



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag. 1
Ancona	Data: 01/12/2017	

**DECRETO DEL DIRIGENTE
DELL'AREA PROCESSI NORMATIVI E DI CONTROLLO
N. 54/APNC DEL 01/12/2017**

Oggetto: AVVIO PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI STAMPA E GRAFICA DA UTILIZZARE PER IL PROGETTO "CONOSCERE IL CONSIGLIO" MEDIANTE RICORSO AL MEPA – CIG: ZC321074B1

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROCESSI NORMATIVI E DI CONTROLLO**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 489/80 del 14/03/2017 recante l'approvazione del "Progetto conoscere il Consiglio";

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

- D E C R E T A -

1. di avviare una procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 mediante RDO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'affidamento di servizi di stampa e grafica da utilizzare per il progetto "Conoscere il Consiglio";
2. di stabilire che l'importo complessivo presunto fissato a base d'asta è pari ad € 5.700,00 (IVA esclusa);
3. di dare atto che il CIG riferito alla presente procedura di gara è il seguente: ZC321074B1;
4. di approvare gli schemi di Capitolato Speciale d'appalto, di dichiarazione di partecipazione e di offerta tecnica che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e che contengono tutte le norme, caratteristiche e condizioni dello stipulando contratto;
5. di stabilire che la richiesta di offerta verrà inviata agli operatori economici che, alla data della pubblicazione della RDO, risultino abilitati al bando MEPA Bando servizi per la categoria "Servizi di stampa e grafica";
6. di stabilire che le offerte dovranno essere presentate entro 8 (otto) giorni dalla data di invio della RDO agli operatori economici di cui al punto 6;
7. di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso e che potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida;

Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	2

8. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara;
9. di stabilire che il contratto con la ditta risultata aggiudicataria sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal MEPA;
10. di prendere atto che, con riferimento alla natura del contratto non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D. lgs. N. 81/08 come modificato dal d. Lgs. N. 106/09, e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
11. di dare atto che alla copertura della spesa derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 6.95400 (IVA compresa) si provvede con la prenotazione n. 33 di cui alla deliberazione dell'UdP n. 489/80 del 14/3/2017;
12. di provvedere con successivo atto all'affidamento della fornitura alla ditta che risulterà la migliore offerente e all'assunzione dei relativi impegni di spesa con imputazione agli esercizi finanziari in cui verranno a scadenza le obbligazioni giuridiche regolarmente perfezionate.

IL DIRIGENTE
AREA PROCESSI NORMATIVI E DI CONTROLLO

(Antonio Russi)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n.489/80 del 14/03/2017, ha approvato il progetto denominato "Conoscere il Consiglio". Tale progetto si pone l'obiettivo di avvicinare gli studenti delle scuole marchigiane di ogni ordine e grado alle istituzioni regionali, farne conoscere la natura e le competenze, favorire la conoscenza dell'organo legislativo, farne visitare le strutture, diffonderne e valorizzarne le pubblicazioni e il patrimonio librario. Nell'ambito di tale progetto sono previste visite formative guidate in aula consiliare e nella sede istituzionale del Consiglio regionale. Le relative spese sono a carico del Consiglio regionale. Al termine delle visite è prevista la distribuzione di materiale didattico informativo diviso per ciclo scolastico oltreché una pubblicazione con le informazioni fondamentali sul Consiglio regionale.

Pertanto, per la realizzazione del progetto occorre, tra l'altro, provvedere all'acquisto delle tipologie e quantità di materiale tipografico di seguito riportato:

- Opuscolo formato chiuso cm. 15 x 21 composto da copertina stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 200 - interno n. 48 facciate stampa a 4 colori carta patinata opaca da gr. 115 - confezione punti metallici; quantità 5.000 (cinquemila);
- Opuscolo formato chiuso cm. 15 x 21 composto da copertina stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 115 - interno n. 32 facciate stampa in b/n carta patinata opaca da gr. 80 - confezione punti metallici; (GLOSSARIO) quantità 5.000 (cinquemila);
- Pieghevole - poster formato chiuso 16 x 16, aperto 48 x 32, stampa fronte retro a 4 colori - carta patinata opaca da gr. 150 - confezione: piegatura; quantità 5.000 (cinquemila);
- Cartella fustellata a tre ante, formato chiuso 16,5 x 22,5, tasca nell'anta esterna a dx, stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 300, rese stese in pacchi; quantità 5.000 (cinquemila);



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	3

L'importo complessivo presunto del contratto che verrà stipulato è fissato in € 5.700,00 (IVA esclusa). Per l'individuazione del contraente a cui affidare la fornitura sopraindicata si ritiene di avviare una procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 mediante RDO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Le caratteristiche e le condizioni della fornitura sono dettagliatamente descritte nel Capitolo Speciale (All. A) che, unitamente ai modelli di dichiarazione di partecipazione (All. B) e di offerta tecnica sono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Tale documentazione sarà allegata alla richiesta di offerta (RdO) per invitare gli operatori economici a presentare l'offerta per la fornitura in oggetto.

13. Saranno invitati a presentare la loro migliore offerta le ditte che alla data della pubblicazione della RDO risultino abilitate al bando MEPA Bando servizi per la categoria "Servizi di stampa e grafica";

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro 8 (otto) giorni dalla data di invio della RdO tramite il MEPA.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto, per l'intera fornitura, il prezzo più basso.

L'Assemblea legislativa delle Marche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP.

Per la fornitura in oggetto, si è provveduto a richiedere il CIG che risulta essere il seguente: ZC321074B1.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/08 come modificato dal D. Lgs. N. 106/09, trattandosi di mera fornitura, non si ravvisano rischi di natura interferenziale e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

Alla copertura della spesa derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 6.954,00 (IVA compresa) si provvede con la prenotazione n. 33 di cui alla deliberazione dell'UdP n. 489/80 del 14/3/2017.

Con successivo atto si provvederà all'affidamento della fornitura e all'assunzione degli impegni di spesa con imputazione agli esercizi finanziari in cui verranno a scadenza le obbligazioni giuridiche regolarmente perfezionate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Antonio Russi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria nella prenotazione n. 33 di cui alla deliberazione dell'UdP n. 489/80 del 14/3/2017.

IL RESPONSABILE
P.O. RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
(Dott.ssa Maria Cristina Bonci)

- ALLEGATI -



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag. 4
Ancona	Data: 01/12/2017	

Allegato A)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Il presente documento deve essere firmato digitalmente per accettazione e allegato alla RDO)

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA

1 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la fornitura dei seguenti servizi tipografici:

- Opuscolo formato chiuso cm. 15 x 21 composto da copertina stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 200 - interno n. 48 facciate stampa a 4 colori carta patinata opaca da gr. 115 - confezione punti metallici; quantità 5.000 (cinquemila);
- Opuscolo formato chiuso cm. 15 x 21 composto da copertina stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 115 - interno n. 32 facciate stampa in b/n carta patinata opaca da gr. 80 - confezione punti metallici; (GLOSSARIO) quantità 5.000 (cinquemila);
- Pieghevole - poster formato chiuso 16 x 16, aperto 48 x 32, stampa fronte retro a 4 colori - carta patinata opaca da gr. 150 - confezione: piegatura; quantità 5.000 (cinquemila);
- Cartella fustellata a tre ante, formato chiuso 16,5 x 22,5, tasca nell'anta esterna a dx, stampa a 4 colori da un lato, carta patinata opaca da gr. 300, rese stese in pacchi; quantità 5.000 (cinquemila);

L'assemblea Legislativa successivamente all'accettazione della RDO provvederà ad inviare alla ditta aggiudicatrice i file esecutivi su supporto elettronico entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'accettazione della RDO.

2 - BASE D'ASTA DELLA FORNITURA

L'importo complessivo fissato a base d'asta è pari ad € 5.700,00 (IVA esclusa).

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- "Documentazione Amministrativa"
- "Offerta Economica"

I soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta all'interno della piattaforma del MEPA entro e non oltre il termine indicato nella RdO.

Nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti, compilati e firmati digitalmente, i seguenti documenti richiesti dall'Assemblea:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato alla RdO, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- il presente capitolato speciale, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	5

- il patto di integrità, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione
- la dichiarazione di insussistenza di parentela secondo il modello allegato alla RdO, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente

Nella documentazione tecnica dovrà essere inserita la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante attestante la conformità dei prodotti offerti ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 ovvero idonea documentazione attestante le suddette caratteristiche.

L'Offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello generato dal sistema integrato dal documento "Elenco Prodotti", allegato alla RdO, che dovrà essere compilato dalla ditta concorrente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della propria offerta.

4 - IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI DELL'OFFERTA - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Assemblea, della sanzione pecuniaria dell'un per mille del valore della presente gara.

In tal caso, l'Assemblea assegna al concorrente un termine, non superiore a 10(dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Assemblea ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti dalla ditta concorrente per ogni prodotto per le quantità indicate.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete anche di una singola voce ovvero offerte condizionate.

Le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta comporteranno l'esclusione della ditta partecipante.



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag. 6
Ancona	Data: 01/12/2017	

L'Assemblea si riserva di valutare la congruità dell'offerta qualora essa appaia anormalmente bassa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e conveniente. L'Assemblea si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Nel caso di parità tra le offerte presentate si procederà all'individuazione della ditta aggiudicataria tramite sorteggio.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto l'Assemblea procederà alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 in capo alla ditta risultata migliore offerente.

Nel caso di decadenza, subentrerà la ditta che ha presentato la seconda migliore offerta.

La stipula del contratto avverrà tramite accettazione dell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

6 - MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata presso la sede dell'Amministrazione sita in Ancona, Piazza Cavour n. 23 (ingresso per lo scarico delle merci da Via Palestro).

Gli oneri relativi alla consegna del prodotto, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore si impegna a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail il referente indicato nell'ordinativo di fornitura, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per concordare modalità e orari di consegna.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna dei prodotti ordinati entro **5 (cinque) giorni** lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo. La consegna potrà essere effettuata dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Il mancato rispetto del predetto termine di consegna comporterà l'applicazione delle penali indicate al punto 9 del presente capitolato

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate ed accettate dall'Amministrazione. In questo caso il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta al responsabile del procedimento entro 3(tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

All'atto della consegna, il Fornitore, anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti, dovrà redigere un "verbale di consegna" dal quale risulti la data dell'ordinativo di fornitura, la data dell'avvenuta consegna e la descrizione e quantità dei prodotti consegnati. Il "verbale di consegna" potrà essere sostituito dal Documento di Trasporto (D.D.T.)

La firma posta sul verbale o sul D.D.T. all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna dei prodotti; l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà accertata in un successivo momento dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato.

7 - PENALI

Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag. 7
Ancona	Data: 01/12/2017	

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente capitolato verranno applicate le penali indicate e che vengono confermate dal presente atto.

Ove nei termini prescritti al punto 7 “Modalità e tempi di consegna”, il Fornitore non adempia alla consegna di quanto ordinato, l’Assemblea infliggerà una penale giornaliera pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Le penali saranno applicate, previa comunicazione al Fornitore, mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Fornitore dovrà emettere apposita fattura per ogni ordine e relativa consegna.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata all’Assemblea Legislativa delle Marche, Piazza Cavour, 23, 60121 Ancona, C.F. 80006310421. Ai fini della ricezione e accettazione, ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l’informazione
Codice univoco ufficio	UF3HT6	“Codice Destinatario” (1.1.4)
Ordine di acquisto	Segnatura di protocollo dell’ordine di fornitura	“IdDocumento” (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile	RSSNTN59S28B829U	“Riferimento Amministrazione” (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	ZC321074B1	“CodiceCIG” (2.1.2.7)
Esigibilità IVA	S (scissione pagamenti)	

Nel caso in cui la fattura risulti priva anche di uno solo dei suddetti dati, l’Assemblea provvederà al suo rifiuto tramite il sistema di interscambio.

L’Assemblea procederà ai pagamenti solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa in capo al Fornitore e agli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento sarà disposto previa verifica della regolarità delle forniture.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l’Assemblea provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto (solo imponibile) entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del documento contabile. L’importo delle fatture verrà liquidato secondo le coordinate bancarie indicate dall’appaltatore quale conto dedicato in base all’art.3 comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010

In caso di contestazione da parte del responsabile del procedimento i termini di pagamento suddetti restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

9 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	8

Il Fornitore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dall'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, il seguente riferimento: CIG ZC321074B1

10 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto di accordo quadro potranno essere effettuate dall'Assemblea secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

11 – DUVRI

L'attività non comporta rischi d'interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D. lgs 81/2008 e s.m.i.).

12 – CLAUSOLA CONSIP

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà dell'Assemblea richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP o di non procedere all'aggiudicazione.

13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è il Dott. Antonio Russi, Dirigente Area Processi Normativi e di controllo dell'Assemblea legislativa delle Marche.

14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, e successive modificazioni ed integrazioni i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le Ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

15 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato si fa rinvio a quanto previsto nel bando MEPA "Bando beni" e suoi allegati ed alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Allegato B)



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	9

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

(La presente dichiarazione deve essere compilata, firmata digitalmente e allegata alla RDO)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a il.....
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante
della, con sede in via, n. , C.F. n.
..... e P.IVA n., e-mail e PEC
....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

ai fini di della partecipazione alla presente RdO:

1. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri allegati alla RdO comprese le penalità indicate al punto 7 - Penali;
2. di aver preso cognizione di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione del prezzo e di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

DICHIARA INOLTRE:

- di comunicare all'Assemblea legislativa delle Marche, in caso di aggiudicazione, nei tempi stabiliti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla fornitura oggetto della presente procedura;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima;
- di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- di essere informato che le comunicazioni e le richieste di chiarimenti inerenti la procedura in oggetto



Luogo di emissione	Numero: 54/APNC	Pag.
Ancona	Data: 01/12/2017	10

verranno effettuate tramite la piattaforma del MEPA;

Firma del legale rappresentante