



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>1</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

**DECRETO DEL DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI ASSEMBLEARI  
N. 56/ASA DEL 14/03/2012**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. B3 "COLLABORATORE CONSILIARE POLIGRAFICO".**

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI ASSEMBLEARI**

- . . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di approvare un avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto di Categoria B3, con profilo professionale di "Collaboratore consiliare poligrafico", per le necessità del Centro stampa digitale dell'Assemblea legislativa delle Marche;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 533/68 del 28.11.2011 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno 2011-2013 per il personale a tempo indeterminato nell'area del comparto dell'Assemblea legislativa ai sensi dell'art. 39 della Legge 449/1997 - Piano occupazionale 2011";

VISTO l'art. 10 della legge regionale n. 14/2003;

**- D E C R E T A -**

- di approvare un avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore consiliare poligrafico", per le necessità del Centro stampa digitale, secondo lo schema allegato;
- di dare atto che dal presente decreto non deriva direttamente impegno di spesa;
- di trasmettere il presente decreto al Bollettino Ufficiale della Regione Marche per la pubblicazione dello stesso per estratto, compreso l'allegato e di disporre la consultazione sul sito web dell'Assemblea legislativa delle Marche.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
AREA SERVIZI ASSEMBLEARI**  
(Dott.ssa Paola Santoncini)



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>2</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 533/68 del 28.11.2011 ha approvato il piano complessivo del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per gli anni 2011-2013, unitamente al piano occupazionale 2011, prevedendo tra l'altro la copertura dall'esterno di n. 1 posto di categoria B3 con profilo di "Collaboratore consiliare poligrafico".

Tale assunzione è finalizzata a soddisfare le esigenze di personale specializzato che supporti l'attività del Centro stampa digitale dell'Assemblea.

Si dà conto che le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono state correttamente effettuate riportando esito negativo.

L'articolo 30 comma 1 del medesimo D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Il comma 2 del suddetto articolo, rinvia ai contratti collettivi nazionali l'eventuale definizione delle procedure e dei criteri generali per l'attuazione di quanto previsto al comma 1, stabilendo in ogni caso la nullità degli accordi, degli atti o delle clausole dei contratti collettivi, volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità, rispetto al reclutamento di nuovo personale.

Infatti, ai sensi del comma 2-bis del medesimo articolo 30 D.Lgs.165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Con deliberazione n. 721/65 del 28.02.2007 l'Ufficio di Presidenza ha approvato i criteri per la mobilità Giunta-Consiglio regionale, ed ha altresì stabilito i criteri sulla base dei quali il Direttore dispone la mobilità in entrata e in uscita dal Consiglio, individuando il seguente iter procedimentale:

- a) verifica del curriculum e colloquio con il dipendente interessato effettuato dal Dirigente competente insieme al Direttore Generale, al fine di valutare la professionalità per la mobilità in entrata;
- b) parere del Comitato di Direzione e del Dirigente competente (ove non faccia parte dell'organismo);
- c) informazione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio.

Per quanto precede, ottemperando al punto n. 2 lettera a) della citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 533/68 del 28.11.2011, si predispose il presente avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria B3 con profilo professionale di "Collaboratore consiliare poligrafico" per le necessità del Centro stampa digitale dell'Assemblea legislativa secondo lo schema allegato.

L'addetto all'istruttoria  
*Dott. Daniele Severini*

Il Responsabile della Posizione Risorse Umane  
e del Personale dell'Assemblea Legislativa  
*(Dott. Fabio Stronati)*

**- ALLEGATI -**



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>3</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

**Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria B3 profilo professionale "Collaboratore consiliare poligrafico" per le necessità del Centro stampa digitale dell'Assemblea legislativa delle Marche.**

### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore consiliare poligrafico" da destinare al Centro stampa digitale dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche sita in Ancona.

#### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nel suddetto profilo professionale, o profili analoghi della categoria B3, in possesso di:

1. Titolo di studio:

Scuola dell'obbligo ed eventuale possesso di titoli abilitativi o altri titoli da cui sia desumibile una particolare formazione o specializzazione nell'ambito della stampa.

2. Competenza ed esperienza professionale pluriennale maturate nello svolgimento delle attività relative all'uso di impianti complessi per la stampa di documenti, nonché nella conduzione di apparecchiature elettroniche/elettromeccaniche, informatiche su tecnologie a base digitale per la stampa di atti, documenti e libri. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### 2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, parte integrante del presente avviso, debitamente firmato, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle pene stabilite dagli artt. 75-76 del DPR n. 445/2000 per le false e mendaci dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta ed eventuali titoli abilitativi o altri titoli da cui sia desumibile una particolare formazione nel settore della stampa e fotoriproduzione;
- 3) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio, unitamente alla competenza ed esperienza maturata nell'ambito dei centri stampa e fotoriproduzione;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) i titoli di preferenza o precedenza posseduti ai sensi dell'art. 5, commi 4-5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni;



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>4</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 9) di autorizzare l'ente al trattamento e all'utilizzo dei propri dati personali e sensibili contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il nulla osta autorizzativo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza unitamente a dettagliato curriculum formativo-professionale debitamente firmato da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, deve essere indirizzata all'Assemblea legislativa delle Marche – Area Servizi Assembleari – Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona, e deve prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, "Contiene Domanda di selezione per mobilità volontaria, categoria B3".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, del presente avviso con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi Assembleari dell'Assemblea legislativa delle Marche – Piazza Cavour, 23 – Ancona, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale della località di partenza);
- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di questa Assemblea legislativa: **assemblea.marche.personale@emarche.it** Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella di posta elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualora detto giorno coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al giorno effettivamente lavorativo successivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi Assembleari dell'Assemblea legislativa farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda al momento della consegna.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

### **4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA.**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità e il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente dovranno sostenere un colloquio e/o prova pratica per l'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio e/o prova pratica verrà effettuato dal Dirigente competente unitamente al Direttore Generale dell'Assemblea legislativa, i quali ai fini della valutazione dispongono di 30 punti. I suddetti potranno designare i rispettivi sostituti in caso di incompatibilità. Il colloquio e/o la prova pratica sono finalizzati all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>5</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

posto vacante ed alle funzioni che sarà chiamato a svolgere e non sono impegnativi né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento degli stessi non emerga alcuna professionalità idonea.

Secondo il calendario stabilito dal Direttore Generale, i candidati saranno contattati per fissare giorno ed ora del colloquio e/o prova pratica, a cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **5. FORMAZIONE, VALIDITÀ' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui, il Direttore Generale unitamente al Dirigente competente redige la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati che non può essere inferiore a 21 ai fini della inclusione nella stessa e la trasmette all'Area dei Servizi Assembleari per gli ulteriori adempimenti di competenza. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e successive modificazioni.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito dell'Assemblea legislativa delle Marche.

L'Amministrazione consiliare procederà all'assunzione del dipendente risultante al 1° posto della graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, previo parere del Comitato di Direzione dell'Assemblea legislativa e del Dirigente competente (ove non faccia parte dell'organismo), e previa informazione all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa.

L'Amministrazione consiliare si riserva comunque la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità e di subordinarla comunque al rispetto delle vigenti normative anche in tema di finanza pubblica e dei vincoli di spesa del personale imposti dalle leggi finanziarie.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Assemblea legislativa delle Marche. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi Assembleari.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Assemblea legislativa delle Marche: [www.assemblea.marche.it](http://www.assemblea.marche.it) Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi al servizio Risorse umane e Personale: Dott. Fabio Stronati, tel. 071-2298469; Dott. Daniele Severini, tel. 071-2298460/537.

**Il Dirigente ad interim**  
**Area Servizi Assembleari**  
Dott.ssa Paola Santoncini



|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Luogo di emissione: | Numero: 56/ASA   | Pag.<br><b>6</b> |
| Ancona              | Data: 14/03/2012 |                  |

**All' Assemblea legislativa delle Marche**  
**Area Servizi Assembleari**  
**Piazza Cavour, 23**  
**60121 ANCONA**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore consiliare poligrafico", per le necessità del Centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:  
Comune \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la copertura di un posto di categoria B3 "Collaboratore consiliare poligrafico" per le necessità del Centro stampa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

e di possedere i seguenti eventuali ed ulteriori titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



|                               |                                    |                  |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Luogo di emissione:<br>Ancona | Numero: 56/ASA<br>Data: 14/03/2012 | Pag.<br><b>7</b> |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------|

2) di essere attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato c/o \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_

4) di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/ufficio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di aver acquisito la  
seguente competenza ed esperienza :

---

---

---

---

---

---

e di conoscere e saper usare le seguenti attrezzature:

---

---

---

---

---

---

5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

8) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

9) di autorizzare il trattamento e l'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allega alla domanda:**

- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum
- Altro.