



LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **CONVEGNO “EVOLUZIONE DELLA COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE E DEL CERIMONIALE” – ANCONA, 11 APRILE 2025**

Il 11 marzo 2025 si è riunito presso la sala adiacente all'aula del Assemblea legislativa regionale, in via Tiziano n. 44, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Maurizio Mangialardi	- Vicepresidente	X	
Pierpaolo Borroni	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



OGGETTO: CONVEGNO “EVOLUZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DEL CERIMONIALE” – ANCONA, 11 APRILE 2025

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio, che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15, comma 1, lettera h) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTA l'attestazione in ordine alla regolarità contabile della responsabile della posizione di elevata qualificazione “Risorse finanziarie” prevista dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del Segretario generale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di approvare l'organizzazione del convegno dal titolo “Evoluzione della comunicazione istituzionale e del cerimoniale - Rispondere alle sfide della modernità - Comunicazione istituzionale e cerimoniale per le pubbliche amministrazioni, le aziende, le organizzazioni civiche”, così come descritta, e per la spesa complessiva quantificata in euro 9.500,00 (al netto di IVA se dovuta), nella scheda progetto che, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la spesa complessiva di cui al punto 1. trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli 101105/14 (codice SIOPE 1.03.02.02.005), 101105/05-101105/03 (codice SIOPE 1.03.02.11.999) e 101105/07 (codice SIOPE 1.03.02.02.001) del bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2025;
3. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Bilancio di previsione 2025-2027);
- deliberazione amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale 23 dicembre 2024, n. 81 (Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 514/176 del 14 gennaio 2025 (Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 del Consiglio regionale. Modifica del documento tecnico di accompagnamento di spesa e aggiornamento delle previsioni di competenza e di cassa 2025);
- determinazione dell'Ufficio di Presidenza n.1372 assunta nella seduta n. 184 dell'11 marzo 2025.

Motivazione

La comunicazione istituzionale ed il cerimoniale rivestono un ruolo fondamentale per le pubbliche amministrazioni, le organizzazioni civiche e le aziende, rappresentando uno strumento essenziale per la presentazione all'esterno e per stabilire con i cittadini un rapporto partecipato e trasparente.

Una corretta applicazione delle regole che regolano il cerimoniale favorisce la costruzione di relazioni appropriate tra i soggetti coinvolti; il mancato rispetto di queste regole può, invece, compromettere irrimediabilmente il prestigio delle istituzioni pubbliche e delle aziende private.

Nonostante l'importanza della materia, le regole che riguardano l'individuazione e l'uso dei simboli, il rango ed il comportamento ufficiale delle cariche, le relazioni formali tra istituzioni nazionali ed internazionali sono frequentemente trascurate, in parte per la mancanza di esperti in materia in grado di coadiuvare il rappresentante istituzionale o il titolare d'azienda.

Per tale ragione e con l'obiettivo di promuovere una collaborazione interregionale e sensibilizzare sull'importanza del cerimoniale, l'Ufficio di presidenza, con propria determinazione n. 1372 assunta nella seduta n. 184 dell'11 marzo 2025, ha deciso di organizzare una giornata di studio l'11 aprile 2025 presso l'Auditorium "O. Tamburi" della Mole Vanvitelliana, con la partecipazione di esperti di cerimoniale, giornalismo e intelligenza artificiale ed il coinvolgimento di amministrazioni pubbliche e aziende, così come descritta e per la spesa complessiva quantificata in euro 9.500,00 (al netto di IVA se dovuta) nella scheda progetto allegata al processo verbale e qui riportata nell'allegato A).

Tale spesa è prevista per l'affitto Auditorium "O. Tamburi" c/o la Mole Vanvitelliana, per il coffee break e per i compensi e le spese di ospitalità dei relatori.

Con la medesima succitata determinazione, l'Ufficio di presidenza, ha inoltre demandato agli uffici competenti l'immediata redazione della relativa deliberazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 14/2003, nonché gli adempimenti conseguenti.

Pertanto, tenuto conto dell'incarico assegnato dall'Ufficio di presidenza, ed in attuazione di quanto dallo stesso deciso, con conforme deliberazione, si deve ora approvare l'organizzazione del convegno dal titolo "Evoluzione della comunicazione istituzionale e del cerimoniale - Rispondere alle sfide della modernità - Comunicazione istituzionale e cerimoniale per le pubbliche amministrazioni, le aziende, le organizzazioni civiche", così come descritta, e per la spesa quantificata in euro 9.500,00 (al netto di IVA se dovuta), nella scheda progetto che, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Al riguardo si deve stabilire che la relativa spesa trova copertura finanziaria negli stanziamenti dei capitoli 101105/14 (codice SIOPE 1.03.02.02.005), 101105/05-101105/03 (codice SIOPE 1.03.02.11.999) e 101105/07 (codice SIOPE 1.03.02.02.001) del bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2025.



Si deve infine demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti alla deliberazione.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze del presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
Katia Cardinali

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente deliberazione con riferimento alla disponibilità esistente, alla data del 11.03.2025, negli stanziamenti dei capitoli 101105/14 (codice SIOPE 1.03.02.02.005), 101105/05-101105/03 (codice SIOPE 1.03.02.11.999) e 101105/07 (codice SIOPE 1.03.02.02.001) del bilancio finanziario gestionale 2025/2027 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2025.

Il responsabile della posizione elevata
qualificazione "Risorse finanziarie"
Maria Cristina Bonci

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi

Il Segretario generale
Antonio Russi

La presente deliberazione si compone di 6 pagine, di cui 2 pagine di allegati che costituiscono parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di presidenza
Antonio Russi



Allegato A

**EVOLUZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DEL CERIMONIALE
RISPONDERE ALLE SFIDE DELLA MODERNITA'**

Comunicazione istituzionale e cerimoniale per le pubbliche amministrazioni, le aziende, le organizzazioni civiche

SCHEDA PROGETTO

La comunicazione istituzionale ed il cerimoniale sono per le pubbliche amministrazioni, per le organizzazioni civiche e per le aziende un fondamentale strumento per presentarsi all'esterno e per stabilire con i cittadini una relazione partecipata e trasparente. In particolare, una corretta applicazione delle regole che disciplinano il cerimoniale, determina corrette relazioni tra soggetti. Le regole non sono soltanto quelle scritte e fissate da norme, sono anche quelle dettate dalla prassi e cioè gli aspetti formali di eventi e manifestazioni, il modo di interagire, di intervenire, di presenziare, di comunicare e di partecipare. Senza il rispetto di tali regole si disperde irrimediabilmente il prestigio di istituzioni ed enti pubblici e di aziende private.

Nonostante l'importanza delle materie sopra riportate, la conoscenza delle regole che riguardano l'individuazione e l'uso dei simboli, il rango ed il comportamento ufficiale delle cariche, i rapporti formali tra le istituzioni nazionali ed internazionali e le pubbliche relazioni che attengono alla vita di rappresentanza sono spesso disattese dal momento che non sempre è previsto in organico un esperto che possa coadiuvare il rappresentante istituzionale o il titolare d'azienda in tal senso.

Il tema è trattato anche in considerazione delle sfide che le nuove tecnologie, in particolare l'intelligenza artificiale, apporteranno per facilitare il lavoro degli addetti ai lavori.

Per le motivazioni sopra esposte l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale promuove una giornata di studio, il giorno 11 aprile 2025, presso l'Auditorium "O. Tamburi" della Mole Vanvitelliana, alla quale saranno presenti illustri ospiti:

Massimo Sgrelli (in collegamento streaming), massimo esperto di cerimoniale in Italia, ha curato la redazione del DPCM 2006 E 2008 sull'ordine delle precedenze delle cariche pubbliche e pubblicato il Manuale del cerimoniale moderno e il protocollo di Stato, giunto recentemente alla sua dodicesima edizione. È inoltre membro del Comitato direttivo della SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Direttore scientifico della Accademia del cerimoniale e svolge attività di docenza in materia di Cerimoniale, di Etica istituzionale e di Relazioni istituzionali presso la SNA Scuola Nazionale di Amministrazione, la SIOI Società Italiana per l'organizzazione Internazionale, il CEIDA Centro di direzione aziendale e altre sedi accademiche nazionali; Vincenzo Varagona, giornalista RAI ora Presidente Nazionale dell'Unione Cattolica Stampa Italiana, ha lavorato nelle redazioni di "Presenza", "Avvenire" e "Corriere Adriatico". Scrittore, ha pubblicato numerosi volumi tra i quali "Il medico della Sars" (2013), "Morire a Nassirya" (2014), "I segreti del Moby Prince" (2021), "L'eredità di Carlo Urbani" (2023), "Le mani nel cuore" (2024);

Emanuele Frontoni è professore ordinario di Informatica all'Università di Macerata e co-director del VRAI Vision Robotics & Artificial Intelligence Lab del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università Politecnica delle Marche. Svolge la sua attività di ricerca nel settore dell'intelligenza artificiale e della visione artificiale, dell'analisi del comportamento umano, della realtà aumentata e degli spazi sensibili, delle digital humanities. È autore di oltre 230 articoli internazionali e collabora con numerose aziende nazionali e internazionali in attività di trasferimento tecnologico e di innovazione.



Le esperte della II sessione di lavori:

Anna Fosson, cerimonialista con una lunga esperienza maturata presso la Regione Valle d'Aosta come dirigente della Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, autrice del volume "L'essenziale del cerimoniale" sostenuto da CELVA e Assindustria Valle d'Aosta;

Barbara Ronchi della Rocca, Giornalista, Scrittrice, Esperta di buone maniere e storia del galateo, partecipa a talk televisivi sul galateo e la sua storia a livello europeo, tiene corsi e conferenze di galateo aziendale e arte del ricevere, ha pubblicato numerosi volumi riconosciuti e consigliati dall'Ufficio del Cerimoniale del Senato della Repubblica.

Tiziana Busato Soprana, Docente, Esperta di business etiquette e Relazioni internazionali, tiene corsi di business etiquette con particolare riferimento alle relazioni internazionali. Ha pubblicato numerosi volumi, alcuni dei quali rivolti ai giovanissimi per focalizzare l'importanza sulle buone maniere e la loro acquisizione fin dall'adolescenza.

Il convegno è rivolto a tutte le Amministrazioni pubbliche delle Marche, alle aziende e alle organizzazioni professionali presenti sul territorio marchigiano.

Verranno invitati a partecipare anche i Consigli e le Giunte delle Regioni d'Italia per avviare una concreta e fattiva collaborazione e arricchire il dibattito della III Sessione di lavori; in particolare, per quanto riguarda i Consigli Regionali, sarà proposta alla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee delle Regioni e delle Province Autonome l'attivazione di un tavolo di lavoro sul tema del Cerimoniale.

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

L'evento in programma il 27 marzo nell'ambito della rassegna "LibriFuoriteca" che prevede la presentazione del volume "L'essenziale del cerimoniale" di Anna Fosson, viene posticipato al 10 aprile, alle ore 17.00, presso la Sala Li Madou della Giunta Regionale o, se sufficiente in ordine al numero di posti, presso la Sala Pino Ricci del Consiglio Regionale.

La comunicazione e pubblicizzazione dell'evento saranno interamente gestiti dall'Ufficio Stampa del Consiglio Regionale delle Marche.

Per quanto sopra esposto si ipotizzano i seguenti costi, al netto di IVA se dovuta:

Affitto Auditorium "O. Tamburi" c/o Mole Vanvitelliana, compresi i servizi tecnici audio video	€ 3.000,00
Compensi relatori	€ 3.000,00
Spese di ospitalità (alloggio, rimborso spese di viaggio e pasti)	€ 2.500,00
Coffee break	€ 1.000,00