



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE
DELL'AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
N. 436/ARFC DEL 22/12/2017**

Oggetto: AVVIO PROCEDURA SOTTO SOGLIA EX ART. 36 COMMA 2 LETT A) D. LGS 50/2016 MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LA FORNITURA DI CARTA PER IL CENTRO STAMPA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE – CIG Z9020417B8

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 469/73 del 16/01/2017 "Bilancio finanziario gestionale 2017/2019 del Consiglio – Assemblea legislativa regionale. Ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli. Assegnazione delle risorse ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità. Bilancio gestionale di competenza e di cassa esercizio 2017";

VISTA la determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 614 del 07/12/2017 relativa all'approvazione del piano annuale dei contratti da stipulare nell'anno 2018;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

- D E C R E T A -

1. di avviare una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 da espletare mediante apposita RdO sul mercato delle PP.AA. per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico fornitore della durata massima di mesi dodici per l'importo massimo di € 8.600,00 (oltre IVA), per la fornitura di carta per il centro stampa dell'Assemblea legislativa delle Marche;
2. di nominare quale responsabile della presente procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. Lgs n. 50/2016, Vasco Salati in qualità di responsabile della posizione di alta professionalità S.P.P. – Acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa delle Marche;
3. di prendere atto che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il seguente Smart CIG: Z9020417B8;
4. di approvare gli schemi di Capitolato Speciale d'appalto, Dichiarazione di partecipazione e di Elenco Prodotti che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale e che contengono tutte le norme, caratteristiche e condizioni dello stipulando contratto;

Luogo di emissione Ancona	Numero: 436/ARFC	Pag. 2
	Data: 22/12/2017	

5. di invitare, per la presentazione dell'offerta, almeno cinque operatori economici che, alla data di creazione della RdO, risultano abilitati al bando MEPA "Beni" – area merceologica "carta" e che hanno dichiarato quale sede di affari la regione Marche;
6. di stabilire che la presentazione delle offerte dovrà avere scadenza 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della RdO sulla piattaforma del MEPA;
7. di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo e che potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di stabilire che l'Assemblea legislativa delle Marche si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
9. di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal MEPA;
10. di prendere atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008 s.m.i., per l'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, non occorre redigere il DUVRI;
11. di provvedere alla copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto mediante prenotazione della somma complessiva di € 10.492,00 (IVA compresa) al capitolo 103102/08 "Carta per centro stampa" – codice SIOPE 1.03.01.02.001 - del bilancio dell'Assemblea legislativa delle Marche per l'esercizio finanziario 2018;
12. di provvedere con successivo atto all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della ditta affidataria.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
(Massimo Misiti)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività del centro stampa dell'Assemblea legislativa delle Marche è necessario sottoscrivere un accordo quadro con un unico fornitore che assicuri la tempestiva fornitura di carta per la stampa, in formati e grammature differenti, sulla base di ordinativi che verranno di volta in volta emessi alla luce delle richieste di stampe che perverranno dall'ufficio di presidenza.

Tenuto conto dei consumi pregressi e dei prezzi di mercato riscontrati tramite consultazione della piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, l'importo dell'accordo quadro è stimato in € 8.600,00 (oltre IVA 22%); tale importo costituisce il limite massimo di spesa dell'Assemblea legislativa nel periodo di validità contrattuale. Al raggiungimento di detto importo, anche se precedente alla naturale scadenza, il contratto si intenderà concluso.

Considerato che ad oggi non sono attive convenzioni CONSIP, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione del miglior contraente, si ritiene di espletare apposita RdO sul mercato delle PP.AA.



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	3

L'invito a presentare l'offerta verrà inviato ad almeno cinque operatori economici che, alla data di creazione della RdO, risultino aver conseguito l'abilitazione per l'area merceologica "carta" nell'ambito del bando MEPA "Beni" e aver dichiarato quale sede di affari la regione Marche.

Si ritiene inoltre opportuno inviare l'invito a presentare l'offerta economica anche al precedente affidatario della fornitura di carta per il centro stampa sia alla luce della professionalità, correttezza ed efficienza dimostrata nell'esecuzione delle prestazioni sia in ragione delle differenti caratteristiche, quantità e condizioni di fornitura dello stipulando contratto.

Alle ditte invitate saranno trasmessi gli allegati schemi di Capitolato Speciale d'appalto, Dichiarazione di partecipazione e Elenco Prodotti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che contengono tutte le norme, caratteristiche e condizioni di fornitura.

La presentazione delle offerte dovrà avvenire nel termine di 10 (dieci) giorni successivi alla data di pubblicazione della RdO sulla piattaforma del MEPA.

In considerazione dell'omogeneità e standardizzazione dei prodotti si ritiene che l'aggiudicazione dell'appalto dovrà avvenire sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

L'Assemblea legislativa delle Marche si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto, della durata di mesi dodici, sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP nella forma dell'accordo quadro con un unico fornitore.

Per la fornitura in oggetto, si è provveduto a richiedere lo Smart CIG che è il seguente: Z9020417B8

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 s.m.i., per l'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, non occorre redigere il DUVRI.

Per garantire la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto, occorre prenotare la somma di € 10.492,00 (IVA compresa) al capitolo 103102/08 "Carta per centro stampa" – codice SIOPE 1.03.01.02.001 - del bilancio dell'Assemblea legislativa delle Marche per l'esercizio finanziario 2018.

Con successivo atto si provvederà all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della ditta aggiudicataria.

L'addetta all'istruttoria
(Katia Cardinali)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Vasco Salati)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della prenotazione di spesa di cui al presente atto con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

IL RESPONSABILE
POSIZIONE ALTA PROFESSIONALITÀ
RISORSE FINANZIARIE
(Maria Cristina Bonci)

Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	4

- ALLEGATI -

Allegato 1)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Il presente documento deve essere firmato digitalmente per accettazione e allegato alla RDO)

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA

1 – OGGETTO DELLA GARA

L'Assemblea legislativa delle Marche (d'ora innanzi, per brevità, "Assemblea") avvia una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 al fine di acquisire la fornitura, nella modalità dell'accordo quadro con un unico fornitore, di "carta per copia e stampa" nelle tipologie indicate nel presente capitolato e nell'allegato "Elenco Prodotti" e conformi a quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Ambiente del 04 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03 maggio 2013 circa i criteri ambientali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità specificate nell'allegato "Elenco Prodotti" hanno valore puramente indicativo, in quanto stimate tenendo conto dei consumi pregressi; l'entità dei quantitativi sarà correlata al reale fabbisogno del centro stampa dell'Assemblea. In nessun caso, pertanto, sarà riconosciuto all'Aggiudicatario un quantitativo minimo.

Successivamente alla stipula del contratto il RUP procederà, in base all'effettivo fabbisogno del centro stampa, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale fissato, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso. Nel limite di spesa complessivo dello stipulando accordo quadro, l'Assemblea potrà procedere all'acquisto di prodotti non compresi nel presente capitolato ovvero a variare le quantità indicate nell'allegato "Elenco Prodotti" apportando integrazioni o riduzioni a seconda delle necessità dell'Assemblea. In tal caso il prezzo unitario sarà quello indicato in sede di presentazione dell'offerta.

Nei singoli ordinativi verranno specificate la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO MASSIMO DELLE FORNITURE

La durata dell'accordo quadro è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o, se precedente, all'esaurimento dell'importo massimo di fornitura.

L'importo complessivo presunto dell'accordo quadro è pari ad € 8.600,00 (IVA esclusa); tale importo costituisce il limite massimo di spesa dell'Assemblea nel periodo di validità contrattuale.

Alla scadenza del contratto o, se precedente, al raggiungimento del suddetto limite massimo, il contratto si intende concluso.

Non è prevista alcuna proroga o rinnovo alla scadenza del contratto.

L'importo complessivo dell'accordo quadro è stato quantificato sulla base di una valutazione del fabbisogno presunto dei beni oggetti del contratto per il periodo di durata contrattuale. Tale importo è da intendersi presunto e non garantito e pertanto dalla stipula dell'accordo quadro non discende alcuno obbligo per l'Assemblea di acquistare un quantitativo minimo di prodotti. L'esatto ammontare dell'appalto sarà quello risultante dal complesso degli ordinativi che saranno di volta in volta effettivamente inoltrati dall'Assemblea.

L'Assemblea potrà effettuare ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

Luogo di emissione Ancona	Numero: 436/ARFC	Pag. 5
	Data: 22/12/2017	

Tutti i prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e comprensivi di ogni onere e spesa accessoria quali a titolo esemplificativo costo del personale, trasporto, imballo, consegna al piano.

Il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, alla scadenza del termine contrattuale, la fornitura non dovesse raggiungere l'importo complessivo stimato.

3- TIPOLOGIA DEI PRODOTTI E SPECIFICHE TECNICHE

Le tipologie e le quantità presunte di carta oggetto del presente appalto sono:

Descrizione	Unità di misura	Quantità
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 90 formato 64x88	foglio	99.000
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 90 formato 70x100	foglio	22.000
Carta usomano colore giallo gr 80 formato 64x88	foglio	1.500
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 140 formato 64x88	foglio	750
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 170 formato 64x88	foglio	750
Carta bianca in pura cellulosa gelatinata ad elevata lucidatura gr 250 formato 70x100	foglio	5.000
Carta calandrata in pura cellulosa ed elevato grado di bianco gr 160 formato 70x100	foglio	500
Carta calandrata in pura cellulosa ed elevato grado di bianco gr 200 formato 70x100	foglio	500
Cartoncino colorato gr 170 formato 64x88 colori: arancio, rosso, giallo, verde e azzurro	foglio	2.500
Cartoncino con leggera marcatura effetto "martellato" colore bianco gr 260 formato 70x100	foglio	300

Le tipologie di carta richieste nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche. In particolare la carta offerta dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013.

A tal fine la ditta concorrente deve indicare la denominazione commerciale e le etichette ambientali/certificazioni della carta che intende offrire.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso di etichette ambientali (es. Ecolabel o altre etichette ambientali ISO Tipo I) e di certificazioni di sistemi di gestione ambientale di attività e servizi influenti sulle caratteristiche del bene acquistato (es. certificazioni di gestione ambientale delle foreste FSC o PEFC).

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni dovrà essere fornita una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera, che attesti la conformità dei prodotti offerti ai criteri sopra riportati.

4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- "Documentazione Amministrativa"
- "Documentazione Tecnica"
- "Offerta Economica"



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	6

I soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta all'interno della piattaforma del MEPA entro e non oltre il termine indicato nella RdO.

Nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti, compilati e firmati digitalmente, i seguenti documenti richiesti dall'Assemblea:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato alla RdO, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- il presente capitolato speciale, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione
- il patto di integrità, allegato alla RdO, sottoscritto dal legale rappresentante per integrale conoscenza e accettazione
- la dichiarazione di insussistenza di parentela secondo il modello allegato alla RdO, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente

Nella documentazione tecnica dovrà essere inserita la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente attestante il possesso delle certificazioni ambientali ovvero, per i prodotti non in possesso di certificazioni, la conformità dei prodotti offerti ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013.

L'Offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello generato dal sistema integrato dal documento "Elenco Prodotti", allegato alla RdO, che dovrà essere compilato dalla ditta concorrente per fornire gli elementi di dettaglio economico della propria offerta.

5 – IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI DELL'OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Assemblea, della sanzione pecuniaria dell'un per mille del valore della presente gara.

In tal caso, l'Assemblea assegna al concorrente un termine, non superiore a 10(dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Assemblea ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett c) del D.Lgs 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete anche di una singola voce ovvero offerte condizionate.

Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	7

Le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta comporteranno l'esclusione della ditta partecipante.

L'Assemblea si riserva di valutare la congruità dell'offerta qualora essa appaia anormalmente bassa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e conveniente. L'Assemblea si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Nel caso di parità tra le offerte presentate si procederà all'individuazione della ditta aggiudicataria tramite sorteggio.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto l'Assemblea procederà alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 in capo alla ditta risultata migliore offerente.

Nel caso di decadenza, subentrerà la ditta che ha presentato la seconda migliore offerta.

La stipula del contratto avverrà tramite accettazione dell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria all'interno della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

7 – CAMPIONATURA

Prima di procedere alla stipula del contratto, al fine di verificare le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e la loro compatibilità con le macchine fotocopiatrici in uso presso il centro stampa, l'Assemblea si riserva di richiedere, tramite e-mail o PEC, una campionatura dei prodotti offerti dalla ditta aggiudicataria.

La campionatura dovrà essere composta da almeno:

- n. 100 fg carta usomano bianca gr 90 formato 70x100

- n. 50 fg carta bianca in pura cellulosa gelatinata ad elevata lucidatura gr 250 formato 70x100

La campionatura dovrà essere consegnata, a cura e spese della ditta aggiudicatrice, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Assemblea.

In caso di mancata consegna della campionatura richiesta dall'Assemblea, subentrerà la ditta che ha presentato la seconda migliore offerta.

A seguito della verifica positiva l'Assemblea procederà alla stipula del contratto.

In caso di esito negativo della verifica, l'Assemblea richiederà la sostituzione del prodotto offerto con altra campionatura da consegnare, a cura e spese della ditta aggiudicataria, nel termine di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di rifiuto.

I campioni verificati rimarranno depositati presso l'Assemblea e non verranno restituiti.

8 – ORDINATIVI DI FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA

L'Assemblea procederà a richiedere la fornitura mediante emissione di singoli ordinativi secondo le esigenze del centro stampa dell'Assemblea.

Gli ordinativi saranno emessi dal responsabile del procedimento e trasmessi al Fornitore a mezzo e-mail o pec.

Il Fornitore si obbliga a fornire per tutta la durata del contratto gli stessi prodotti offerti in sede di gara ed identificati con preciso codice/articolo.

Non è ammessa la previsione di condizioni di fornitura che richiedano un minimo fatturabile, pertanto, il Fornitore è tenuto a consegnare il materiale ordinato qualunque sia l'importo degli ordini.

Ciascun ordine dovrà essere evaso entro il termine di **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricezione dell'ordinativo. Il Fornitore, ove ricorrano eccezionali ed imprevedibili eventi di forza maggiore o straordinarie esigenze aziendali, potrà, previo accordo scritto con il responsabile del procedimento, richiedere il differimento del termine di consegna di cui sopra, senza che tale ritardo venga considerato una violazione contrattuale.



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	8

Il responsabile del procedimento rilascerà il proprio parere favorevole alla richiesta di differimento del termine di consegna, subordinatamente alla verifica che la ritardata consegna non crei alcun danno all'Assemblea. Il nuovo termine concordato non sarà più considerato differibile.

I prodotti ordinati dovranno essere consegnati presso il centro stampa dell'Assemblea sito in **Ancona Piazza Cavour, 23 piano terra** (accesso cortile interno lato Via Palestro) La consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto e facchinaggio.

La consegna della merce potrà essere effettuata, previo accordo telefonico con il responsabile del procedimento:

il mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

il pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

9 – VERIFICHE SUI PRODOTTI

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo preliminare sulla corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato sul documento di trasporto e sull'integrità degli imballi verificando l'assenza di lacerazioni o manomissioni. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere in relazione a vizi non rilevati o riscontrabili solo all'atto dell'utilizzo.

La verifica della merce consegnata verrà effettuata dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato; l'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, il Fornitore della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti

Le contestazioni in merito alle quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno notificate al Fornitore mediante PEC, entro 30 giorni dalla consegna.

Il Fornitore sarà tenuto a ritirare la merce contestata a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, i prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta.

Qualora i prodotti rifiutati non venissero ritirati dal Fornitore entro il termine sopraindicato l'Assemblea non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

Se il Fornitore non dovesse ottemperare al suddetto obbligo, il responsabile del procedimento invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine massimo di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della diffida.

Decorso inutilmente il suddetto termine l'Assemblea si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte, pertanto il Fornitore non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei prodotti così acquistati.

Dopo la seconda diffida l'Assemblea potrà risolvere il contratto unilateralmente senza che il Fornitore possa vantare alcun diritto.

10 – PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente capitolato verranno applicate le penali indicate e che vengono confermate dal presente atto.

Ove nei termini prescritti al punto 8 "Ordinativi di fornitura e termini di consegna", il Fornitore non adempia alla consegna di quanto ordinato, l'Assemblea infliggerà una penale giornaliera pari all'1% dell'importo dei beni non consegnati.

Luogo di emissione Ancona	Numero: 436/ARFC	Pag. 9
	Data: 22/12/2017	

Detto ritardo non potrà protrarsi oltre i 20 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordinativo; dopo di che resta in facoltà dell'Assemblea di risolvere il rapporto contrattuale e di far eseguire la fornitura a spese della Ditta inadempiente.

Le penali saranno applicate, previa comunicazione al Fornitore, mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate superi complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Assemblea si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le penali di cui al comma precedente non si applicano se il danno è dovuto a cause non imputabili al Fornitore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto all'Assemblea le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione della fornitura.

Qualora l'applicazione di penali a seguito di contestazioni abbia una frequenza superiore alla normale tolleranza, l'Assemblea potrà recedere dal contratto. Tenuto conto della durata del contratto, la normale tolleranza viene stabilita in n. 2 applicazioni di penali nel corso di un anno di vigenza del contratto.

11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Fornitore dovrà emettere apposita fattura per ogni ordine e relativa consegna.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata **all'Assemblea Legislativa delle Marche, Piazza Cavour, 23, 60121 Ancona, C.F. 80006310421**. Ai fini della ricezione e accettazione, ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UF3HT6	"Codice Destinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Segnatura di protocollo dell'ordine di fornitura	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile	SLTVSC54P10A271C	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	Z9020417B8	"CodiceCIG" (2.1.2.7)
Esigibilità IVA	S (scissione pagamenti)	

Nel caso in cui la fattura risulti priva anche di uno solo dei suddetti dati, l'Assemblea provvederà al suo rifiuto tramite il sistema di interscambio.

L'Assemblea procederà ai pagamenti solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa in capo al Fornitore e agli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento sarà disposto previa verifica della regolarità delle forniture.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Assemblea provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto (solo imponibile) entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del documento contabile. L'importo delle fatture verrà liquidato secondo le coordinate bancarie indicate dall'appaltatore quale conto dedicato in base all'art.3 comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag. 10
Ancona	Data: 22/12/2017	

In caso di contestazione da parte del responsabile del procedimento i termini di pagamento suddetti restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dall'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, i seguenti riferimenti: CIG Z9020417B8.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario, di comunicare all'Assemblea gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di notificazione, esonera l'Assemblea da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

13 - MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto di accordo quadro potranno essere effettuate dall'Assemblea secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

14 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016

15 – RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariate le condizioni di fornitura e i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Assemblea da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Assemblea o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto agli artt. 1453 e seguenti del codice civile, l'Assemblea potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 22/12/2017	11

- b) qualora sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) nelle ipotesi di cui ai commi 4 e 5 dell' art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. N. n. 159/2011 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e) difformità delle caratteristiche dei Prodotti forniti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- f) violazione del divieto di interruzione della fornitura;
- g) violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;
- h) mancato rispetto del termine di consegna dei prodotti che si protragga oltre i 20 (venti) giorni, rispetto a quanto indicato al punto 8) del presente Capitolato;
- i) applicazioni di penali oltre la normale tolleranza stabilita al punto 10 del presente Capitolato;
- l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. N. 231/2001, che impediscano all'impresa di contrarre con le pubbliche amministrazioni.

17 – DUVRI

L'attività non comporta rischi d'interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D. lgs 81/2008 e s.m.i.).

18 - CLAUSOLA CONSIP

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà dell'Assemblea richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP o di non procedere all'aggiudicazione.

19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è il Dott. Vasco Salati – Responsabile Posizione AP Servizio Prevenzione e Protezione – Acquisizione di beni e Servizi dell'Assemblea.

20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, e successive modificazioni ed integrazioni i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara ed alla relativa aggiudicazione. Il conferimento è obbligatorio per le Ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici.

21 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato si fa rinvio a quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA "Beni" , al Codice Civile ed alle altre disposizioni normative in vigore in materia di appalti pubblici.

Allegato 2)



Luogo di emissione	Numero: 436/ARFC	Pag. 12
Ancona	Data: 22/12/2017	

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

(La presente dichiarazione deve essere compilata, firmata digitalmente e allegata alla RDO)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a il.....
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di e
legale rappresentante della, con sede in via
....., n. C.F. n. e partita IVA n., ai
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA:

ai fini di della partecipazione alla presente RdO

1. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri allegati alla RdO;
2. di aver preso cognizione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto e che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
3. di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'appalto;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

DICHIARA INOLTRE:

- di comunicare all'Assemblea legislativa delle Marche, in caso di aggiudicazione, nei tempi stabiliti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla fornitura oggetto della presente procedura;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel capitolato;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima;



Luogo di emissione Ancona	Numero: 436/ARFC	Pag. 13
	Data: 22/12/2017	

- di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- di essere informato che le comunicazioni e le richieste di chiarimenti inerenti la procedura in oggetto verranno effettuate tramite la piattaforma del MEPA ovvero tramite posta elettronica certificata;
- che la mail dedicata, anche in via non esclusiva, allo svolgimento della fornitura oggetto della presente procedura è la seguente

..... ,

Firma del legale rappresentante

Allegato 3)

ELENCO PRODOTTI

(Il presente modello deve essere compilato, firmato digitalmente e allegato alla RDO)

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
Carta bianca usomano senza pasta legno gr 90 formato 64x88	foglio	99.000		
Carta bianca usomano senza pasta legno gr 90 formato 70x100	foglio	22.000		
Carta usomano colore giallo gr 80 formato 64x88	foglio	1.500		
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 140 formato 64x88	foglio	750		
Carta usomano colore bianco senza pasta legno gr 170 formato 64x88	foglio	750		
Carta bianca in pura cellulosa gelatinata ad elevata lucidatura gr 250 formato 70x100	foglio	5.000		
Carta bianca calandrata in pura cellulosa ed elevato grado di bianco gr 160 formato 70x100	foglio	500		



Luogo di emissione Ancona	Numero: 436/ARFC	Pag. 14
	Data: 22/12/2017	

Carta bianca calandrata in pura cellulosa ed elevato grado di bianco gr 200 formato 70x100	foglio	500		
Cartoncino colorato gr 170 formato 64x88 colori: arancio, rosso, giallo, verde e azzurro	foglio	2.500 (500 fogli per ciascun colore)		
Cartoncino con leggera marcatura effetto "martellato" colore bianco gr 260 formato 70x100	foglio	300		