



**DECRETO DEL DIRIGENTE  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
N. 17/SAC DEL 23/01/2014**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA EX ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 1266/153 DEL 21/01/2014.**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**

- . . . -

PREMESSO che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1266/153 del 21/01/2014 è stato approvato il piano stralcio occupazionale anno 2014;

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di indire un avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante,

VISTO la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0011786 del 22 febbraio 2011;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'art. 10 della legge regionale n. 14/2003;

**- D E C R E T A -**

1. di indire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante nella dotazione organica dell'Assemblea legislativa, categoria giuridica C, profilo professionale "assistente dei servizi consiliari", come individuato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1266/153 del 21/01/2014, secondo l'avviso allegato al presente atto (allegato n. 1) che comprende, quali parti integranti dello stesso, la scheda del profilo professionale (allegato n. 2) e lo schema esemplificativo per la presentazione della domanda di partecipazione (allegato n. 3);
2. di dare atto che dal presente decreto non deriva direttamente impegno di spesa;



Numero: 17/SAC	Pag.
Data: 23/01/2014	<b>2</b>

3. di pubblicare il presente decreto sul sito web del Consiglio regionale delle Marche e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
(Dott. Massimo Misiti)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 1266/153 del 21/01/2014 ha approvato un piano stralcio occupazionale anno 2014, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente, che prevede la copertura di n. 3 posti vacanti di cui n. 2 posti di categoria C, rispettivamente con profilo di assistente dei servizi consiliari e assistente consiliare ai servizi informatici, nonché n. 1 posto di categoria D1 con profilo di funzionario dei servizi consiliari.

L'articolo 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta.

Il comma 2 del suddetto articolo, rinvia ai contratti collettivi nazionali l'eventuale definizione delle procedure e dei criteri generali per l'attuazione di quanto previsto al comma 1, stabilendo in ogni caso la nullità degli accordi, degli atti o delle clausole dei contratti collettivi, volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.

Inoltre, ai sensi del comma 2-bis del medesimo articolo 30, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di



trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento puo' essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralita' finanziaria.

Si evidenzia che il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 0011786 del 22 febbraio 2011, ha chiarito che l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando, puo' essere decisa dall'Amministrazione a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando; modalita' tra l'altro eseguita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con avviso prot. 24816 del 24/11/2011.

Si rappresenta poi che il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4 del 2008 ha chiarito che nel periodo in cui e' vigente per la pubblicazione amministrazione limitazioni assunzionali, la procedura di mobilita' da luogo ad una neutralita' finanziaria.

Per quanto precede si provvede ad indire, nell'immediato, un avviso di mobilita' volontaria per la categoria C, profilo "assistente dei servizi consiliari" secondo lo schema allegato, da assegnare alla struttura Ombudsman, come individuato nella deliberazione Ufficio di Presidenza n. 1266/153 del 21/01/2014 a cui seguiranno altri due avvisi di mobilita' per le restanti unita' previste nel piano del fabbisogno stralcio anno 2014.

L'addetta all'istruttoria  
Dott.ssa Sabrina Talevi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
P.O. RISORSE UMANE E  
PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
(Dott. Fabio Stronati)



**- ALLEGATI -**

**ALLEGATO N. 1**

**Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "assistente dei servizi consiliari" nell'ambito dell'Assemblea legislativa delle Marche.**

*SI RENDE NOTO*

che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente dei servizi consiliari", da destinare alla struttura dell'Assemblea legislativa delle Marche sita ad Ancona.

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano maturato o matureranno un'anzianità di due anni nella posizione di comando;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C, profilo professionale o profili analoghi della categoria C, con contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle risultanti dall'allegato n. 2;
- c) siano in possesso del parere positivo del Dirigente della struttura presso il quale prestano servizio;
- d) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento o di avere ottenuto formale dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, (allegato n. 3) parte integrante del presente avviso, debitamente firmato, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 3) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;



- 8) l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il **nulla osta** o dichiarazione formale di disponibilità al rilascio del nulla osta di autorizzazione alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, **parere positivo** del Dirigente della struttura presso il quale si presta attualmente servizio, ed un dettagliato **curriculum formativo-professionale** debitamente firmato da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale e deve essere indirizzata al Consiglio Regionale delle Marche – Servizio Amministrazione – Piazza Cavour, 23 - 60121 Ancona e deve prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, "Contiene Domanda di selezione per mobilità volontaria", categoria C.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 10 febbraio 2014**, e deve essere spedita con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Servizio Amministrazione dell'Assemblea legislativa delle Marche – Piazza Cavour, 23 – Ancona, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00);
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale della località di partenza);
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo assemblea.marche @emarche.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo – Servizio Amministrazione del Consiglio Regionale farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda al momento della consegna.

**Le domande non firmate o pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.**

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

### 4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE - COLLOQUIO.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal nulla osta alla mobilità o dalla dichiarazione formale di disponibilità al rilascio del nulla osta di autorizzazione alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, dal parere positivo del Dirigente della Struttura presso il quale si presta attualmente servizio, dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno preliminarmente esaminate dagli Uffici competenti del Consiglio con determinazione assunta dal Dirigente Servizio Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità e il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente saranno chiamati a sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato dal Comitato di Direzione del Consiglio, in materie giuridico-amministrative, contabili, con riferimento al quadro ordinamentale dell'Assemblea legislativa delle Marche, il quale ai fini della valutazione dispone di 30 punti. I componenti del suddetto Comitato potranno designare i rispettivi sostituti in caso di incompatibilità. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante ed alle funzioni che sarà chiamato a svolgere e non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Secondo il calendario stabilito dal Comitato di Direzione, i candidati saranno contattati per fissare giorno ed ora del colloquio, a cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'Amministrazione consiliare si riserva comunque la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità e di subordinarla comunque al rispetto delle vigenti normative in tema di finanza pubblica e degli eventuali vincoli di spesa del personale imposti dalla leggi finanziarie.

#### **5. FORMAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui, il Comitato di Direzione redige la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati che non può essere inferiore a 21 ai fini della inclusione nella stessa e la trasmette al Dirigente Servizio Amministrazione per gli ulteriori adempimenti di competenza. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito del Consiglio regionale delle Marche.

L'Amministrazione consiliare procederà all'assunzione del dipendente, primo in graduatoria, risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del Trattamento è il Consiglio regionale delle Marche. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area della Gestione Amministrativa. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Consiglio regionale delle Marche: **www.consiglio.marche.it.**, e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Per ulteriori informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – Responsabile del procedimento Dott. Fabio Stronati Tel. 071-2298469 oppure Dott.ssa Sabrina Talevi 071-2298537.

**Il Dirigente Servizio Amministrazione**  
**Dott. Massimo Misi**



## **Allegato n. 2**

PROFILO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO (Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 1714/150 del 23/06/2004 e s.m.)  
DENOMINAZIONE "ASSISTENTE DEI SERVIZI CONSILIARI" cod. C/1.1C

### **Tipo di attività**

Assicura lo svolgimento di attività istruttoria rispettivamente nell'ambito amministrativo, tecnico, di assistenza operativa e tecnico-documentaria e nell'ambito finanziario-contabile alle strutture consiliari.

Le principali attività alle quali è adibito sono:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti,
- tenuta delle scritture contabili ed inventari,
- adempimenti di natura amministrativo-contabile, fiscale, previdenziale ed assistenziale previsti dalle normative di settore,
- rapporti con l'utenza,
- segreteria,
- raccolta, inserimento ed elaborazione dati,
- collaborazione ed assistenza agli organismi collegiali e alla verbalizzazione,
- collaborazione nel settore dell'informazione e comunicazione,
- progettazione, accertamenti, relazioni tecniche e collaudi,
- gestione dei servizi e coordinamento del personale addetto ai servizi d'aula,
- gestione archivio informatizzato,
- coordinamento e verifica attività di gestione magazzino,
- gestione del documento documentale esistente presso la biblioteca, garantendone la immediata fruibilità agli utenti,
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

Conoscenze richieste

Nozioni di tipo amministrativo e contabile

Utilizzo di software applicativi, anche specifici





Numero: 17/SAC	Pag.
Data: 23/01/2014	<b>8</b>

**Allegato n. 3**

Al Consiglio regionale delle Marche  
Servizio Amministrazione  
Piazza Cavour, 23  
60100 – Ancona

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale “Assistente dei servizi consiliari” .**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, eventuale domicilio o  
recapito \_\_\_\_\_  
al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura: Comune \_\_\_\_\_,  
CAP. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, indetta con decreto n. .... del ..... per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica C, profilo professionale “Assistente dei servizi consiliari”, avendo maturato alla data del ..... un servizio presso l'Assemblea legislativa delle Marche pari ad anni ..... e mesi .....  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) - AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_  
-PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_ UFFICIO/SERVIZIO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- Posizione giuridica \_\_\_\_\_ - Posizione economica \_\_\_\_\_  
- data assunzione: \_\_\_\_\_  
- titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_





- 2) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla domanda:

- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum formativo professionale
- Parere positivo del Dirigente della struttura presso il quale presta servizio