



**\DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA  
N. DEL**

**Oggetto: Procedura in economia per la fornitura arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro - bar dell'Assemblea legislativa regionale – base d'appalto €. 50.000,00 = IVA esclusa.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE AMMINISTRATIVA**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3 – comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA la delibera dell'U.d.P. n. 1283/140 del 10/03/2009;

VISTA la delibera n. 70/8 del 31/05/2010;

**- D E C R E T A -**

1. di provvedere alla fornitura di arredi ed attrezzature per il nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea legislativa delle Marche, mediante l'espletamento di una procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e della deliberazione dell'U.d.P. n.70/8 del 31/05/2010 ;
2. di approvare gli allegati schemi di Lettera invito (allegato A), Capitolato tecnico (Allegato B), Contratto (Allegato C) e Avviso pubblico (allegato D) che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di fissare la base d'asta in €. 50.000,00=(IVA esclusa);
4. di stabilire che alla gara saranno invitati gli operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato previa pubblicazione dell'allegato avviso pubblico



- (Allegato D) sul BUR della Regione Marche, all'Albo pretorio del Comune di Ancona e sul sito web dell'Assemblea legislativa delle Marche;
5. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà offerto per la fornitura richiesta il prezzo più basso rispetto alla base d'asta;
  6. di prendere e dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto del presente appalto;
  7. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a € 0;
  8. di stabilire l'effettiva entità della spesa con successivo atto di aggiudicazione;
  9. di riservarsi di utilizzare il quinto d'obbligo, previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, fino all'importo massimo di €. 10.000,00 + IVA (20% di €. 50.000,00);
  10. di utilizzare, per la procedura di cui al punto 1. , l'impegno n.411/2009 assunto con decreto n.214/AGA del 30/12/2009 sul cap/art. 5.04 del Bilancio dell'Assemblea Legislativa regionale;
  11. di trasmettere copia del presente atto ai competenti uffici dell'Area Gestione Amministrativa per gli adempimenti di conseguenza.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Dott. Stefano Michele La Micela)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**A. Normativa di riferimento:**

Art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006;  
Deliberazione dell'U.d.P. n. 1283/140 del 10/03/2009;  
Deliberazione dell'U.d.P. n. 70/8 del 31/05/2010;

**B. Motivazione :**

In adempimento a quanto stabilito al punto 4 delle linee guida, approvate con deliberazione n. 1283/140 del 10.03.2009, relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi, l'Area Gestione Amministrativa ha comunicato all'Ufficio di Presidenza l'urgenza di attivare una gara, in aggiunta al programma annuale 2009 delle procedure di beni e servizi, da effettuarsi in economia per la fornitura di arredi destinati al nuovo punto ristoro - bar che si allestirà presso l'annesso esterno (cortile lato porto), già occupato dal Centro Stampa delle Ferrovie, nella sede dell'Assemblea legislativa di P.zza Cavour, 23.

Con nota del 23.10.2009 prot. n. 6925, il Direttore Generale incaricava la Società IRMA di predisporre le procedure per effettuare i lavori di ristrutturazione sotto il profilo murario e degli impianti tecnologici dei locali nell'annesso esterno (cortile lato porto), già occupato dal Centro stampa delle Ferrovie e per definire gli allestimenti ed arredi del nuovo punto di ristoro, al fine di rendere tali locali idonei e conformi per quanto attiene la vigente normativa in materia di igiene, sicurezza ed antincendio.

In risposta alla predetta nota, la Società IRMA, con la comunicazione del 05.11.09 prot. 1574, si impegnava a provvedere alla ristrutturazione dei locali nel seminterrato della sede di P.zza Cavour, ma non ad avviare le procedure per definire gli allestimenti e arredi conformi all'uso indicato per gli spazi destinati al nuovo bar, ritenendo essere queste di competenza dell'Assemblea Legislativa.

Con determinazione n. 811 adottata nella seduta n. 170 del 16.12.2009, l'U.d.P. incaricava il Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa di procedere con le modalità previste dalla vigente normativa all'acquisto degli arredi per il nuovo bar interno al Palazzo delle Marche.

Accertato che la fornitura di che trattasi non può essere assicurata tramite CONSIP, non risultando attivate convenzioni per la fornitura di questo tipo di beni e servizi, si ritiene di procedere all'espletamento di una procedura in economia, ricorrendone i presupposti di ammissibilità ai sensi della deliberazione U.d.P n. 70/8 del 31/05/2010.

Le modalità di espletamento della gara, le caratteristiche tecniche della fornitura e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sono dettagliatamente descritte negli allegati schemi di lettera invito, capitolato tecnico e contratto che, allegati rispettivamente sotto le lettere A, B e C, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per la fornitura oggetto del contratto in parola la base d'asta è fissata in € 50.000,00 IVA



esclusa.

Per quanto attiene alle ditte da invitare alla presentazione delle offerte, il disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con la sopracitata delibera U.d.P. n. 70/8 del 31/05/2010, stabilisce all'art. 5 punto 3 che possa essere adottata, ove non sussistano convenzioni attive CONSIP procedura negoziata previo esperimento di indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso pubblico nel sito web del l'Assemblea legislativa, nel B.U.R. della Regione Marche e nell'Albo Pretorio del Comune di Ancona.

Detto avviso, per la gara in oggetto, è allegato al presente atto sotto la lettera D, per farne parte integrante e sostanziale.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto, per la fornitura richiesta, il prezzo più basso rispetto alla base d'asta.

Considerata la tipologia della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto, non si rilevano, allo stato attuale, rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0.

Con successivo atto si provvederà all'aggiudicazione della fornitura alla Ditta vincitrice e alla determinazione dell'effettiva spesa, con riserva di utilizzare il quinto d'obbligo, previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, fino all'importo massimo di € 10.000,00 + IVA (20% di € 50.000,00).

La spesa complessiva stimata per la fornitura arredi destinati al nuovo punto di ristoro - bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche, è pari ad € 60.000,00 (IVA 20% inclusa).

La spesa farà carico sull'impegno n.411/2009 assunto con decreto n.214/AGA del 30/12/2009 sul cap/art. 5.04 del Bilancio dell'Assemblea Legislativa regionale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dr.ssa Daniela Bomprezzi)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa nell'impegno di spesa n. 411/2009 assunto con decreto 214/AGA del 30/12/2009.

**IL RESPONSABILE**

(dott.ssa Maria Cristina Bonci)

**- ALLEGATI -**

1. schema lettera di invito (Allegato A)
2. schema capitolato tecnico (Allegato B)



3. schema contratto (Allegato C)
4. schema avviso pubblico (Allegato D)

**Allegato A)**

RACCOMANDATA

Spett.le Ditta

IN INDIRIZZO

.....

.....

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE DESTINATE AL NUOVO PUNTO RISTORO - BAR DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.CIG 050201430E**

L' Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea Legislativa regionale deve procedere, con urgenza, alla fornitura di arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro - bar.

Si invita, pertanto, codesta Ditta, avendo manifestato il proprio interesse, a voler formulare la propria migliore offerta economica per la fornitura in parola, nel rispetto delle condizioni qui di seguito esplicitate.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto sono dettagliatamente descritte negli allegati capitolato speciale e schema di contratto.

Il valore complessivo presunto dell'appalto è di € 60.000,00 (IVA inclusa) .

**Importo a base d'appalto è di € 50.000,00 (IVA esclusa).**

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e firmato su uno dei suoi lembi di chiusura, al seguente indirizzo: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE – AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA – Via Oberdan 1 – 60123 ANCONA entro e non oltre le ore **12,00** del giorno.....**a pena di esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, migliorativa ed aggiuntiva di offerta precedente.

Verranno accettate offerte spedite per posta a mezzo raccomandata, a mezzo Agenzia



privata, oppure presentate personalmente al Responsabile del procedimento o a suo incaricato che rilascerà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione dell'Assemblea Legislativa esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata entro la data di scadenza prevista, farà fede il timbro di spedizione postale.

Verranno comunque accettate le offerte spedite tramite raccomandata A.R. che, pur pervenendo oltre il termine sopra indicato, risulteranno essere state spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro di spedizione postale.

A pena di esclusione dalla gara, qualora la ditta intenda avvalersi di questa forma di spedizione dell'offerta, dovrà informare a mezzo fax (071/2298539) l'Area Gestione Amministrativa della avvenuta spedizione entro il giorno e l'ora di cui sopra.

A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta mittente e la dicitura: "Preventivo di spesa per la fornitura di arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro - bar dell'Assemblea Legislativa Regionale".

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate almeno su un lembo, con l'indicazione della ditta offerente e contrassegnate: una con la lettera **A** e una con la lettera **B**.

La busta contrassegnata con la lettera **A** dovrà riportare esternamente la dicitura "**contiene documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, anche mediante utilizzo del fac-simile di dichiarazione allegato, del legale rappresentante firmatario dell'offerta con la quale, il sottoscrittore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesti, sotto la propria personale responsabilità:
  - a) la qualità di legale rappresentante della Ditta partecipante;
  - b) la denominazione della Ditta;
  - c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio;
  - d) il Codice fiscale – Partita IVA;
  - e) la sede legale;
  - f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/200;
  - h) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) un fatturato globale di impresa di almeno € 300.000,00;
  - i) che l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) non è inferiore a € 200.000,00;
  - j) di avere espletato almeno 3 (tre) forniture a favore di destinatari pubblici o privati dello stesso tipo oggetto della gara svolto nell'ultimo triennio (2007-



- 2008-2009), con importo minimo globale di € 150.000,00;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - l) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nella lettera invito, nell'allegato capitolato tecnico e nell'allegato schema di contratto;
  - m) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;
  - n) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che l'amministrazione regionale invierà anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in ..... via ..... N. di tel ..... n. di fax ....., indirizzo di posta elettronica .....
  - o) di essere informato che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto; che il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

In caso di raggruppamento le dichiarazioni dovranno essere rese, per i propri requisiti, dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese indicate nella domanda di partecipazione come ditte facenti parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

- 2. Copia, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione dal firmatario dell'offerta, del capitolato tecnico e dello schema di contratto;
- 3. Cauzione provvisoria di € **1.000,00 (Euro mille/00)** pari al 2% (due percento) della base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea legislativa delle Marche, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Assemblea Legislativa delle Marche. In quest'ultimo caso la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione regionale.

**La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione offerte.**

Tale cauzione sarà restituita o svincolata, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, dopo lo svolgimento della gara ad eccezione della ditta aggiudicataria, che la riceverà al momento della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.



**La modalità di costituzione delle garanzie sopra descritte sono richieste a pena di esclusione dalla gara**

4. copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo del sito interessato dalla fornitura sottoscritto dal responsabile del procedimento o da un suo delegato

Qualora la documentazione presentata non sia completa, la ditta sarà esclusa.

La busta contrassegnata con la lettera **B** dovrà riportare esternamente la dicitura **“contiene offerta economica”** e dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara dal legale rappresentante della ditta offerente in ogni suo foglio.

Il preventivo di spesa, deve essere prodotto esclusivamente attraverso la compilazione, in ogni sua parte, del modulo lista allegato alla presente lettera invito.

Il prezzo complessivo offerto costituirà, per il concorrente che risulterà aggiudicatario, il corrispettivo contrattuale delle prestazioni oggetto del presente appalto.

In caso di discrepanza fra la dicitura espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per ciascuna ditta partecipante per un periodo di 120 giorni dalla data di apertura dei plichi.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo (totale generale del modulo lista) più basso.

Detto importo complessivo, o totale generale, non dovrà assolutamente essere superiore al prezzo massimo posto a base d'appalto (Euro 50.000,00= I.V.A. esclusa) ovvero sono escluse dalla gara le offerte in aumento.

In caso di parità fra due o più migliori offerte, sarà la sorte a decidere chi dovrà essere la ditta aggiudicataria.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentare i seguenti certificati:

- il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti riferiti alla persona del rappresentante legale;
- il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99;
- il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia;
- il DURC

Il prezzo offerto dalla ditta offerente s'intende fissato in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, sarà quindi invariabile e indipendente da qualunque eventualità che non sia stata tenuta presente in sede di preventivo. Pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di sorta per aumenti dei costi dei materiali, della



manodopera, delle assicurazioni sociali e qualsiasi altra sfavorevole circostanza, che si verificasse dopo l'aggiudicazione.

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

La ditta aggiudicataria non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alla fornitura e alle contrattuali prestazioni assunte, mentre ha l'obbligo di eseguire entro i limiti del quinto in più o in meno, dell'importo di aggiudicazione, tutte le variazioni quantitative e qualitative ritenute opportune dall'Area Gestione Amministrativa dell'Assemblea.

Per ogni controversia è competente il Foro di Ancona.

Si avverte che non saranno presi in considerazione moduli lista incompleti o irregolari o non corredati dalla dichiarazione relativa all'accettazione di tutte le clausole riportate nella presente, nel Capitolato d'Oneri e nella schema di contratto o che dovessero pervenire oltre i termini fissati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa.

Il mancato rispetto di una sola delle condizioni espresse nella presente "lettera invito" sarà causa di estromissione dalla gara.

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate al numero di fax ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarati dalla ditta.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

Per qualunque informazione relativa alla presente gara potrà essere contattato il Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Bomprezzi (tel: 071/2298463-231)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott.ssa Daniela Bomprezzi)

**ALLEGATI:**

- 1) fac-simile di dichiarazione
- 2) Modulo lista
- 3) capitolato tecnico
- 4) schema contratto



**FAC-SIMILE**

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... e residente a .....  
Via.....n.....  
C.F.....in ..... qualità ..... di  
..... della Ditta. ....

partecipante alla procedura in economia, ai sensi del regolamento dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e della deliberazione UdP n. 70/8 del 31/05/2010, autorizzata con decreto del Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa n.....del....., per la fornitura di arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro - bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, attesta, sotto la propria personale responsabilità :**

- a) di essere legale rappresentante (o altro) ..... della Ditta..... partecipante;
- b) che la denominazione della Ditta è .....
- c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio.....;
- d) il Codice fiscale - Partita IVA .....
- e) la sede legale è.....;
- f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
- g) che alla gara non partecipano imprese controllate o controllanti l'impresa concorrente ex art. 2359, comma 1 del codice civile, così come vietato dall'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/200;
- h) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) un fatturato globale di impresa di almeno € 300.000,00;
- i) che l' importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) non è inferiore a € 200.000,00;
- j) di avere espletato almeno 3 (tre) servizi a favore di destinatari pubblici o privati dello stesso tipo oggetto della gara svolto nell'ultimo triennio (2006-2007-2008), con importo minimo globale di € 150.000,00;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze



- generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nella lettera invito, nell'allegato capitolato tecnico e nell'allegato schema di contratto ;
  - m) di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;
  - n) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che l'amministrazione regionale invierà anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in ..... via ..... N. di tel ..... n. di fax ....., indirizzo di posta elettronica .....
  - o) di essere informato che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa eventuale stipula e gestione del contratto; che il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

(Luogo e data)

Firma

**N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità**



## **FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE DESTINATI AL NUOVO PUNTO RISTORO - BAR DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.**

### **MODULO LISTA**

Ragione sociale, indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente

Rag. Soc.: 1)

Indirizzo: 2)

Partita IVA: 3)

### **LISTA BENI DA FORNIRE**

#### **AREA BAR**

			PREZZO UNITARIO
Vetrina tavola fredda con vetri sagomati concavi, lunghezza cm 105, refrigerata a ventilazione soft, controllo elettronico della temperatura con display digitale; unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile e condensata ad aria, alimentazione a capillare, gas refrigerante R404A (no CFC); piano di lavoro in acciaio inox finitura scotch brite; cristallo frontale temperato concavo apribile verso il basso, illuminazione fluorescente, n.1 mensola espositiva, chiusura posteriore con scorrevoli; voltaggio 230/1/50 Hz; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in materiale ricomposto Blu Lapis, in analogia al piano dei servizio del banco bar; n.1 pannello terminale per vetrina realizzato in laminato rovere in analogia al rivestimento frontale	NR	1,00	
Banco bar refrigerato a doppio piano profondità cm 70, lunghezza cm 213, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; vano neutro a giorno per alloggio motore; cella frigorifera a 3 vani a temperatura positiva, refrigerazione statica realizzata da scocca monolitica colibentata in poliuretano espanso ecologico densità 40 kg/mc, rivestimento interno in acciaio inox, spigoli interni arrotondati, griglie di fondo ed intermedie in tondino metallico plastificato, n.2 sportelli in acciaio inox h.mm 602, n.1 cassetteria a 2 cassette uguali; unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile condensata ad aria, alimentazione a capillare, evaporatore statico annegato nell' isolamento, gas refrigerante R404A (no CFC); quadro di tipo elettronico con termostato e termometro digitale, alimentazione elettrica 220/50 Hz;	NR	1,00	



piano di lavoro h.cm 96 in acciaio inox finitura scotch brite; bancalina di servizio al pubblico h.cm 112 in materiale ricomposto Blu Lapis; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia superiore ed inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in analogia al piano; n.1 spalla terminale sagomata per banco realizzata in laminato rovere

Mobile retrobanco neutro profondità cm 70, lunghezza cm 160, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio, pannelli di tamponamento interno lato operatore, piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; n.2 vani neutri con ripiano intermedio chiusi da sportelli a battente in nobilitato idrorepellente placcati inox nella parte anteriore, completi di maniglia in alluminio; n.1 vano neutro a giorno per alloggio lavatazzine; piano di lavoro h.cm 96 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore; dotato di n.1 lavello tondo ad 1 vasca in acciaio inox saldato sul piano di lavoro, rubinetto miscelatore monocomando a leva, adduzione acqua calda e fredda, impianto di scarico con piletta a sifone.

Alzata retrobanco realizzata da struttura in tubolare metallico in analogia ai moduli inferiori, pannelli agganciati con innesti metallici alla struttura retrostante; schienale di fondo in vetro acquamarina, n.2 mensole espositive in cristallo fissate a cremagliera, fascia superiore decorativa in acciaio inox con bugne a rilievo

Mobile retrobanco macchina caffè profondità cm 70, lunghezza cm 134, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio, pannelli di tamponamento interno lato operatore, piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; n.1 vano neutro a giorno, n.1 vano chiuso con sportello per alloggio depuratore, ecc. completo di maniglia in alluminio, vano con tramoggia fondi completa di battifiltro con cassetto inferiore di raccolta e smaltimento; piano di lavoro h.cm 96 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore.

Alzata retrobanco realizzata da struttura in tubolare metallico in analogia ai moduli inferiori, pannelli agganciati con innesti metallici alla struttura retrostante; schienale di fondo in acciaio inox finitura satinata, cappa aspirante rivestita in acciaio inox e completa di illuminazione; fascia superiore decorativa in acciaio inox con bugne a rilievo

Spalla terminale alta per retrobanco, sagomata, realizzata in laminato rovere, profondità cm 70

## AREA GASTRONOMIA

Banco laterale per cassa, a piano unico lunghezza cm 78, profondità cm 70, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; vano neutro a giorno per alloggio motore; n.1 cassetto denaro completo di serratura; piano di servizio h.cm 96 in materiale ricomposto Blu Lapis; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox,



zoccolo in analogia al piano; n.1 spalla terminale sagomata per banco realizzata in laminato rovere in analogia al rivestimento frontale

Banco gastronomia refrigerato profondità cm 70, lunghezza cm 108, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; n.1 vano neutro a giorno per alloggio motore; n.1 vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di esposizione in acciaio inox con vasca GN profondità mm 50, refrigerata a contatto, unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile condensata ad aria, alimentazione a capillare, evaporatore statico annegato nell'isolamento, gas refrigerante R404A (no CFC); quadro di tipo elettronico con termostato e termometro digitale, alimentazione elettrica 220/50 Hz; difesa per banco realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; piano scorrevassi profondità cm 30, con piano scorrevole in analogia al resto degli arredi; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in materiale ricomposto Blu Lapis

NR 1,00

Banco gastronomia caldo a bagnomaria profondità cm 70, lunghezza cm 108, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di esposizione in acciaio inox con vasca GN da 2/1 profondità mm 210, riscaldata a bagnomaria (compresa dotazione di bacinelle e coperchi GN in acciaio inox); alimentazione elettrica 220/50 Hz; difesa per banco realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; piano frontale scorrevassi profondità cm 30 c.ca, piano scorrevassi profondità cm 30, con piano scorrevole in analogia al resto degli arredi; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in materiale ricomposto Blu Lapis

NR 1,00

Banco appoggio laterale terminale basso a piano unico lunghezza cm 26, profondità cm 70, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di servizio h.cm 96 in materiale ricomposto Blu Lapis; difesa per banco realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato rovere, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in analogia al piano di servizio; n.1 spalla terminale sagomata per banco realizzata in laminato rovere in analogia al rivestimento frontale

NR 1,00

Mobile base retrobanco neutro profondità cm 70, lunghezza cm 134, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio, pannelli di tamponamento interno lato operatore, piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura

NR 1,00



rivestita inox nella parte anteriore; n.2 vani neutri con ripiano intermedio chiusi da sportelli a battente chiusi da sportelli a battente in nobilitato idrorepellente placcati inox nella parte anteriore completi di maniglia in alluminio; piano di lavoro h.cm 96 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore; completa di n.1 tramoggia vuoti/rifiuti in acciaio inox.

Elemento di raccordo tra basi retrobanchi realizzato da piano n acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore, lunghezza cm 60 c.ca. NR 1,00

Mobile base retrobanco neutro profondità cm 70, lunghezza nr cm 108, struttura portante tubolare metallica verniciata a polveri epossidiche, con giunti in pressofusione di alluminio; piani intermedi e di fondo in acciaio inox, struttura rivestita inox nella parte anteriore; n.1 vano neutro con ripiano intermedio chiuso da sportello chiusi da sportelli a battente in nobilitato idrorepellente placcati inox nella parte anteriore completo di maniglia in alluminio, piano di lavoro h.cm 96 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore. NR 1,00

Spalla terminale bassa per retrobanco, realizzata in laminato rovere, profondità cm 70 NR 1,00

## COMPLETAMENTI

Pedana realizzata con struttura in abete, piano di supporto in MD, superficie di calpestio in gomma, completa di bordature trasversali in acciaio inox M Q 5,50

## MOBILI SALA

Mobile distributore vassoi, posate, bicchieri, pane, realizzato in acciaio, dimensioni circa cm 80x70x160h NR 1,00

Espositore murale refrigerato per acqua e bibite in genere, a libero servizio, vano tecnico e basamento in acciaio plastificato, vasca, schienale e cielino rivestiti in acciaio inox e coibentati con poliuretano espanso ecologico; sbrinamento ciclico; gas refrigerante R404 (non CFC); n. 1 impianto refrigerante ermetico condensato ad aria incorporato nel mobile stesso, refrigerazione ventilata a circolazione forzata dell'aria, temperatura d'esercizio +2/+4°C; n. 1 piano fisso e n. 4 ripiani, completi di illuminazione; tendina notte di chiusura; dimensioni circa cm 65x60x195h NR 1,00

Mobile condimenti basso, realizzato da pannelli in laminato, chiuso da ante scorrevoli, n.2 ripiani interni, piano di servizio in laminato, dimensioni circa cm 80x50x85h NR 1,00

Carrello doppio di sbarazzo vassoi, 2 parti, realizzato in acciaio inox NR 1,00



zincato, caricabile da entrambe le parti, 4 ruote, atto a contenere circa 20 vassoi gastronorm conformi alle norme europee o per mense (mm 460x344), dimensioni circa cm 95x65x170h

#### LABORATORIO

Armadio refrigerato a temperatura positiva, 1 porta, refrigerazione ventilata, unità refrigerante monoblocco, temperatura +2/+8°C, sbrinamento automatico, capacità lt 380, struttura del mobile in lamiera plastificata interno/esterno, cella interna in plastica termoformata a norme alimentari, n. 4 ripiani a griglia interni, completo di termometro a cristalli liquidi e chiusura a chiave, dimensioni circa cm 60x60x190h NR 1,00

Armadio refrigerato a temperatura negativa, 1 porta, refrigerazione statica, unità refrigerante monoblocco, temperatura -18/-25°C, sbrinamento automatico, capacità lt 320, struttura del mobile in lamiera plastificata, cella interna in plastica termoformata a norme alimentari, con almeno n. 4 griglie interne refrigerate, completo di termometro a cristalli liquidi e chiusura a chiave, dimensioni circa cm 60x60x190h NR 1,00

Tavolo da lavoro su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, dimensioni circa cm 220x70x85h NR 1,00

Tavoli da lavoro su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, dimensioni circa cm 130x70x85h NR 2,00

Lavatoio su gambe su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, n. 1 livello quadro dim. vasca circa cm 50x50x30h, dimensioni mobile circa cm 130x70x85h NR 1,00

Rubinetto miscelatore con comando a leva NR 1,00  
Pensile armadiato, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, chiuso da ante scorrevoli in acciaio inox, n. 1 ripiano regolabile, dimensioni circa cm 130x40x70h NR 1,00

Pensile scolapiatti armadiato, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, chiuso da ante scorrevoli in acciaio inox, n. 2 gocciolatoi, dimensioni circa cm 130x40x70h NR 1,00

Scaffalatura in acciaio inox AISI 304 18/10, a 4 ripiani, dimensioni circa cm 100x50x200h NR 1,00

#### SEDUTE



Tavoli rettangolari realizzati con telaio con copribase in lamiera inox NR 15,00  
minimo mm 450x450, colonna inox minimo mm 80x80, finitura satinata,  
piano consumazione in MDF ricoperto in laminato con bordo laminato h.  
circa mm 50, dimensioni circa cm 80x60

Sedie con telaio in tubo di metallo verniciato a polveri epossidiche o a NR 30,00  
finitura satinata o cromata, seduta e schienale in ABS, dimensioni circa  
cm 40x50x80 (h. seduta circa cm 45)

**ATTREZZATURE**

Lavabicchieri/lavatazze a cesto tondo rotante, realizzata in acciaio inox NR 1,00  
con giranti in materiale anticalcare, risciacquo a caldo e freddo e  
dosatore brillantante, produzione oraria 800 tazze max, apertura utile  
porta minimo mm 210; depuratore incorporato, prefiltro vasca,  
dimensioni circa cm 45x50x70h

Fabbricatore ghiaccio a cubetti, a palette rotanti, carrozzeria inox, NR 1,00  
raffreddamento ad aria, produzione giornaliera minima kg 30, capacità  
di deposito circa 10 kg, dimensioni cm 40x60x75h

**IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (IVA esclusa)**

.....

€ .....

**(diconsi Euro.....)**

La sottoscritta Ditta elegge il proprio domicilio legale in Ancona presso .....  
dove potranno essere notificati tutti i provvedimenti e le comunicazioni che si renderanno necessarie  
nel corso di esecuzione del contratto.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare tutte le clausole riportate nel bando di gara, nel disciplinare  
di gara, nel capitolato speciale e nello schema di contratto.

Data .....

4).....

**Legenda:**

1. esatta denominazione e ragione sociale della Ditta o società offerente.
2. Domicilio.
3. numero di codici fiscali e della partita I.V.A.
4. firma per esteso e ben leggibile del titolare o del legale rappresentante della Ditta offerente.



## **Allegato B)**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

#### **ART. 1**

##### **Oggetto**

Forma oggetto della presente gara la fornitura e posa in opera di arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro – bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche.

#### **ART. 2**

##### **Importo**

La base d'asta, per la fornitura e i servizi di cui all'art. precedente, è di Euro 50.000,00= (I.V.A. esclusa)

#### **ART. 3**

##### **Specifiche tecniche**

La fornitura da eseguire di cui al precedente articolo 1 comprende gli arredi, le attrezzature e la loro corretta posa in opera di seguito indicate:

### **Area Bar**

N. 1 Vetrina tavola fredda con vetri sagomati concavi, lunghezza circa cm 100, refrigerata a ventilazione soft, controllo elettronico della temperatura con display digitale; unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile e condensata ad aria, alimentazione a capillare, gas refrigerante R404A (no CFC); piano di lavoro in acciaio inox finitura scotch brite; cristallo frontale temperato concavo apribile verso il basso, illuminazione fluorescente, n. 2 mensole espositive, chiusura posteriore con scorrevoli; voltaggio 230/1/50 Hz; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in materiale analogo al piano di servizio del banco bar; n. 1 pannello terminale per vetrina realizzato in laminato in analogia al rivestimento frontale

N. 1 Banco bar refrigerato a doppio piano profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 200, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitata idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; piani intermedi e vano neutro a giorno per alloggio motore; cella frigorifera a 3 vani a temperatura positiva, refrigerazione statica realizzata da scocca monolitica coibentata in poliuretano espanso ecologico densità 40 kg/mc, rivestimento interno in acciaio inox, spigoli interni arrotondati, piani di fondo ed intermedi in metallo plastificato, n. 2 sportelli in acciaio inox, n. 1 cassettera a 2 cassette uguali; unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile condensata ad aria, alimentazione a capillare, evaporatore statico annesso nell'isolamento, gas refrigerante R404A (no CFC); quadro di tipo elettronico con termostato e termometro digitale, alimentazione elettrica 220/50 Hz; piano di lavoro h. circa cm 95 in acciaio inox finitura scotch brite; bancalina di servizio al pubblico h. circa cm 110 in materiale ricomposto; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato, zoccolo in analogia al piano; n. 1 spalla terminale



sagomata per banco realizzata in laminato.

N. 1 Mobile retrobanco neutro profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 160, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; pannelli di tamponamento interni lato operatore, piani intermedi; n. 2 vani neutri con ripiano intermedio chiusi da sportelli scorrevoli o scorrevoli in nobilitato idrorepellente placcati inox nella parte anteriore, completi di maniglia in alluminio; n. 1 vano neutro a giorno per alloggio lavatazzine; piano di lavoro h. circa cm 95 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore; dotato di n. 1 lavello tondo ad 1 vasca in acciaio inox saldato sul piano di lavoro, rubinetto miscelatore monocomando a leva, adduzione acqua calda e fredda, impianto di scarico con piletta a sifone.

Alzata retrobanco realizzata con montanti in metallo verniciato e profili orizzontali in alluminio anodizzato; pannelli agganciati con innesti metallici alla struttura retrostante; schienale di fondo in vetro, n. 2 mensole espositive in cristallo fissate a cremagliera; fascia superiore decorativa.

N. 1 Mobile retrobanco macchina caffè profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 135, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; pannelli di tamponamento interno lato operatore, piani intermedi, struttura rivestita inox nella parte anteriore; n. 1 vano neutro a giorno, n. 1 vano chiuso con sportello per alloggio depuratore, ecc. completo di maniglia in alluminio, vano con tramoggia fondi completa di battifiltro con cassetto inferiore di raccolta e smaltimento; piano di lavoro h. circa cm 95 in acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore; top in acciaio.

Alzata retrobanco realizzata con montanti in metallo verniciato e profili orizzontali in alluminio anodizzato; pannelli agganciati con innesti metallici alla struttura retrostante; schienale di fondo, cappa aspirante rivestita in acciaio inox e completa di illuminazione, fascia superiore decorativa.

n. 2 Spalle terminali alte per retrobanco, sagomata, realizzate in laminato, profondità circa cm 70

## Area Gastronomia

N. 1 Banco laterale per cassa, a piano unico lunghezza circa cm 50, profondità circa cm 70, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; piani intermedi; vano neutro a giorno per alloggio motore; n. 1 cassetto denaro completo di serratura; piano di servizio h. circa cm 95 in materiale ricomposto; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato; n.1 spalla terminale sagomata per banco realizzata in laminato in analogia al rivestimento frontale

N. 1 Banco gastronomia refrigerato, con vasca incassata, profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 110, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; n. 1 vano neutro a giorno per alloggio motore; n. 1 vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di esposizione in acciaio inox con vasca GN, refrigerata a contatto, unità refrigerante ermetica incorporata nel mobile condensata ad aria, alimentazione a capillare, evaporatore statico annegato nell'isolamento, gas refrigerante R404A (no CFC); quadro di tipo elettronico con termostato e termometro digitale, alimentazione elettrica 220/50 Hz; difesa per banco realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; piano scorrevole profondità circa cm 30, con piano scorrevole in analogia al resto degli arredi; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato.

N. 1 Banco gastronomia caldo a bagnomaria, con vasca incassata, profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 110, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; piani intermedi; vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di esposizione in acciaio inox con vasca GN da 1/1 profondità circa mm 210, riscaldata a bagnomaria (compresa dotazione di bacinelle e coperchi GN in acciaio inox); alimentazione elettrica 220/50 Hz; difesa per banco



realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; piano frontale scorrevassoï profondità cm 30 c.ca, piano scorrevassoï profondità cm 30, con piano scorrevole in analogia al resto degli arredi; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato.

N. 1 Banco appoggio laterale terminale basso a piano unico lunghezza circa cm 25, profondità circa cm 70, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; piani intermedi; vano neutro a giorno con ripiano intermedio; piano di servizio h. circa cm 95 in materiale ricomposto; difesa per banco realizzata con fiancate, frontale e tettino in cristallo adeguato spessore, con bordi molati a filo lucido; rivestimento frontale costituito da pannello di supporto in MDF di adeguato spessore, frontale in laminato, con fascia inferiore bugnata in acciaio inox, zoccolo in analogia al piano di servizio; n. 1 spalla terminale sagomata per banco realizzata in laminato in analogia al rivestimento frontale

N. 1 Mobile base retrobanco neutro profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 130, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; pannelli di tamponamento interno lato operatore, piani intermedi; n. 2 vani neutri con ripiano intermedio chiusi da sportelli a battente o scorrevoli in nobilitato idrorepellente completi di maniglia in alluminio; piano di lavoro h. circa cm 95 in acciaio inox finitura scotch brite; completa di n. 1 tramoggia vuoti/rifiuti in acciaio inox.

N. 1 Elemento di raccordo tra basi retrobanchi realizzato da piano n acciaio inox finitura scotch brite completo di alzatina posteriore, lunghezza circa cm 60.

N. 1 Mobile base retrobanco neutro profondità circa cm 70, lunghezza circa cm 110, struttura portante in lamiera verniciata e nobilitato idrorepellente, zoccolatura con piedini regolabili in lamiera zincata spessore 15/10; piani intermedi; n. 1 vano neutro con ripiano intermedio chiusi da sportelli a battente o scorrevoli in nobilitato idrorepellente completo di maniglia in alluminio, piano di lavoro h. circa cm 95 in acciaio inox finitura scotch brite.

N. 1 Spalla terminale bassa per retrobanco, realizzata in laminato rovere, profondità circa cm 70

## Completamenti

Pedana realizzata con struttura in legno, superficie di calpestio in PVC antisdrucciolo, lunghezza circa cm 550

## Mobili Sala

N. 1 Mobile distributore vassoi, posate, bicchieri, pane, realizzato in acciaio, dimensioni circa cm 80x70x160h

N. 1 Espositore murale refrigerato per acqua e bibite in genere, a libero servizio, vano tecnico e basamento in acciaio plastificato, vasca, schienale e cielino rivestiti in acciaio inox e coibentati con poliuretano espanso ecologico; sbrinamento ciclico; gas refrigerante R404 (non CFC); n. 1 impianto refrigerante ermetico condensato ad aria incorporato nel mobile stesso, refrigerazione ventilata a circolazione forzata dell'aria, temperatura d'esercizio +2/+4°C; n. 1 piano fisso e n. 4 ripiani, completi di illuminazione; tendina notte di chiusura; dimensioni circa cm 65x60x195h

N. 1 Mobile condimenti basso, realizzato da pannelli in laminato, chiuso da ante scorrevoli, n.2 ripiani interni, piano di servizio in laminato, dimensioni circa cm 80x50x85h

N. 1 Carrello doppio di sbarazzo vassoi, 2 parti, realizzato in acciaio inox zincato, caricabile da entrambe le parti, 4 ruote, atto a contenere circa 20 vassoi gastronomici conformi alle norme europee o per mense (mm 460x344), dimensioni circa cm 95x65x170h



## Laboratorio

N. 1 Armadio refrigerato a temperatura positiva, 1 porta, refrigerazione ventilata, unità refrigerante monoblocco, temperatura +2/+8°C, sbrinamento automatico, capacità lt 380, struttura del mobile in lamiera plastificata interno/esterno, cella interna in plastica termoformata a norme alimentari, n. 4 ripiani a griglia interni, completo di termometro a cristalli liquidi e chiusura a chiave, dimensioni circa cm 60x60x190h

N. 1 Armadio refrigerato a temperatura negativa, 1 porta, refrigerazione statica, unità refrigerante monoblocco, temperatura -18/-25°C, sbrinamento automatico, capacità lt 320, struttura del mobile in lamiera plastificata, cella interna in plastica termoformata a norme alimentari, con almeno n. 4 griglie interne refrigerate, completo di termometro a cristalli liquidi e chiusura a chiave, dimensioni circa cm 60x60x190h

N. 1 Tavolo da lavoro su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, dimensioni circa cm 220x70x85h

N. 2 Tavoli da lavoro su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, dimensioni circa cm 130x70x85h

N. 1 Lavatoio su gambe su gambe con alzatina, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, con ripiano di fondo, piano di lavoro in acciaio inox bordo h. circa cm 4, alzatina posteriore tamponata h. circa cm 10, n. 1 livello quadro dim. vasca circa cm 50x50x30h, dimensioni mobile circa cm 130x70x85h

N. 1 Rubinetto miscelatore con comando a leva

N. 1 Pensile armadiato, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, chiuso da ante scorrevoli in acciaio inox, n. 1 ripiano regolabile, dimensioni circa cm 130x40x70h

N. 1 Pensile scolapiatti armadiato, realizzato in acciaio AISI 304 18/10, chiuso da ante scorrevoli in acciaio inox, n. 2 gocciolatoi, dimensioni circa cm 130x40x70h

N. 1 Scaffalatura in acciaio inox AISI 304 18/10, a 4 ripiani, dimensioni circa cm 100x50x200h

## Sedute

N. 15 Tavoli rettangolari realizzati con telaio con copribase in lamiera inox minimo mm 450x450, colonna inox minimo mm 80x80, finitura satinata, piano consumazione in MDF ricoperto in laminato con bordo laminato h. circa mm 50, dimensioni circa cm 80x60

N. 30 Sedie con telaio in tubo di metallo verniciato a polveri epossidiche o a finitura satinata o cromata, seduta e schienale in ABS, dimensioni circa cm 40x50x80 (h. seduta circa cm 45)

## Attrezzature

N. 1 Lavabicchieri/lavatazze a cesto tondo rotante, realizzata in acciaio inox con giranti in materiale anticalcare, risciacquo a caldo e freddo e dosatore brillantante, produzione oraria 800 tazze max, apertura utile porta minimo mm 210; depuratore incorporato, prefiltro vasca, dimensioni circa cm 45x50x70h



N. 1 Fabbricatore ghiaccio a cubetti, a palette rotanti, carrozzeria inox, raffreddamento ad aria, produzione giornaliera minima kg 30, capacità di deposito circa 10 kg, dimensioni cm 40x60x75h

#### ART. 4

##### **Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria delle forniture in oggetto è tenuta a presentare una cauzione provvisoria pari al 2% della base d'asta mediante assegno circolare trasferibile intestato all'Economo dell'Assemblea Legislativa delle Marche, o sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in favore del Consiglio regionale delle Marche. La cauzione verrà svincolata, a richiesta delle ditte partecipanti, dopo l'espletamento della gara. La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto di appalto per la fornitura in oggetto dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo offerto. Tale cauzione sarà svincolata entro 20 giorni dalla data di emissione del certificato di collaudo sottoscritto dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato.

#### ART. 5

##### **Prezzo**

L'importo della fornitura sarà costituito dal prezzo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intera fornitura e per le prestazioni connesse alla sua posa in opera in sede di gara. Esso è immodificabile e non sono ammessi aumenti né sovrapprezzi, né indennità di sorta.

#### ART. 6

##### **Tempi per la fornitura**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla fornitura e posa in opera degli arredi ed attrezzature nel tempo massimo di 60 giorni dalla data di stipulazione del contratto. Trascorso tale termine senza che le prestazioni siano completamente realizzate, l'Assemblea legislativa regionale applicherà una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

#### ART. 7

##### **Luogo di consegna**

La consegna degli arredi ed attrezzature dovrà essere effettuata presso la sede consiliare di Piazza Cavour 23, previo accordo con il Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Daniela Bomprezzi tel. 071/2298463).

#### ART. 8

##### **Subappalto**

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del Dlgs 163/2006.

#### ART. 9

##### **Pagamento**



Il pagamento della fornitura avverrà a progetto completato dietro presentazione di regolare fattura, previa emissione del certificato di collaudo sottoscritto dal Responsabile del Procedimento attestante l'esatto adempimento della prestazione e della conformità del materiale consegnato alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

ART. 10  
**Spese**

Tutte le spese della presente gara sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Daniela Bomprezzi)



**Allegato C**

**REGIONE MARCHE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

**AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE DESTINATI AL NUOVO PUNTO RISTORO - BAR DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.**

L'anno duemiladieci (2010) il giorno ( ), del mese di , ad Ancona, presso gli uffici della Assemblea legislativa delle Marche, siti in Ancona, via Oberdan, 1 si sono personalmente costituiti: nato a ( ) il C.F. domiciliato ad Ancona per la funzione, che interviene in nome e per conto dell'Assemblea legislativa delle Marche (C.F. 80006310421) quale Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa, in esecuzione a quanto previsto nel decreto n. del , atto al quale le parti fanno ampio riferimento e che si intende qui integralmente recepito anche se non allegato

E

il Sig. nato a ( ) il in qualità di della Ditta (P.IVA ) con sede a ( ), in

, come risulta dal certificato della C.C.I.A.A prot. del (depositato agli atti),

**PREMESSO:**

che con decreto del dirigente n. del è stata avviata la procedura in



economia, per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura di arredi ed attrezzature e relativa posa in opera per il nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche, per un importo base di € \_\_\_\_\_, atto che si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato;

che con decreto del dirigente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il contratto in oggetto è stato definitivamente aggiudicato alla Ditta \_\_\_\_\_ per un importo netto di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), atto che si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ARTICOLO 1**

#### **Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile**

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'emissione da parte dell'Assemblea dell'atto di collaudo secondo la disciplina di cui all'articolo 8 del presente atto.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

La seguente documentazione è allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

ALLEGATO "A": capitolato tecnico

ALLEGATO "B": offerta della Ditta affidataria

ALLEGATO "C": cauzione definitiva

Il presente atto è regolato gerarchicamente:

1. dalle clausole del presente atto
2. dalle disposizioni della lettera invito
3. dalle disposizioni del capitolato tecnico



4. dall'offerta affidataria
5. dalle norme di contabilità della Regione Marche
6. dal codice civile.

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto del contratto**

L'Assemblea legislativa delle Marche, di seguito chiamato Assemblea, come sopra rappresentata, affida alla ditta \_\_\_\_\_, che d'ora in avanti sarà chiamata Ditta, per la quale accetta e si obbliga nelle più ampie e valide forme il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualifica citata, l'appalto per la fornitura di arredi ed attrezzature e relativa posa in opera per il nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche, con le caratteristiche e con le modalità di cui al capitolato tecnico (Allegato A)

In particolare costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti prestazioni:

1. fornitura di arredi ed attrezzature per il nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche (Allegato A)
2. servizio di posa in opera degli arredi ed attrezzature fornite secondo lo schema indicato nel capitolato tecnico (Allegato A)

## **ARTICOLO 3**

### **Corrispettivo**

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi € \_\_\_\_\_, al netto di IVA.

In conformità a quanto espressamente previsto dal presente atto, il corrispettivo è comprensivo del servizio di consegna dei materiali oggetto della fornitura nonché del servizio



di garanzia degli stessi comunque forniti.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto assunte a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al capitolato tecnico.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la Assemblea, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale

#### **ARTICOLO 4**

##### **Luogo di esecuzione**

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche sita in Ancona – Piazza Cavour 23.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Vigilanza e varianti**

Nell'esecuzione delle prestazioni contemplate nel presente contratto e nel capitolato speciale d'oneri la ditta riceverà ordini dal Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa e/o dal Responsabile del procedimento o da loro delegato.

La Ditta non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni nel servizio svolto,



rispetto agli ordini come sopra ricevuti, mentre ha l'obbligo di eseguire, entro i limiti del quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dall'Assemblea legislativa e da questa ordinate.

## **ARTICOLO 6**

### **Termini per l'esecuzione delle prestazioni, proroghe e sospensioni**

La fornitura dei beni e dei servizi di cui ai punti 1 e 2 dell'articolo 2 del presente contratto dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti termini:

1. la fornitura di materiale ed attrezzature (punto 1) entro 45 giorni consecutivi dalla data di stipulazione del contratto;
2. le prestazioni di posa in opera (punto 2) entro i successivi 15 giorni dalla data di consegna del materiale.

La Ditta, qualora per cause a lei non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nei suddetti termini, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei predetti termini. La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dall'Assemblea entro 5 (cinque) giorni solari dal suo ricevimento.

Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che le prestazioni oggetto del presente atto procedano utilmente a regola d'arte, l'Assemblea ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità.

La sospensione disposta ai sensi del comma precedente permane per il tempo necessario a far cessare le cause che la hanno determinata.

Per la sospensione dell'esecuzione del presente atto, qualunque sia la causa, non spetta all'appaltatore alcun compenso o indennizzo.



In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili alla Ditta, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal presente atto per l'esecuzione delle prestazioni disciplinate.

## **ARTICOLO 7**

### **Verbale di collaudo**

Al termine delle prestazioni di cui all'articolo 2 punti 1 e 2 del presente contratto la Ditta dovrà darne comunicazione scritta all'Assemblea. I competenti uffici dell'Assemblea entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione accertano l'avvenuta messa in opera dei materiali e delle attrezzature e redigono il verbale di collaudo. Qualora i competenti uffici non ravvisino i presupposti per l'emissione del relativo certificato, possono richiedere alla Ditta ulteriori prestazioni idonee alla corretta messa in funzione dell'intera struttura assegnando un ulteriore termine di 15 (quindici) giorni.

Qualora decorso il suddetto termine la struttura dovesse presentare ulteriori problemi di funzionamento l'Assemblea potrà risolvere di diritto il contratto incamerando la cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

Alla data di emissione del certificato di collaudo si procederà al pagamento della fornitura e allo svincolo della cauzione definitiva ai sensi, rispettivamente degli articoli 15 e 16 del presente atto.

## **ARTICOLO 8**

### **Oneri, obblighi e adempimenti a carico della Ditta**

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Assemblea per legge.

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto,



tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La Ditta si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nel capitolato tecnico allegato.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nel capitolato tecnico allegato; in ogni caso, la Ditta si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico della Ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e la Ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Assemblea assumendosene ogni relativa alea.

La Ditta rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dalla Assemblea o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

La Ditta si obbliga a consentire all'Assemblea di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali,



nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La Ditta si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Assemblea.

La Ditta si obbliga a dare immediata comunicazione all'Assemblea di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

## **ARTICOLO 9**

### **Responsabile del servizio**

La Ditta dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti alla fornitura ed ai servizi conseguenti. Tale responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di posta elettronica per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

## **ARTICOLO 10**

### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Assemblea che di terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

A fronte del suddetto obbligo la Ditta ha stipulato una polizza assicurativa (depositata agli atti), a beneficio anche dell'amministrazione regionale, a copertura del rischio da responsabilità civile della Ditta medesima in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente atto. Resta inteso che l'esistenza, e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'amministrazione regionale, e pertanto, qualora la Ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale



copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata dalla Ditta a fronte del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, a titolo di penale fatto salvo l'obbligo di risarcimento di maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per i danni eventualmente non coperti ovvero per i danni eccedenti i massimali assicurati.

## **ARTICOLO 11**

### **Diritti di proprietà**

L'Assemblea acquisisce la piena proprietà dei materiali e delle attrezzature fornite, che siano stati positivamente collaudati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente contratto.

Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico della Ditta anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della Assemblea.

## **Articolo 12**

### **Brevetti industriali**

La Ditta assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, ed in genere di privativa altrui; la Ditta, pertanto, si obbliga a manlevare l'Assemblea dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della Assemblea azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la Assemblea è tenuta ad informare prontamente per iscritto la Ditta delle suddette



iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Assemblea essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

### **ARTICOLO 13**

#### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Ditta si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La Ditta si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Ditta anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o



receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

## **ARTICOLO 14**

### **Garanzie**

La Ditta garantisce la piena proprietà delle forniture oggetto del presente atto, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

La Ditta garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione o ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dalla Ditta anche per il fatto del terzo, intendendo l'Assemblea restare estranea ai rapporti tra la Ditta e le ditte fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti il servizio oggetto del presente atto.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113 del decreto legislativo 163/2006, ha costituito una cauzione definitiva di € (Euro /00 ), pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria (allegato B)

La cauzione sarà svincolata entro 20 (venti) giorni dalla data di emissione del certificato di collaudo di cui all'articolo 7 del presente atto.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Assemblea.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Assemblea ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.



## ARTICOLO 15

### Pagamento del corrispettivo

Il pagamento della fornitura avverrà a progetto completato dopo l'emissione del certificato di collaudo di cui all'art. 7 e dietro presentazione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Area Gestione Amministrativa ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 231/2002, si precisa che, decorso il predetto termine di 60 giorni, verranno corrisposti gli interessi calcolati al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C.)

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nella persona autorizzata a riscuotere il pagamento e in difetto di tale notificazione, anche se dette variazioni venissero pubblicate a norma di legge, l'Assemblea legislativa regionale è esonerata da ogni responsabilità per pagamenti effettuati.

## ARTICOLO 16

### Subappalto

La Ditta, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende *(non intende)* affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti attività *(di alcuna attività)* oggetto delle prestazioni di cui al presente atto:



1.

2. .

## **ARTICOLO 17**

### **Divieto di cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità del contratto medesimo. In caso di inadempimento da parte della Ditta dell'obbligo di cui al presente articolo, l'Assemblea, fermo restando il risarcimento dei danni, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

## **ARTICOLO 18**

### **Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto**

Nel caso si verificassero inadempienze da parte della Ditta nell'espletamento del servizio, constatate in contraddittorio con il suo legale rappresentante, verrà applicata una penale di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno di perdurante inadempienza.

La somma dovuta all'Assemblea a titolo di penale verrà trattenuta sull'ammontare del corrispettivo delle prestazioni effettuate o dalla cauzione definitiva.

Sono considerate inadempienze ogni inosservanza degli obblighi previsti nel capitolato speciale e nel presente contratto in particolare:

1. in caso di inosservanza del termine di cui al punto 1 dell'art. 6 del presente contratto ;
2. in caso di inosservanza del termine di cui al punto 2 dell'articolo 6 del presente contratto, fatti salvi i casi di proroghe e sospensioni secondo le disposizioni di cui al medesimo articolo 6 del presente contratto.

Resta ferma la facoltà dell'Assemblea regionale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., per inadempimento, con preavviso di 10 (dieci) giorni nei seguenti casi, fatta salva e



impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Ente:

- mancata messa in funzionamento delle attrezzature oltre il termine ulteriore di 15 giorni di cui all'articolo 7 del presente contratto;
- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, a seguito di diffida scritta inviata con raccomandata A.R. da parte dell'Assemblea;
- in caso di continuata non osservanza degli obblighi inerenti il contratto qualora la Ditta sia stata richiamata preventivamente mediante raccomandata A.R. per più di 3 (tre) volte;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- il venir meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti di ammissibilità prescritti nella lettera invito;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente contratto;
- per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Assemblea.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tal fine assegnato dall'amministrazione regionale.

## **ARTICOLO 19**

### **Recesso**

L'Assemblea si riserva la facoltà di recedere parzialmente o totalmente in qualunque tempo e



per qualsiasi motivo dal presente contratto avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile con preavviso mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di almeno 60 (sessanta) giorni.

## **Articolo 20**

### **Condizione risolutiva espressa**

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 11 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

## **ARTICOLO 21**

### **Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti al presente contratto, comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 22**

### **Valore del contratto**

Al presente contratto viene attribuito il valore di €. (Euro /00), IVA esclusa.

## **ARTICOLO 23**

### **Foro competente**

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona. Tale competenza non è derogabile.

Per eventuali comunicazioni o notificazioni l'Assemblea elegge domicilio nella propria sede di Ancona – P.zza Cavour 23, mentre la Ditta nella propria sede legale.

## **Articolo 24**

### **Trattamento dei dati personali**



Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Assemblea, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'Assemblea, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dalla Ditta alla Regione Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

**PER L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

**PER LA DITTA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Dott. )

(Sig. )



Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., dichiarano di accettare esplicitamente quanto stabilito agli articoli 2 (Oggetto del contratto); 3 (Corrispettivo); 5 (Vigilanza e varianti); 6 (Termini per l'esecuzione delle prestazioni, proroghe e sospensioni); 8 (Oneri, obblighi e adempimenti a carico della Ditta); 10 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa); 14 (Garanzie), 15 (Pagamento del corrispettivo); 18.(Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto); 19 (Recesso); 23 (Foro competente).

**PER L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

**PER LA DITTA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Dott. )

(Sig )

**Allegato D**

**Area della gestione amministrativa**



Ancona, .....

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara per la fornitura di arredi ed attrezzature destinati al nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche**

L'Area Gestione Amministrativa deve procedere alla fornitura di arredi ed attrezzature e loro relativa posa destinati al nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea Legislativa delle Marche

A tal fine intende acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse, da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti, a ricevere formale lettera di invito a presentare un'offerta per la partecipazione alla gara.

Le caratteristiche tecniche della fornitura e le modalità di erogazione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico e nello schema di contratto che potranno essere stampati dal sito web dell'Assemblea legislativa delle Marche al seguente indirizzo **www.assemblea.marche.it** o ritirati presso l'Ufficio Provveditorato dell'Area Gestione Amministrativa sito in Ancona, Via Oberdan 1.

**INFORMAZIONI SULLA GARA**

**Importo complessivo presunto dell'appalto:** Euro 60.000,00 = (IVA inclusa)

**Importo a base d'asta:** Euro 50.000,00 = (IVA esclusa)

**Procedura di aggiudicazione:** fornitura in economia ex artt. 125 e 253 comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 e Deliberazione UdP n. 70/8 del 31/05/2010

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso delle offerte presentate

**Soggetti ammessi:** Soggetti elencati all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006

**Requisiti minimi di partecipazione a pena di esclusione dalla gara:**

**Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. 163/2006;
- insussistenza di situazioni di controllo o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34, comma 2,



del D. Lgs. n. 163/2006 e dei divieti di cui ai successivi artt. 36 e 37;

**Requisiti di ordine speciale:**

**a) Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;

**b) Requisiti economico-finanziari:**

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) un fatturato globale di impresa di almeno € 300.000,00;
- importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara riferito allo stesso periodo sia di almeno di € 200.000,00

**Requisiti tecnico-organizzativi:**

- espletamento di almeno 3 (tre) forniture a favore di destinatari pubblici o privati dello stesso tipo oggetto della gara svolto nell'ultimo triennio (2007-2008-2009), con importo minimo globale di € 150.000,00 IVA esclusa.

**Termine per la trasmissione delle offerte:** sarà indicato nella lettera di invito che verrà spedita alle ditte individuate a presentare l'offerta.

**Garanzie:** Sono richieste la garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e la cauzione definitiva ex art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006

Gli operatori economici interessati possono manifestare il proprio interesse chiedendo di essere invitati a partecipare alla procedura di gara oggetto del presente avviso tramite dichiarazione in carta semplice come da allegato modello (Allegato A).

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate all'Assemblea Legislativa delle Marche – Area Gestione Amministrativa – Via Oberdan 1 – 60123 Ancona tramite una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, raccomandata o qualsiasi altra modalità di recapito, anche a mano presso l'indirizzo sopra specificato;

- tramite fax al n. 071/2298539 o tramite e-mail all'indirizzo: [daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it](mailto:daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it); [provveditorato@consiglio.marche.it](mailto:provveditorato@consiglio.marche.it)

**LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO ..... 2010.**

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare anche operatori che non abbiano inviato la dichiarazione di interesse, ovvero, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento della fornitura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Assemblea Legislativa delle Marche, all'indirizzo [www.assemblea.marche.it](http://www.assemblea.marche.it), sul BUR della Regione Marche e all'Albo pretorio del comune di Ancona.



Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail del Responsabile del procedimento: **daniela.bomprezzi@consiglio.marche.it**; **provveditorato@consiglio.marche.it**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

Il Dirigente dell'AGA  
(dott. Stefano Michele La Micela)

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Daniela Bomprezzi)

Modello A

ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE  
Area Gestione Amministrativa  
**Via Oberdan, 1 – 60123 Ancona –**



Oggetto : Dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura in economia per l'affidamento della fornitura di arredi ed attrezzature e loro posa in opera destinati al nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea legislativa delle Marche.

Il/La sottoscritto/a Ditta

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

rappresentata dal \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente, se del caso) In associazione temporanea con i seguenti soggetti:

.....  
 .....  
 .....

presa visione dell'avviso pubblico per la presentazione di dichiarazione di interesse, del capitolato tecnico e dello schema di contratto per la fornitura di arredi ed attrezzature e loro posa in opera destinati al nuovo punto ristoro-bar dell'Assemblea legislativa delle Marche.

**D I C H I A R A**

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della fornitura di cui sopra e indica ai fini della ricezione di ogni comunicazione, il seguente indirizzo:

.....

Li .....

Timbro