



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 1
Ancona	Data: 11/07/2012	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
N. 20/SAC DEL 11/07/2012**

Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di “Collaboratore consiliare poligrafico” cat. B3, profilo professionale B/3.4C a tempo indeterminato nella struttura dell’Assemblea legislativa delle Marche.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria B3, profilo professionale di “Collaboratore consiliare poligrafico”, per le necessità del Centro stampa digitale dell’Assemblea legislativa delle Marche;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 533/68 del 28.11.2011 avente ad oggetto “Piano del fabbisogno 2011-2013 per il personale a tempo indeterminato nell’area del comparto dell’Assemblea legislativa ai sensi dell’art. 39 della Legge 449/1997 - Piano occupazionale 2011”;

VISTO l’art. 10 della legge regionale n. 14/2003;

- D E C R E T A -

- di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria B3, profilo professionale B/3.4C “Collaboratore consiliare poligrafico” per le necessità del Centro stampa digitale, secondo l’avviso allegato al presente atto (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, ivi compresi il relativo schema esemplificativo della domanda di partecipazione (Allegato A1) e del curriculum professionale (Allegato A2);
- di subordinare l’esecutività del presente atto alla avvenuta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM);
- di dare atto che dal presente decreto non deriva direttamente impegno di spesa;
- di trasmettere il presente decreto al Bollettino Ufficiale della Regione Marche per la pubblicazione dello stesso per estratto, compreso l’allegato e di disporre la consultazione sul sito web dell’Assemblea legislativa delle Marche.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 2
Ancona	Data: 11/07/2012	

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**
(Dott. Massimo Misiti)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 533/68 del 28.11.2011 ha approvato il piano complessivo del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per gli anni 2011-2013, unitamente al piano occupazionale 2011, prevedendo tra l'altro la copertura dall'esterno di n. 1 posto di categoria B3 con profilo di "Collaboratore consiliare poligrafico".

Tale assunzione è finalizzata a soddisfare le esigenze di personale specializzato che supporti l'attività del Centro stampa digitale dell'Assemblea.

Prima di avviare le procedure di assunzione, sono state anzitutto effettuate le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, le quali hanno riportato esito negativo.

Quindi si è proceduto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del medesimo decreto, all'attivazione delle procedure di mobilità. L'art. 30, comma 1, prevede infatti che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Il comma 2 del suddetto articolo rinvia ai contratti collettivi nazionali l'eventuale definizione delle procedure e dei criteri generali per l'attuazione di quanto previsto al comma 1, stabilendo in ogni caso la nullità degli accordi, degli atti o delle clausole dei contratti collettivi, volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità, rispetto al reclutamento di nuovo personale. Infatti, ai sensi del comma 2 bis, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Con decreto n. 56/ASA del 14.03.2012 è stato approvato un avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria B3 con profilo professionale di "Collaboratore consiliare poligrafico", pubblicato con allegato bando e modulo di domanda nel BURM del 22.03.2012, così come sul sito web dell'Assemblea legislativa.

Alla scadenza del termine di 20 giorni ivi stabilito, le domande pervenute all'ente risultavano essere 1 (una), proveniente dal sig. Perilli Carlo, dipendente della Provincia di Ancona, nota prot. n. 2712 del 04.04.2012.

Esaminata tale richiesta, nella seduta del 09.05.2012 il Comitato di Direzione decideva per l'esclusione del suddetto candidato dalla procedura in questione per mancanza del requisito previsto dall'art. 1, comma 2, del bando di mobilità: *"competenza ed esperienza professionale pluriennale maturate nello svolgimento delle attività relative all'uso di impianti complessi per la stampa di documenti, nonché nella conduzione di apparecchiature elettroniche/elettromeccaniche, informatiche su tecnologie a base digitale per la stampa di atti, documenti e libri"*. La decisione veniva comunicata all'interessato con nota prot. n. 3663 del 14.05.2012.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 3
Ancona	Data: 11/07/2012	

Per quanto precede, considerato che le procedure di mobilità previste rispettivamente agli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 hanno ambedue ottenuto esito negativo, su disposizione del Dirigente del Servizio Amministrazione si è predisposto il presente decreto con cui si provvede ad indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria B3, profilo professionale B/3.4C "Collaboratore consiliare poligrafico" per le necessità del Centro stampa digitale dell'Assemblea legislativa delle Marche.

Addetto all'istruttoria
Dott. Daniele Severini

Il Responsabile della Posizione
Risorse Umane e del Personale dell'Assemblea
(Dott. Fabio Stronati)

- ALLEGATI -



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 4
Ancona	Data: 11/07/2012	

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE CONSILIARE POLIGRAFICO” CATEGORIA B3, PROFILO PROFESSIONALE B/3.4C, NELL’AMBITO DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE.

ART. 1
(Posti a concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore consiliare poligrafico” categoria B3, profilo professionale B/3.4C, a tempo indeterminato nell’ambito delle strutture dell’Assemblea legislativa delle Marche.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’art. 7, comma 1 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2
(Requisiti per la partecipazione)

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri della Unione Europea, ai sensi dell’art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
 - b) Età non inferiore a quella prevista per l’iscrizione nelle liste elettorali (18 anni);
 - c) Idoneità fisica all’impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla L. n.68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - f) Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - h) Titolo di studio: diploma scuola media inferiore.

Si richiede altresì il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- i) Titolo abilitativo o altri titoli (qualifiche professionali, corsi di formazione, corsi finanziati o autorizzati FSE, altro) da cui sia desumibile una particolare formazione o specializzazione



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag.
Ancona	Data: 11/07/2012	5

nell'ambito delle tecniche di stampa e riproduzione a mezzo di impianti complessi (operatore di pre-stampa o stampa; operatore di legatoria-cartotecnica; conduttore di macchine stampa; operatore grafico multimediale; stampatore poligrafico, e simili);

- j) Esperienza professionale pluriennale nello svolgimento di attività comportanti l'uso di tecniche di pre stampa o stampa a mezzo di impianti complessi, o nella conduzione di apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche e informatiche su tecnologie a base digitale per la stampa e la riproduzione di libri, documenti e materiale vario.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, debbono possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3 **(Presentazione della domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo unito al presente bando (allegato A1) e indirizzata all'Assemblea Legislativa Consiglio regionale delle Marche – Servizio Amministrazione – Piazza Cavour 23 - 60121 ANCONA dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **trenta giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- La domanda può anche essere presentata entro il termine sopraindicato direttamente al Dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea Legislativa - Consiglio regionale – Ufficio Protocollo - Piazza Cavour 23, Ancona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo al momento della consegna.
- E' altresì consentito l'invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) a questo indirizzo dell'Assemblea Legislativa: **assemblea.marche.personale@emarche.it** Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella di posta certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata sopraindicata.
- Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite dopo il termine previsto.
- Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente art. 2. L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nel precedente art. 2 non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.
3. Nella domanda il candidato, a sua scelta, dovrà altresì indicare di avere conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o francese o tedesco o spagnolo.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag.
Ancona	Data: 11/07/2012	6

- I candidati devono allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, di cui si allega schema esemplificativo (Allegato A2). I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n.445/2000.
- Il candidato portatore di handicap dovrà indicare la propria condizione e specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

ART. 4 (Ammissione)

- Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti articoli 2 e 3 saranno ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva nonché al concorso.
- L'ammissione è disposta dal Dirigente del Servizio Amministrazione ai sensi della legge regionale 30.06.2003 n. 14, con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata a.r.
- L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei vincitori l'Amministrazione provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

ART.5 (Procedure di preselezione)

- L'Amministrazione consiliare si riserva, qualora pervengano oltre cinquanta domande, di subordinare l'ammissione alle prove concorsuali al superamento di una preselezione mediante quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto della prova scritta e/o teorico pratica di esame. La preselezione non costituisce prova d'esame.
- I candidati sono tenuti a partecipare alla eventuale preselezione. La mancata partecipazione equivale alla rinuncia al concorso.
- l'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare, senza particolari termini di preavviso, mediante raccomandata A.R., tutti i candidati ammessi ai sensi del precedente articolo 4, commi 1 e 2.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 7
Ancona	Data: 11/07/2012	

4. L'eventuale preselezione sarà svolta direttamente dall'Amministrazione regionale, con attribuzione delle funzioni alla Commissione di cui all'art. 9 del presente bando.
5. Alle prove concorsuali saranno ammessi unicamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva. La Commissione stabilirà preventivamente le modalità di calcolo e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova, comunicandoli ai candidati prima dello svolgimento della stessa.
6. Ai candidati che non hanno superato la preselezione verrà data comunicazione con raccomandata a.r.
7. Ai candidati che hanno superato la preselezione la Commissione esaminatrice comunicherà con raccomandata a.r. il diario delle prove concorsuali ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

ART. 6 **(Programma delle prove di esame)**

1. Gli esami consistono in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.
2. La prova teorico pratica consisterà nell'esecuzione operativa relativa a:
 - l'utilizzazione di apparecchiature informatiche su tecnologia a base digitale per la stampa e la riproduzione di testi e documenti;
 - l'impaginazione e l'elaborazione grafica per la pubblicazione di testi, libri e documenti;
 - l'utilizzazione di apparecchiature elettroniche o elettromeccaniche in uso presso il centro stampa dell'Assemblea Legislativa.
3. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - a) Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento al Titolo V;
 - b) Ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Marche;
 - c) Cenni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti;
 - d) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - e) Le materie oggetto della prova teorica-pratica.

Comprenderà inoltre la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo, a scelta del candidato), nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 7 **(Svolgimento delle prove di esame)**

1. La commissione esaminatrice comunica, con un preavviso di almeno 15 giorni, la data, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno le prove, scritte e teorico-pratica.
2. Le prove del concorso, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
3. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido.
4. Per la valutazione della prova scritta e della prova teorico-pratica, la Commissione dispone di un massimo di trenta punti per ogni prova.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 8
Ancona	Data: 11/07/2012	

5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
6. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati dalla Commissione esaminatrice.
7. La data e l'ora in cui si svolgerà la prova orale verrà comunicata dalla Commissione esaminatrice esclusivamente ai candidati che abbiano superato le prove scritte, con un preavviso di almeno 20 giorni, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
8. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.
9. Lo spostamento della data della prova orale non trova applicazione per lo svolgimento delle prove scritte.
10. Fatto salvo quanto previsto dal comma 8 del presente articolo, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
11. La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

ART. 8 **(Valutazione dei titoli)**

1. Per la valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio la Commissione d'esame dispone di complessivi 10/30 punti, ripartiti nelle seguenti categorie:

1° Categoria: titoli di studio **max punti 2**

2° Categoria: titoli di servizio **max punti 7**

3° Categoria: titoli vari **max punti 1**

3. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento ai criteri già previsti nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1533/143 del 18/12/2007, in particolare agli articoli 4,5,6.

ART. 9 **(Commissione di esame)**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Legislativa - Consiglio Regionale ed è composta nei modi previsti dalla L.R. 26 ottobre 1998, n. 35.
2. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua: inglese o francese o tedesco o spagnolo; e delle conoscenze informatiche.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 9
Ancona	Data: 11/07/2012	

ART. 10

(Graduatoria finale di merito e titoli di riserva, precedenza e preferenza)

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione riportata nelle singole prove, del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli nonché della conseguente votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Le categorie di cittadini che godono di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine che segue, sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

2. I candidati che, avendo superato le prove di esame intenderanno far valere i titoli di riserva previsti da normative speciali vigenti ed applicabili alla fattispecie, nonché i titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, dovranno far pervenire al Servizio Amministrazione del Consiglio regionale – Piazza Cavour – 60121 ANCONA – entro il termine perentorio di giorni 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In difetto non si terrà conto dei titoli di riserva e preferenziali dichiarati nella domanda. E' inammissibile la



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 10
Ancona	Data: 11/07/2012	

documentazione prodotta inerente a titoli di riserva e preferenziali che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. La graduatoria di merito e la dichiarazione dei candidati vincitori, che terrà conto della applicazione dei titoli di cui al precedente comma 2, redatta dalla Commissione esaminatrice è approvata con atto del Dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa- Consiglio regionale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego e per l'ammissione al concorso.
4. Dopo l'approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART.11 **(Presentazione dei documenti)**

1. Il candidato vincitore dovrà far pervenire all'Assemblea legislativa - Consiglio regionale delle Marche - Servizio Amministrazione – Piazza Cavour 23 – 60121 ANCONA – entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmessa tramite raccomandata a.r., certificato di idoneità fisica all'esercizio delle funzioni a cui si riferisce il concorso, rilasciato, a carico del vincitore, dal Servizio dell'ASL competente per territorio. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre, né è tale da riuscire di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con le garanzie dettate nell'ultimo comma dell'articolo 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
2. Il documento di cui al comma 1 del presente articolo deve essere di data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento della lettera di invito alla sua presentazione.
3. Il candidato risultato vincitore, entro lo stesso termine di cui al comma 1, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione consiliare.
4. Secondo quanto previsto all'art. 4, comma 3, del presente bando, l'Amministrazione consiliare, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il nominato vincitore, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati.
5. Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 12, scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1 senza che siano stati prodotti tutti i documenti di cui al presente articolo, il Dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa – Consiglio regionale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 12 **(Termine ultimo per la presentazione dei documenti)**

1. Il vincitore del concorso che non sia in grado di presentare, nei termini stabiliti dall'articolo 11, il documento prescritto perché non rilasciato in tempo utile dalla competente Autorità nonostante ne sia stata fatta richiesta entro cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito di cui allo



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 11
Ancona	Data: 11/07/2012	

stesso articolo 11, può consegnare, in sostituzione del documento non rilasciato, la ricevuta della richiesta dalla quale risulti la data della stessa.

2. In tale evenienza il documento deve essere consegnato a pena di decadenza e sempre con raccomandata con avviso di ricevimento, entro tre mesi dalla data di ricevimento della predetta lettera di invito.

ART. 13 **(Contratto di lavoro)**

1. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997 Area del Comparto Regioni-Autonomie Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore e del dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa - Consiglio Regionale.
2. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio del vincitore da parte dell'Amministrazione consiliare è subordinata all'effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto, in relazione alle disposizioni di legge in materia di limiti e facoltà assunzionali in capo alle Regioni, vigenti al momento della stipulazione stessa.
3. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore avrà assunto servizio presso la sede assegnata.
4. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi 6. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica (art. 14 bis 1° comma C.C.N.L. Area Comparto 1994/1997).

ART. 14 **(Trattamento economico)**

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale della Categoria B3, posizione economica B/3, previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro pari ad Euro 18.701,64= annui lordi (tabellare + Indennità di comparto) oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

ART. 15 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa - Consiglio regionale delle Marche, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 12
Ancona	Data: 11/07/2012	

3. Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi di quanto disposto con Decreto del Direttore Generale n. 5/DGCR del 22 giugno 2012 è il Dirigente del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa - Consiglio regionale delle Marche, Dott. Massimo Misiti.

ART. 16
(Utilizzo della graduatoria)

1. La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM). L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, previsti nel piano dei fabbisogni dell'anno 2012 e successivi, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria di merito anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa vigente.

ART. 17
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare e/o ridurre i posti messi a concorso, di prorogare o riaprire termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso senza obbligo di comunicarne i motivi e prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti di sorta nei confronti dell'Assemblea legislativa - Consiglio regionale delle Marche.
3. Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa regionale vigente si applicano le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 13
Ancona	Data: 11/07/2012	

ALLEGATO "A1"

Spett.le
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE
Servizio Amministrazione
Piazza Cavour, 23
60121 ANCONA

Il/La sottoscritto/a.....(nome e cognome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a n.1 posto di categoria B3, profilo professionale B/3.4C "COLLABORATORE CONSILIARE POLIGRAFICO" nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale delle Marche.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a.....(Prov.) il.....;
2. di essere residente a
3. di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità di appartenenza);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....
.....
.....
5. di non aver riportato condanne penali; ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....
.....
6. di non aver procedimenti penali in corso; ovvero, in caso contrario, di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:
.....
.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 14
Ancona	Data: 11/07/2012	

8. di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari e degli obblighi del servizio militare nella seguente posizione:.....
.....
.....;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:
- diploma di scuola media inferiore conseguito nell'anno..... presso l'Istituto.....
di..... con votazione/giudizio di
(Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di avere ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27/01/1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del Regio Decreto 31/08/1933, n. 1592);
 - corso di formazione/ corso finanziato o autorizzato FSE/ titolo abilitativo / altro
.....conseguito in data presso
..... con la votazione di
..... oppure in alternativa: esperienza professionale pluriennale svolta presso
.....
..... dal..... al..... qualifica
10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; (in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento)
.....
.....
.....
.....
.....
(la dichiarazione va resa anche in caso di assenza di rapporto di pubblico impiego);
11. di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili
..... ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame
in relazione allo specifico handicap
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni:.....
.....
.....
.....
(documenti da prodursi ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, 2° comma, del bando di concorso);
13. di autorizzare il trattamento e l'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di concorso ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 15
Ancona	Data: 11/07/2012	

DICHIARA INOLTRE

14. di avere conoscenza di una delle seguenti lingue straniere:(indicare inglese o francese o tedesco o spagnolo a scelta del candidato);

I cittadini stranieri debbono, inoltre, dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo.....

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti su eventuale richiesta dell'amministrazione, nei tempi e con le modalità che saranno comunicati.

Tel.....

E-mail.....

Il/La sottoscritto/a infine

DICHIARA

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
2. di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista dal bando di concorso;
3. di accettare integralmente quanto previsto dal bando di concorso.

Luogo e data.....

Firma

(non autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000)

NOTA BENE:

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della medesima, il candidato allega, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n.445/2000.



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 16
Ancona	Data: 11/07/2012	

ALLEGATO "A2"

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO di CURRICULUM PROFESSIONALE

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome
 Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 – 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver conseguito il diploma di scuola media inferiore presso l'Istituto.....di
 (luogo e indirizzo completo, Cap e Provincia), nell'anno..... con votazione/ giudizio di
- Di aver conseguito il diploma di maturità
 presso l'Istituto.....
 di
 (luogo e indirizzo completo, Cap e Provincia) in data..... con la votazione di..... (indicare la durata in anni del corso di studi:)
- di aver conseguito il diploma di laurea inconseguito presso l'Università.....
 (luogo e indirizzo completo, C.a.p. e Provincia), in data con la votazione di
- Di possedere le seguenti qualifiche professionali, o titoli professionali abilitanti:

- Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione, corsi FSE, dottorati di ricerca, master o altri corsi di specializzazione (specificare: durata, soggetto organizzatore, eventuale giudizio finale conseguito):



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 17
Ancona	Data: 11/07/2012	

5.1. Altri titoli vari: Pubblicazioni (es. libri, saggi, articoli)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Servizio in Pubbliche Amministrazioni, aziende pubbliche o private diverse dalla Regione, svolto successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, come rapporto di lavoro dipendente o come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa:

6.1 ENTE O AZIENDA	PERIODO	QUALIFICA RIVESTITA
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....

6.2 Specificazione dei servizi svolti per ciascuna attività indicata al punto 6.1, con particolare riferimento alle competenze richieste per la figura a concorso:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Servizio presso la Regione Marche svolto successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, come rapporto di pubblico impiego o come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa:

7.1 SERVIZIO	PERIODO	QUALIFICA RIVESTITA
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....

7.2 Specificazione dei servizi svolti per ciascuna attività indicata al punto 7.1, con particolare riferimento alle competenze richieste per la figura a concorso:

.....

.....

.....

.....

.....



Luogo di emissione:	Numero: 20/SAC	Pag. 18
Ancona	Data: 11/07/2012	

8. Altre attività svolte:

.....

.....

.....

8.1 Periodo e/o durata, sede delle attività lavorative svolte :

SEDE	PERIODO	QUALIFICA RIVESTITA
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....
.....	DAL.....AL.....	.....

8.2 Specificazione dei servizi svolti per ciascuna attività indicata al punto 8.1, con particolare riferimento alle competenze richieste per la figura a concorso:

.....

.....

.....

.....

Data.....

Firma.....