo foglio.

Il preventivo di spesa, deve essere prodotto esclusivamente attraverso la compilazione, in ogni sua parte, del modulo lista allegato al Capitolato Speciale d'Oneri .

I prezzi unitari offerti costituiranno i prezzi contrattuali per il concorrente che risulterà aggiudicatario.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 90 giorni dalla data di apertura dei plichi.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo (totale generale del modulo lista) più basso, art. 5 comma 2 del Regolamento Regionale n. 8/2004.

Detto importo complessivo, o totale generale, non dovrà assolutamente essere superiore al prezzo massimo posto a base d'appalto (Euro 17.000,00= I.V.A. esclusa) ovvero sono escluse dalla gara le offerte in aumento.

In caso di parità fra due o più migliori offerte, sarà la sorte a decidere chi dovrà essere la ditta aggiudicataria.



Luogo di emissione	Numero	Pag. 7
Ancona	Data	

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria s'intende fissato in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, sarà quindi invariabile e indipendente da qualunque eventualità che non sia stata tenuta presente in sede di preventivo. Pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di sorta per aumenti dei costi dei materiali, della manodopera, delle assicurazioni sociali e qualsiasi altra sfavorevole circostanza, che si verificasse dopo l'accollo.

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

La ditta aggiudicataria non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alla fornitura assunta, mentre ha l'obbligo di eseguire entro i limiti del quinto in più o in meno, dell'importo di accollo, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dall'Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea regionale.

L'Assemblea Legislativa delle Marche si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.

Per ogni controversia è competente il Foro di Ancona.

Si avverte che non saranno presi in considerazione preventivi incompleti o irregolari o non corredati dalla dichiarazione relativa all'accettazione di tutte le clausole riportate nella presente e nel Capitolato d'Oneri o che dovessero pervenire oltre i termini fissati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa.

Il mancato rispetto di una sola delle condizioni espresse nella presente "lettera invito" sarà causa di estromissione dalla gara.

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate al numero di fax ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarati dalla ditta.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

Per qualunque informazione relativa alla presente gara potrà essere contattato il Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Bomprezzi (tel: 071/2298463-231)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Daniela Bomprezzi)

ALLEGATI:

- 1) capitolato speciale d'oneri
- 2) fac-simile di dichiarazione
- 3) modulo lista



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 8
	Data	

FAC-SIMILE

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto
nato a il e residente a
..... Via..... n.....
.....C.F.....in qualità
di.....della Ditta.

.....
partecipante alla procedura in economia, ai sensi del regolamento della Regione Marche n.8/2004,
autorizzata con decreto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa n.....del....., per la
fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea
legislativa delle Marche

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni
mendaci, attesta, sotto la propria personale responsabilità :**

- a) di essere legale rappresentante (o
altro).....della
Ditta.....participa
nte;
- b) che la denominazione della Ditta è
.....;
- c) il numero di iscrizione della Camera di
Commercio.....;
- d) il Codice fiscale - Partita IVA
.....;
- e) la sede legale
è.....;
- f) n. di fax..... e indirizzo di posta
elettronica.....
.....ai quali devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni relative alla gara;
- g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del
D.Lgs. 163/2006;
- h) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze
generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le
condizioni previste nella lettera invito e nel capitolato speciale;
- j) di ritenere remunerative le condizioni offerte ed accettabili tutte le condizioni
dell'appalto;

(Luogo e data)

Firma



Luogo di emissione	Numero	Pag.
Ancona	Data	9

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 10
	Data	

Allegato B)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1

Oggetto

Forma oggetto della presente gara la fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro

ART. 2

Importo

Il corrispettivo presunto, per tutta la fornitura di cui all'art. precedente, è di Euro 17.000,00= (I.V.A. esclusa)

ART. 3

Specifiche tecniche

La fornitura da eseguire di cui al precedente articolo 1 comprende cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro, del tipo e con le caratteristiche seguenti:

	cartucce	Quantità
1	HP C6614D	20
2	HP 51649E	20
3	HP C6578D	3
4	HP 51645A	3
5	HP C1823D	3
6	HP C9363E	20
7	HP C8767E	20
8	HP CB334A	10
9	HP C9352A	10
10	HPLASERJET 5P	10
11	HPLASERJET 2600 nero	10
12	HPLASERJET 2600 ciano	10
13	HPLASERJET 2600 giallo	10
14	HPLASERJET 2600 magenta	10
15	HP LASER JET C4092A	10
16	LEXMARK Z52 NERA	5
17	LEXMARK Z52 COLORI	5
18	CANON PIXMA IP 4300 NERO	5
19	CANON PIXMA IP 4300 CIANO	5
20	CANON PIXMA IP 4300 GIALLO	5
21	CANON PIXMA IP 4300 MAGENTA	5
22	LEXMARK E232 12A8400	10
23	LEXMARK E120 12016SE	20
24	LEXMARK X4850 C	5
25	LEXMARK X4850 N	5



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 11
	Data	

26	EPSON S020089	5
27	EPSON S020208	5
28	EPSON 1520 NERA	8
29	EPSON 1520 COLORE	8
30	EPSON 1290 COLORE	4
31	HP LASER 1600 Q 6000	5
32	HP LASER 1600 Q 6001	5
33	HP LASER 1600 Q 6002	5
34	HP LASER 1600 Q 6003	5
35	OKI 5100 NERO	10
36	OKI 5100 CIANO	10
37	OKI 5100 MAGEMTA	10
38	OKI 5100 GIALLO	10
39	OKI 5100 DRUM NERO	5
40	OKI 5100 DRUM CIANO	5
41	OKI 5100 DRUM GIALLO	5
42	OKI 5100 DRUM MAGENTA	5
43	PANASONIC KX FA 76X	12
44	PANASONIC KX FA 83X	15
45	PANASONIC UF 5100 UG-3350	5

Le cartucce richieste debbono essere **originali** e debbono riportare chiaramente stampigliato la data di scadenza che non potrà essere anteriore al 31/12/2010.

Le quantità sopra indicate potranno subire variazioni in aumento qualora L'Assemblea Legislativa intenda avvalersi del quinto d'obbligo. Tali eventuali variazioni quantitative non dovranno comportare aumenti di prezzo.

ART. 4
Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria delle forniture in oggetto è tenuta a presentare una cauzione pari al 2% dell'importo totale offerto mediante assegno circolare trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea Legislativa delle Marche, o sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in favore del Consiglio regionale delle Marche. La cauzione sarà restituita o svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

ART. 5
Prezzo

Il prezzo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura in sede di gara. Esso è imm modificabile e non sono ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

ART. 6



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 12
	Data	

Tempi per la fornitura

La ditta aggiudicataria è tenuta alla consegna della intera fornitura nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 7

Risoluzione e Penali

Trascorso il termine indicato all'art. 6 senza che la fornitura sia completata, l'Assemblea regionale annullerà l'ordine e incamererà la cauzione. Nel caso in cui il materiale non sia conforme a quanto offerto la ditta dovrà sostituirlo entro 5 giorni lavorativi trascorsi i quali verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 8

Luogo di consegna

La consegna del materiale fornito dovrà essere effettuata presso la sede del magazzino di Piazza Cavour 23 - Ancona, previo accordo con il Responsabile del Provveditorato (Dott.ssa Daniela Bompreszi tel. 071/2298463-231).

ART. 9

Subappalto

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

ART. 10

Pagamento

Il pagamento della fornitura avverrà a fornitura completata dietro presentazione di regolare fattura, previa attestazione, da parte del Responsabile del Provveditorato, dell'esatto adempimento della prestazione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

ART. 11

Spese

Tutte le spese della presente gara sono a totale carico della ditta aggiudicataria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Daniela Bompreszi)



Luogo di emissione	Numero	Pag. 13
Ancona	Data	

**FORNITURA DI CARTUCCE PER STAMPANTI LASER E A GETTO D'INCHIOSTRO
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.**

MODULO LISTA

Ragione sociale, indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente

Rag. Soc.:

Indirizzo:

Partita IVA:

LISTA BENI DA FORNIRE

Modello cartucce	n. pezzi	Prezzo unitario	Prezzo totale
HP C6614D	20	€	€
HP 51649E	20	€	€
HP C6578D	3	€	€
HP 51645A	3	€	€
HP C1823D	3	€	€
HP C9363E	20	€	€
HP C8767E	20	€	€
HP CB334A	10	€	€
HP C9352A	10	€	€
HPLASERJET 5P	10	€	€
HPLASERJET 2600 nero	10	€	€
HPLASERJET 2600 ciano	10	€	€
HPLASERJET 2600 ciano	10	€	€
HPLASERJET 2600 giallo	10	€	€
HPLASERJET 2600 magenta	10	€	€
HPLASERJET C4092A	10	€	€
LEXMARK Z52 NERA	5	€	€
LEXMARK Z52 COLORI	5	€	€
CANON PIXMA IP 4300 NERO	5	€	€
CANON PIXMA IP 4300 CIANO	5	€	€



Luogo di emissione Ancona	Numero	Pag. 14
	Data	

Modello cartucce	n. pezzi	Prezzo unitario	Prezzo totale
CANON PIXMA IP 4300 GIALLO	5	€	€
CANON PIXMA IP 4300 MAGENTA	5	€	€
LEXMARK E232 12A8400	10	€	€
LEXMARK E120 12016SE	20	€	€
LEXMARK X4850 C	5	€	€
LEXMARK X4850 N	5	€	€
EPSON S020089	5	€	€
EPSON S020208	5	€	€
EPSON 1520 NERA	8	€	€
EPSON 1520 COLORE	8	€	€
EPSON 1290 COLORE	4	€	€
HP LASER 1600 Q 6000	5	€	€
HP LASER 1600 Q 6001	5	€	€
HP LASER 1600 Q 6002	5	€	€
HP LASER 1600 Q 6003	5	€	€
OKI 5100 NERO	10	€	€
OKI 5100 CIANO	10	€	€
OKI 5100 MAGEMTA	10	€	€
OKI 5100 GIALLO	10	€	€
OKI 5100 DRUM NERO	5	€	€
OKI 5100 DRUM CIANO	5	€	€
OKI 5100 DRUM GIALLO	5	€	€
OKI 5100 DRUM MAGENTA	5	€	€
PANASONIC KX FA 76X	12	€	€
PANASONIC KX FA 83X	15	€	€
PANASONIC UF 5100 UG-3350	5	€	€
PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (in cifre)	***	***	€
PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (in lettere)	***	***	Euro.....



Luogo di emissione	Numero	Pag. 15
Ancona	Data	

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in presso -
..... dove potranno essere notificati tutti i
provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di
esecuzione del contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nella lettera
invito, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto.

Data

Firma e timbro

.....



Luogo di emissione	Numero	Pag. 16
Ancona	Data	

Allegato C)

Dettagli del bando

Titolo : **Avviso per l'espletamento di indagine di mercato – Fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche -**

Scadenza : **giovedì 2 luglio 2009**

Area : GESTIONE AMMINISTRATIVA

Struttura : Provveditorato

Contatto : Daniela Bomprezzi

Telefono : 071 2298463– Fax 071 2298539

Email : **daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it**

Ente : Assemblea Legislativa delle Marche

Data pubblicazione : giovedì 18 giugno 2009

Tipo bando : **Bando di gara per fornitura di beni**

Note :

Stazione appaltante : Assemblea Legislativa delle Marche

Responsabile del procedimento : Daniela Bomprezzi

Categoria di servizio :

Oggetto : Fornitura di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro

Importo e basa d'asta : 17.000,00

Luogo di esecuzione : Ancona

Criteri di aggiudicazione : **prezzo più basso delle offerte presentate**

Soggetti ammessi alla gara : soggetti elencati all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 scelti previa indagine di mercato

Durata del contratto :

Termine di richiesta per la documentazione : **entro il 30 giugno 2009**

Indirizzo presso cui spedire le offerte : Assemblea Legislativa delle Marche – Area Gestione Amministrativa – Via Oberdan – 60123– Ancona

Termine per il ricevimento delle offerte : sarà indicato nella lettera invito che verrà spedita alle ditte individuate a presentare l'offerta



Luogo di emissione	Numero	Pag.
Ancona	Data	17

Lingua di redazione
delle offerte :

Apertura dei plichi :

Subappalto :

Garanzie :

Informazioni
Complementari :

Files allegati al bando : [> Bando](#)

Chiudi
