



Luogo di emissione	Numero: 53/ARFC	Pag. 1
Ancona	Data: 21/02/2017	

DECRETO DEL DIRIGENTE
AREA RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
N. 53/ARFC DEL 21/02/2017

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLE FOTOCOPIATRICI RICOH IN DOTAZIONE ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017/2018 - CIG. Z0C1D651DB.

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la determina dell'Ufficio di Presidenza assunta nella seduta n. 67 del 29/11/2016;

VISTA la deliberazione UdP n. 469/73 del 16.01.2017 "Bilancio finanziario gestionale 2017/2019 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

VISTO l'articolo 10 della L.R. 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA la lett. b) di cui all'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3 – comma 3 della L.R. 30 giugno 2003, n.14;

- D E C R E T A -

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Ribatur Srl, con sede in Via Pasubio 36 – S.Benedetto del Tronto (AP) - C.F. e P.IVA 01925970442 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle n. 32 fotocopiatrici Ricoh, di proprietà dell'Assemblea legislativa delle Marche, per il periodo di un anno, a far data **dal 01/03/2017 e scadenza al 28/02/2018**, al canone mensile di € 1.598,20 (IVA 22% esclusa) per un importo complessivo dell'appalto pari a € 19.178,40 (IVA 22% pari a € 3.458,40 inclusa);
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Barbara Raponi in qualità di Responsabile della A.P Contratti della Stazione appaltante;
3. che in attuazione dell' articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni



Luogo di emissione	Numero: 53/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 21/02/2017	2

emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z0C1D651DB**;

4. di prendere atto che dal DUVRI, redatto in data 29 giugno 2016 dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Prevenzione (depositato agli atti), non si individuano maggiori costi per l'eliminazione dei rischi da interferenze, fermi restando una serie di obblighi in esso specificati e che l'Appaltatore dovrà porre in essere per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e con costi a suo totale carico;
5. di impegnare, per l'affidamento di cui al punto 1, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di €19.178,40 (IVA 22% inclusa) a favore della Ditta Ribatur Srl, con sede in Via Pasubio 36 – S. Benedetto del Tronto (AP) - C.F. e P.I 01925970442, a carico del capitolo **103104/16 “manutenzione e riparazioni fotocopiatrici”** – **codice SIOPE 1 03 02 09 006**, di cui € 15.982,00 a carico del bilancio 2017 ed €3.196,40 a carico del bilancio 2018. **CIG: Z0C1D651DB**.
6. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, da registrare negli esercizi nei quali scade l'obbligazione, sono indicate nel seguente crono programma: **€ 15.982,00 Bilancio 2017; € 3.196,40 Bilancio 2018**;
7. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa;
8. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previa verifica della loro regolarità e previa verifica dell'esattezza e della regolarità delle prestazioni contrattuali fatturate;
9. di stabilire che i competenti uffici dell'Area Risorse finanziarie e strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente decreto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
(*Massimo Misiti*)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

In data 28/02/2017 verrà a scadere il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici Ricoh, stipulato con la Ditta **Ribatur Srl**, con sede in Via Pasubio, 36 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) - C.F. e P.I. 01925970442 a far data dal 01/03/2016, giusto decreto del dirigente dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali n. 115/ARFC del 05/07/2016.

Detto contratto, originariamente stipulato per n. 41 fotocopiatrici, è stato poi successivamente modificato anche a seguito della dismissione, in data 01/10/2016, di n. 9 fotocopiatrici con



Luogo di emissione	Numero: 53/ARFC	Pag. 3
Ancona	Data: 21/02/2017	

conseguente riduzione del canone mensile di assistenza tecnica che da € 2.037,40 (IVA 22% inclusa) è passato a € 1.598,20 (IVA 22% inclusa).

Con nota del 06/02/2017 (acquista agli atti con prot. n. 861 del 08/02/2017) la Ditta Ribatur srl di San Benedetto del Tronto ha presentato un'offerta per il rinnovo del servizio di manutenzione delle attuali n. 32 macchine fotocopiatrici (di cui a colori) alle medesime condizioni a tutt'oggi applicate e precisamente:

€ 40,00 + IVA mensili per le macchine in bianco e nero;

€ 70,00 + IVA mensili per la macchina a colori;

verso un canone mensile di € 1.598,20 (IVA 22% inclusa) comprensivo della fornitura di materiali di consumo, pezzi di ricambio, per una produzione illimitata di copie su tutte le apparecchiature, servizio di sostituzione tecnica delle apparecchiature in caso di necessità e interventi a chiamata illimitati.

Occorre premettere che con nota prot. n. 757716 del 15/07/2016 il Dirigente dell'Area delle risorse finanziarie e strumentali aveva sottoposto al Segretario generale dell'Assemblea una relazione illustrativa sullo stato del parco fotocopiatrici dell'Assemblea al fine di valutare il rinnovo del parco mediante acquisto o noleggio di nuove macchine fotocopiatrici tenuto conto delle mutate esigenze dell'Assemblea, anche a seguito della riorganizzazione degli uffici consiliari.

Con determinazione a verbale assunta nella seduta n. 67 del 29/11/2016, l'Ufficio di Presidenza, ha approvato il piano dei contratti per l'anno 2017 comprendente, fra l'altro, l'affidamento del servizio di manutenzione delle attuali n. 32 macchine fotocopiatrici Ricoh di proprietà dell'Assemblea, nelle more di procedere al rinnovo del parco macchine, come evidenziato nella succitata nota prot. n. 757716 del 15/07/2016 ancora in fase di studio.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Ribatur Srl, con sede in Via Pasubio 36 – S. Benedetto del Tronto (AP) - C.F. e P.IVA 01925970442 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici Ricoh, di proprietà dell'Assemblea legislativa delle Marche, per il periodo di un anno, a far data **dal 01/03/2017 e scadenza al 28/02/2018**, al canone mensile di **€ 1.598,20 (IVA 22% inclusa)** per un importo complessivo dell'appalto pari a **€ 19.178,40 (IVA 22% inclusa)**.

In attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z0C1D651DB**;

Dal DUVRI, redatto in data 29 giugno 2016 dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Prevenzione (depositato agli atti), non si individuano maggiori costi per l'eliminazione dei rischi da interferenze, fermi restando una serie di obblighi in esso specificati e che l'Appaltatore dovrà porre in essere per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e con costi a suo totale carico.

Per detto affidamento occorre impegnare, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 19.178,40 (IVA 22% inclusa) a favore della Ditta Ribatur Srl, con sede in Via Pasubio 36 – S. Benedetto del Tronto (AP) - C.F. e P.IVA 01925970442, a carico del capitolo **103104/16 “manutenzione e riparazioni fotocopiatrici” – codice SIOPE 1 03 02 09 006** di cui €



Luogo di emissione	Numero: 53/ARFC	Pag.
Ancona	Data: 21/02/2017	4

15.982,00 a carico del bilancio 2017 ed € 3.196,40a carico del bilancio 2018. **CIG: Z0C1D651DB.**

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, si dà atto che le imputazioni, da registrare negli esercizi nei quali scade l'obbligazione, sono indicate nel seguente crono programma: **€ 15.982,00Bilancio 2017; € 3.196,40Bilancio 2018.**

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previa verifica della loro regolarità e previa verifica dell'esattezza e della regolarità delle prestazioni contrattuali fatturate.

I competenti uffici dell'Area Risorse finanziarie e strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente decreto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Barbara Raponi)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente atto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

IL RESPONSABILE ALTA PROFESSIONALITA'
RISORSE FINANZIARIE
(M.Cristina Bonci)

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati