

## BANDO

Titolo : **Avviso per l'espletamento di indagine di mercato – Fornitura di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche -**

Scadenza : **giovedì 15 ottobre 2009**

Area : GESTIONE AMMINISTRATIVA

Struttura : Provveditorato

Contatto : Daniela Bomprezzi

Telefono : 071 2298463– Fax 071 2298539

Email : **daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it**

Ente : Assemblea Legislativa delle Marche

Data pubblicazione : giovedì 8 ottobre 2009

Tipo bando : **Bando di gara per fornitura di beni**

Note :

Stazione appaltante : Assemblea Legislativa delle Marche

Responsabile del procedimento : Daniela Bomprezzi

Categoria di servizio :

Oggetto : Fornitura di cancelleria varia

Importo e basa d'asta : 6.000,00

Luogo di esecuzione : Ancona

Criteri di aggiudicazione : **prezzo più basso delle offerte presentate**

Soggetti ammessi alla gara : soggetti elencati all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 scelti previa indagine di mercato

Durata del contratto :

Termine di richiesta per la documentazione : **entro il 12 ottobre 2009**

Indirizzo presso cui spedire le offerte : Assemblea Legislativa delle Marche – Area Gestione Amministrativa – Via Oberdan – 60123– Ancona

Termine per il ricevimento delle offerte : sarà indicato nella lettera invito che verrà spedita alle ditte individuate a presentare l'offerta



**DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA  
N. 147/AGA DEL 08/09/2009**

**Oggetto: Fornitura di beni e servizi in economia - Acquisto di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche – base d'appalto € 6.000,00= IVA esclusa.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3 – comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA la delibera dell'U.d.p. n. 1283/140 del 10/03/2009;

VISTA la decisione dell'Ufficio di Presidenza del 17 aprile 2009 riguardante l'approvazione del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno in corso ;

**- D E C R E T A -**

1. di provvedere alla fornitura cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche, mediante l'espletamento di una gara con procedura in economia, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza N.631/57 del 18/12/2006, nelle quantità, qualità e modalità previste nella lettera invito (allegato A) e nel Capitolato d'oneri (Allegato B) che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di fissare la base d'asta in €. 6.000,00=(IVA esclusa)
3. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0;
4. di invitare alla presentazione delle offerte gli operatori economici individuati previa indagine di mercato previa pubblicazione dell'avviso pubblico (Allegato

- C);
5. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà, a favore della Ditta che avrà offerto il massimo ribasso sulla base d'asta mediante compilazione del Modulo Lista allegato al Capitolato Speciale;
  6. di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'Art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 per beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
  7. di provvedere alla aggiudicazione con successivo decreto;
  8. di impegnare la somma di € 7.200,00= (IVA compresa) sul cap/art. 301 del Bilancio del l'Assemblea Legislativa regionale 2009;
  9. di riservarsi di utilizzare il quinto d'obbligo, previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, fino all'importo massimo di € 1.200,00 (20% di € 6.000,00)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Alberto Panunzi)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**A. Normativa di riferimento:**

Deliberazione dell'U.d.P. n. 631/57 del 18/12/2006

Deliberazione dell'U.d.P. n. 1283/140 del 10/03/2009

Decisione dell'U.d.P. del 17 aprile 2009 riguardante l'approvazione del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno 2009.

**B. Motivazione :**

A seguito di numerose richieste pervenute al Provveditorato da parte delle strutture dell'Assemblea legislativa regionale riguardanti materiale vario di cancelleria e tenuto conto che le scorte di tali articoli sono in via di esaurimento, è necessario procedere all'acquisto di nuove quantità di tali prodotti.

L'AGA ha inserito la previsione di acquisto, con tale modalità (procedura in economia) all'interno del programma annuale dei contratti da stipulare nell'anno in corso per la fornitura dei beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture consiliari. Tale documento è stato approvato dall'U.d.P. nella seduta n. 144 del 17 aprile 2009.

Tale fornitura non può essere assicurata tramite CONSIP perché non sono attive



convenzioni per questo tipo di materiale e pertanto occorre effettuare una gara. La deliberazione U.d.P n. 631/57 del 18/12/2006 relativa alla esecuzione delle procedure in economia prevede che tale modalità di gara sia attivabile fino ad un importo di €. 50.000,00. Si propone, quindi, di assegnare con questo tipo di procedura la fornitura sopra indicata.

A tal fine si allegano al presente atto gli schemi di lettera di invito e del capitolato (allegati A e B).

Per quanto attiene alle ditte da invitare alla presentazione delle offerte, tenuto conto che la delibera dell'U.d.P.n. 631/57 del 18/12/2006, al punto 6), stabilisce che: "fino all'istituzione di un albo di fornitori dell'Assemblea Legislativa delle Marche venga utilizzato l'elenco dei fornitori della Giunta regionale", e che essendo il suddetto albo in via di aggiornamento, si ritiene opportuno invitare alla presentazione delle offerte gli operatori economici individuati previa indagine di mercato con pubblicazione dell'avviso pubblico (Allegato C) nel sito dell'Assemblea legislativa, nel B.U.R. e nell'Albo Pretorio del Comune di Ancona.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto, per la fornitura richiesta, il massimo ribasso sulla base d'asta fissata in €. 6.000,00= (IVA esclusa).

Allo stato attuale, considerata la tipologia del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0

La spesa complessiva stimata per la fornitura di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche è pari ad €. 7.200,00 (IVA compresa) ; la spesa farà carico sul cap/art. 301 del Bilancio dell'Assemblea 2009.

I competenti uffici dell'Area Gestione Amministrativa provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente decreto, compresa la liquidazione delle spettanze alla ditta vincitrice

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dr.ssa Daniela Bomprezzi)

#### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente decreto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Maria Cristina Bonci)

**- ALLEGATI -**

1. Lettera di invito
2. capitolato speciale d'oneri

**Allegato A)**

RACCOMANDATA

Spett.le Ditta

IN INDIRIZZO

.....

.....

**OGGETTO : RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.**

L' Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea Legislativa regionale deve procedere, con urgenza, all'acquisto di cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro in dotazione agli uffici dell'Assemblea.

Si invita, pertanto, codesta Ditta, avendo manifestato il proprio interesse, a voler formulare la propria migliore offerta economica per la fornitura in parola, nel rispetto delle condizioni qui di seguito esplicitate.

La fornitura dovrà svolgersi con le modalità e con le caratteristiche dettagliatamente descritte nell' allegato capitolato speciale

**Importo a base d'appalto €. 6.000,00= (I.V.A. esclusa).**

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su uno dei suoi lembi di chiusura, al seguente indirizzo: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE – AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA – Via Oberdan 1 – 60100 ANCONA entro e non oltre le ore **12,00** del giorno.....**a pena di esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, a mezzo Agenzia privata, oppure presentate personalmente al Responsabile del



procedimento o a suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione dell'Assemblea legislativa regionale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Verranno comunque accettate le offerte spedite tramite raccomandata A.R. che, pur pervenendo oltre il termine sopra indicato, risulteranno essere state spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro di spedizione postale.

A pena di esclusione dalla gara, qualora la ditta intenda avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovrà informare a mezzo fax (071/2298539) l'Area Gestione Amministrativa della avvenuta spedizione entro il giorno e l'ora di cui sopra.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente e la dicitura: "Preventivo di spesa per la fornitura di cancelleria varia. Scadenza presentazione ore 12,00 del ....."

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta offerente e contrassegnate: una con la lettera **A** e una con la lettera **B**.

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà riportare esternamente la dicitura "**contiene documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, anche mediante utilizzo del fac-simile di dichiarazione allegato, del legale rappresentante firmatario dell'offerta con la quale, il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
  - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
  - b) la denominazione della Ditta;
  - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
  - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
  - e) la sede legale;
  - f) n. di fax e indirizzo di posta elettronica ai quali devono essere fatte tutte le comunicazioni relative alla gara;
  - g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - h) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - i) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nella lettera invito e nel capitolato speciale ;
  - j) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena

l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

2. Copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell'offerta, del capitolato speciale d'oneri.
3. Cauzione provvisoria di € **120,00 (Euro centoventi/00)** pari al 2% (due percento) della base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea legislativa delle Marche, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Assemblea Legislativa delle Marche. In quest'ultimo caso la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione regionale.

**La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione offerte.**

Tale cauzione sarà restituita o svincolata, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, dopo lo svolgimento della gara ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

**La modalità di costituzione delle garanzie sopra descritte sono richieste a pena di esclusione dalla gara**

Qualora la documentazione presentata non sia completa, la ditta sarà esclusa.

La busta contrassegnata con la lettera **B** dovrà riportare esternamente la dicitura “**contiene offerta economica**” e dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara dal legale rappresentante della ditta offerente in ogni suo foglio.

Il preventivo di spesa, deve essere prodotto esclusivamente attraverso la compilazione, in ogni sua parte, del modulo lista allegato al Capitolato Speciale d'Oneri .

I prezzi unitari offerti costituiranno i prezzi contrattuali per il concorrente che risulterà aggiudicatario.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 90 giorni dalla data di apertura dei plichi.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo (totale generale del modulo lista) più basso, art. 5 comma 2 del Regolamento



Regionale n. 8/2004.

Detto importo complessivo, o totale generale, non dovrà assolutamente essere superiore al prezzo massimo posto a base d'appalto (Euro 6.000,00= I.V.A. esclusa) ovvero sono escluse dalla gara le offerte in aumento.

In caso di parità fra due o più migliori offerte, sarà la sorte a decidere chi dovrà essere la ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria s'intende fissato in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, sarà quindi invariabile e indipendente da qualunque eventualità che non sia stata tenuta presente in sede di preventivo. Pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di sorta per aumenti dei costi dei materiali, della manodopera, delle assicurazioni sociali e qualsiasi altra sfavorevole circostanza, che si verificasse dopo l'accollo.

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

La ditta aggiudicataria non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alla fornitura assunta, mentre ha l'obbligo di eseguire entro i limiti del quinto in più o in meno, dell'importo di accollo, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dall'Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea regionale.

L'Assemblea Legislativa delle Marche si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.

Per ogni controversia è competente il Foro di Ancona.

Si avverte che non saranno presi in considerazione preventivi incompleti o irregolari o non corredati dalla dichiarazione relativa all'accettazione di tutte le clausole riportate nella presente e nel Capitolato d'Oneri o che dovessero pervenire oltre i termini fissati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa.

Il mancato rispetto di una sola delle condizioni espresse nella presente "lettera invito" sarà causa di estromissione dalla gara.

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate al numero di fax ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarati dalla ditta.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

Per qualunque informazione relativa alla presente gara potrà essere contattato il Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Bomprezzi (tel: 071/2298463-231)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



(dott.ssa Daniela Bomprezzi)

ALLEGATI:

- 1) capitolato speciale d'oneri
- 2) fac-simile di dichiarazione
- 3) modulo lista

### FAC-SIMILE

#### Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il ..... sottoscritto  
nato a ..... il ..... e residente a  
.....  
Via..... n..... C.F.....  
..... in qualità di..... della Ditta.

.....  
partecipante alla procedura in economia, ai sensi del regolamento della Regione Marche n.8/2004, autorizzata con decreto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa n..... del....., per la fornitura di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea legislativa delle Marche

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesta, sotto la propria personale responsabilità :**

- a) di essere legale rappresentante (o altro) della Ditta..... partecipante;
- b) che la denominazione della Ditta è.....;
- c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio.....;
- d) il Codice fiscale - Partita IVA.....;
- e) la sede legale è.....;
- f) n. di fax..... e indirizzo di posta elettronica..... ai quali devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni relative alla gara;
- g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;



- h) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nella lettera invito e nel capitolato speciale;
- j) di ritenere remunerative le condizioni offerte ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;

(Luogo e data)

Firma

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità



## Allegato B)

### CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

#### ART. 1

##### **Oggetto**

Forma oggetto della presente gara la fornitura di cancelleria varia per il fabbisogno degli uffici del Consiglio regionale.

#### ART. 2

##### **Importo**

Il corrispettivo presunto, per tutte le forniture di cui all'art. precedente, è di Euro 6.000,00= (I.V.A. esclusa)

#### ART. 3

##### **Specifiche tecniche**

La fornitura da eseguire di cui al precedente articolo 1 è la seguente:

	<b>Cancelleria e materiale di facile consumo</b>	<b>Quantità</b>
1	busta trasparente aperta in 2 lati 13/15 micron	700
2	busta trasparente a foratura universale 13/15 micron a buccia d'arancia	7000
3	cartelle bottone dorso cm. 10 blu in prespan o cartone	50
4	cartelle bottone c/ maniglia dorso cm. 16	100
5	cartelle bottone dorso cm. 6 verde in prespan o cartone	40
6	cartelle bottone dorso cm. 8 rosso in prespan o cartone	40
7	cartelle con elastico di vari colori in prespan 26 x 35	500
8	cartelle a 2 anelli in cartonato	200
9	colla pritt tubetto da gr. 20	150
10	correttore a penna	50
11	correttore liquido a pennello	150
12	cucitrice piccola (no mini)	40
13	elastici ad anello varie misure rif. Kg.	3
14	elastici a fettuccia varie misure rif. Kg.	3
15	evidenziatori arancio	50
16	evidenziatori celesti	50
17	evidenziatori gialli	500



18	evidenziatori rosa	50
19	evidenziatori verdi	50
20	fermagli antiruggine n.3 scatole da 100 pezzi	50
21	fermagli antiruggine n.4 scatole da 100 pezzi	50
22	fermagli antiruggine n.5 scatole da 100 pezzi	50
23	flash drive USB 2GB con protezione dati	200
24	foglietti adesivi grandi mm. 76*127 mm	480
25	foglietti adesivi piccoli mm 76*76mm	700
26	gomme matita	350

27	matite 2hb	700
28	nastro adesivo 15x10	200
29	nastro da imballo in pvc 50x66 confezione da 6	10
30	penna blu	1000
31	penna nere	1000
32	penna rossa	500
33	pennarelli blu punta tonda permanent	250
34	pennarelli neri punta tonda permanent	250
35	pennarelli rossi punta tonda permanent	100
36	pennarelli neri punta fine	50
37	pennarelli rossi punta fine	20
38	punti per cucitrice piccola conf. da 10.000	30
39	registratori archivio "dox" a 2 anelli con pressino in acciaio nichelato con custodia in fibrone con parabordi verniciati misura cm. 28,5x31,5 h dorso 8 con linguella a scomparsa per estrazione	80
40	temperini a un foro in metallo	100

Le quantità sopra indicate potranno subire variazioni in aumento qualora L'Assemblea Legislativa intenda avvalersi del quinto d'obbligo. Tali eventuali variazioni quantitative non dovranno comportare aumenti di prezzo.

#### ART. 4

##### **Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria delle forniture in oggetto è tenuta a presentare una cauzione pari al 2% dell'importo totale offerto mediante assegno circolare trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea Legislativa delle Marche, o sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in favore del l'Assemblea. La cauzione sarà restituita o svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà a fornitura completata.

#### ART. 5

##### **Prezzo**

Il prezzo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura in sede di gara. Esso è imm modificabile e non sono

ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

ART. 6  
**Tempi per la fornitura**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla consegna della intera fornitura nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 7  
**Risoluzione e Penali**

Trascorso il termine indicato all'art. 6 senza che la fornitura sia completata, l'Assemblea regionale annullerà l'ordine e incamererà la cauzione. Nel caso in cui il materiale non sia conforme a quanto offerto la ditta dovrà sostituirlo entro 5 giorni lavorativi trascorsi i quali verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 8  
**Luogo di consegna**

La consegna del materiale fornito dovrà essere effettuata presso la sede del magazzino di Piazza Cavour 23 - Ancona, previo accordo con il Responsabile del Provveditorato (Dott.ssa Daniela Bomprezzi tel. 071/2298463-231).

ART. 9  
**Subappalto**

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

ART. 10  
**Pagamento**

Il pagamento della fornitura avverrà a fornitura completata dietro presentazione di regolare fattura, previa attestazione, da parte del Responsabile del Provveditorato, dell'esatto adempimento della prestazione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

ART. 11  
**Spese**

Tutte le spese della presente gara sono a totale carico della ditta aggiudicataria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Daniela Bomprezzi)



**FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.**

**MODULO LISTA**

Ragione sociale, indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente

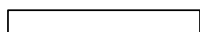
Rag. Soc.:

Indirizzo:

Partita IVA:

**LISTA BENI DA FORNIRE**

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA (prezzo unitario x quantità)
busta trasparente aperta in 2 lati 13/15 micron	700		
busta trasparente a foratura universale 13/15 micron a buccia d'arancia	7000		
cartelle bottone dorso cm. 10 blu in prespan o cartone	50		
cartelle bottone c/ maniglia dorso cm. 16	100		
cartelle bottone dorso cm. 6 verde in prespan o cartone	40		
cartelle bottone dorso cm. 8 rosso in prespan o cartone	40		
cartelle con elastico di vari colori in	500		



prespan 26 x 35			
cartelle a 2 anelli in cartonato	200		
colla pritt tubetto da gr. 20	150		
correttore a penna	50		
correttore liquido a pennello	150		
cucitrice piccola (no mini)	40		
elastici ad anello varie misure rif. Kg.	3		
elastici a fettuccia varie misure rif. Kg.	3		
<b>DESCRIZIONE ARTICOLO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA</b>	<b>PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA (prezzo unitario x quantità)</b>
evidenziatori arancio	50		
evidenziatori celesti	50		
evidenziatori gialli	500		
evidenziatori rosa	50		
evidenziatori verdi	50		
fermagli antiruggine n.3 scatole da 100 pezzi	50		
fermagli antiruggine n.4 scatole da 100 pezzi	50		
fermagli antiruggine n.5 scatole da 100 pezzi	50		
flash drive USB 2GB con protezione dati	200		
foglietti adesivi grandi mm. 76*127 mm	480		
foglietti adesivi piccoli mm 76*76mm	700		
gomme matita	350		
matite 2hb	700		
nastro adesivo 15x10	200		
nastro da imballo in pvc 50x66 confezione da 6	10		
penna blu	1000		
penna nere	1000		
penna rossa	500		
pennarelli blu punta tonda permanent	250		
pennarelli neri punta tonda permanent	250		
pennarelli rossi punta tonda	100		



permanent			
pennarelli neri punta fine	50		
pennarelli rossi punta fine	20		
portapenne	50		
punti per cucitrice piccola conf. da 10.000	30		
registratori archivio "dox" a 2 anelli con pressino in acciaio nichelato con custodia in fibrone con parabordi verniciati misura cm. 28,5x31,5 h dorso 8 con linguella a scomparsa per estrazione	100		
temperini a un foro in metallo	150		
<b>PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (IN CIFRE)</b>	***	***	€ .....
<b>PREZZO DELL'INTERA FORNITURA (IN LETTERE)</b>	***	***	Euro ..... .....

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in ..... presso -..... dove potranno essere notificati tutti i provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di esecuzione del contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nella lettera invito e nel capitolato speciale d'oneri .

Data .....

Firma e timbro

.....

.....



**Allegato C**

**Area della gestione amministrativa**

Ancona, .....

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara per l'acquisto di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea Legislativa delle Marche**

L'Area Gestione Amministrativa deve procedere all'acquisto di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea legislativa delle Marche.

A tal fine intende acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse, da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti, a ricevere formale lettera di invito a presentare un'offerta per la partecipazione alla gara.

Le caratteristiche tecniche della fornitura e le modalità di erogazione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico che potranno essere stampati dal sito web dell'Assemblea legislativa delle Marche al seguente indirizzo **www.assemblea.marche.it** o ritirati presso l'Ufficio Provveditorato dell'Area Gestione Amministrativa sito in Ancona, Via Oberdan 1.

#### **INFORMAZIONI SULLA GARA**

**Importo complessivo presunto dell'appalto:** Euro 7.200,00 = (IVA inclusa)

**Importo a base d'asta:** Euro 6.000,00 = (IVA esclusa)



**Procedura di aggiudicazione:** fornitura in economia ex artt. 125 e 253 comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 e Deliberazione UdP n. 631/57 del 18.12.2006

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso delle offerte presentate

**Soggetti ammessi:** Soggetti elencati all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006

**Requisiti minimi di partecipazione a pena di esclusione dalla gara:**

**Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. 163/2006;
- insussistenza di situazioni di controllo o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e dei divieti di cui ai successivi artt. 36 e 37;

**Requisiti di ordine speciale:**

a) **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;

**Termine per la trasmissione delle offerte:** sarà indicato nella lettera di invito che verrà spedita alle ditte individuate a presentare l'offerta.

**Garanzie:** Sono richieste la garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006

Gli operatori economici interessati possono manifestare il proprio interesse chiedendo di essere invitati a partecipare alla procedura di gara oggetto del presente avviso tramite dichiarazione in carta semplice come da allegato modello (Allegato A).

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate all' Assemblea Legislativa delle Marche – Area Gestione Amministrativa – Via Oberdan 1 – 60123 Ancona tramite una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, raccomandata o qualsiasi altra modalità di recapito, anche a mano presso l'indirizzo sopra specificato;

- tramite fax al n. 071/2298539 o tramite e-mail all'indirizzo:  
[daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it](mailto:daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it); [provveditorato@consiglio.marche.it](mailto:provveditorato@consiglio.marche.it)

**LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO ..... 2009.**

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare anche operatori che non abbiano inviato la dichiarazione di interesse, ovvero, a suo insindacabile giudizio, di non procedere

all'affidamento della fornitura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Assemblea Legislativa delle Marche, all'indirizzo **[www.assemblea.marche.it](http://www.assemblea.marche.it)**, sul BUR della Regione Marche e all'Albo pretorio del comune di Ancona.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail del Responsabile del procedimento: **[daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it](mailto:daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it)**; **[provveditorato@consiglio.marche.it](mailto:provveditorato@consiglio.marche.it)**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

Il Dirigente dell'AGA  
(dott. Alberto Panunzi)

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Daniela Bomprezzi)



Modello A

ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE  
Area Gestione Amministrativa  
**Via Oberdan, 1 – 60123 Ancona –**

Oggetto : Dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura in economia per l'acquisto di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea legislativa delle Marche.

Il/La sottoscritto/a Ditta

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

rappresentata dal \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente, se del caso) In associazione temporanea con i seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

presa visione dell'avviso pubblico per la presentazione di dichiarazione di interesse e del capitolato tecnico per la fornitura di cancelleria varia per il funzionamento degli uffici dell'Assemblea legislativa delle Marche

**D I C H I A R A**

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della fornitura di cui sopra e indica ai fini della ricezione di ogni comunicazione, il seguente indirizzo:

.....

Li .....

Timbro