



DELIBERA N.	106
SEDUTA N.	28
DATA	29/07/2026

LEGISLATURA N. XII

Oggetto: **DUP N. 2/1 DEL 5.11.2025 (CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO REGIONALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI GRUPPI ASSEMBLEARI. DETERMINAZIONE DEL BUDGET SPETTANTE AI SINGOLI GRUPPI ASSEMBLEARI COSTITUITI. DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO OMNICOMPRESIVO SPETTANTE AL PERSONALE INDICATO ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 10 AGOSTO 1988, N. 34; ALL'ART. 16 DELLA LEGGE REGIONALE 30 GIUGNO 2003, N. 14; AL COMMA 6 DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 15 NOVEMBRE 2010, N. 16). INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

Il 29 luglio 2026 si è riunito presso la sede dell'Assemblea legislativa regionale, in piazza Cavour n. 23, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Gianluca Pasqui	- Presidente	X	
Giacomo Rossi	- Vicepresidente	X	
Enrico Piergallini	- Vicepresidente	X	
Marco Ausili	- Consigliere segretario	X	
Marta Ruggeri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Gianluca Pasqui** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: DUP N. 2/1 DEL 5.11.2025 (CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO REGIONALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI GRUPPI ASSEMBLEARI. DETERMINAZIONE DEL BUDGET SPETTANTE AI SINGOLI GRUPPI ASSEMBLEARI COSTITUITI. DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO OMNICOMPENSIVO SPETTANTE AL PERSONALE INDICATO ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 10 AGOSTO 1988, N. 34; ALL'ART. 16 DELLA LEGGE REGIONALE 30 GIUGNO 2003, N. 14; AL COMMA 6 DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 15 NOVEMBRE 2010, N. 16). INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio, che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTI l'articolo 4, comma 9, della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari) e l'articolo 15, comma 1, lettera d) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del dirigente del Servizio Attività amministrativa;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di modificare e integrare la propria deliberazione n. 2/1 del 5 novembre 2025 con la previsione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti idonei per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato presso i Gruppi assembleari e le Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di Presidenza, per le ragioni descritte nel documento istruttorio;
2. di approvare l'avviso allegato al presente atto (Allegato F) e di autorizzare la pubblicazione tramite la piattaforma www.inpa.gov.it, e l'aggiornamento periodico per la durata della XII legislatura;
3. di demandare al dirigente del Servizio Attività amministrativa gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Il Presidente dell'Assemblea legislativa regionale
Gianluca Pasqui

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari). Articoli 4 e 5
- Legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale. Articolo 16)
- Decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 2/1 del 5 novembre 2025 (Criteri per la determinazione dei limiti di spesa a carico del Bilancio regionale per l'assegnazione del personale ai Gruppi assembleari. Determinazione del budget spettante ai singoli Gruppi assembleari costituiti. Determinazione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale indicato all'articolo 4 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34, all'articolo 16 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 e al comma 6 dell'articolo 12 della legge regionale 15 novembre 2010, n. 16)
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 3/1 del 5 novembre 2025 (Schemi dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato per il personale assegnato ai Gruppi assembleari, alle Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di presidenza e per il personale addetto alla guida delle autovetture di servizio dell'Assemblea legislativa regionale)

Motivazione

Con la presente proposta di deliberazione si procede ad una modifica della deliberazione n. 2/1 del 5 novembre 2025 (Criteri per la determinazione dei limiti di spesa a carico del Bilancio regionale per l'assegnazione del personale ai Gruppi assembleari. Determinazione del budget spettante ai singoli Gruppi assembleari costituiti. Determinazione del trattamento economico omnicomprensivo spettante al personale indicato all'articolo 4 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34, all'articolo 16 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 e al comma 6 dell'articolo 12 della legge regionale 15 novembre 2010, n. 16), al fine di ottemperare a quanto disposto dall'Ufficio di Presidenza con le determinazioni n. 203 e n. 212.

Nello specifico, con determinazione n. 203 nella seduta del 8 luglio 2026, l'Ufficio di presidenza ha incaricato il dirigente del Servizio Attività amministrativa, d'intesa con il dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari e con il Segretario generale, di effettuare un approfondimento in materia di reclutamento del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, previa ricognizione della normativa regionale in materia, e di proporre all'Ufficio di presidenza una ipotesi di revisione legislativa e/o amministrativa dell'attuale disciplina regionale. Con successiva determinazione a verbale n. 212, nella seduta del 22 luglio 2026, al fine di adeguare la disciplina vigente ai rilievi formulati dalla Corte dei conti, ha incaricato il Servizio Attività amministrativa di predisporre una proposta di modifica delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza concernenti il reclutamento del personale assegnato ai gruppi consiliari e alle segreterie particolari, prevedendo l'individuazione di criteri di selezione e modalità di reclutamento improntate ai principi di trasparenza e pubblicità, mediante la pubblicazione di appositi avvisi e la formazione di un elenco di candidati idonei, fermo restando la scelta fiduciaria dei soggetti da incaricare nell'ambito del medesimo elenco.

Pertanto si richiamano qui di seguito le disposizioni in merito all'assegnazione del personale ai gruppi assembleari e alle segreterie dell'Ufficio di Presidenza, che sono integrate dalla previsione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato per la durata della XII legislatura, come di seguito specificato.

Lo speciale iter di assegnazione del personale ai Gruppi consiliari è descritto dai commi 7 e seguenti dell'articolo 4 della legge regionale 10 agosto 1988, n. 34 (Finanziamento delle attività dei gruppi consiliari).

I gruppi consiliari, nei limiti del budget loro riconosciuto secondo i criteri definiti dai commi precedenti, possono richiedere all'Ufficio di presidenza l'assegnazione di personale della Regione o di personale di altre



DELIBERA N. 106
SEDUTA N. 28
DATA 29.07.26

amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche). Tale personale nel periodo di svolgimento dell'incarico è collocato in aspettativa non retribuita, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per la durata dell'incarico, secondo le modalità indicate all'articolo 5 della medesima legge. Per le ipotesi residuali di non compatibilità con i rispettivi ordinamenti, il personale viene utilizzato in posizione di assegnazione temporanea (comando).

I gruppi consiliari possono, altresì, avvalersi: a) di personale degli enti ed aziende privati. Tale personale è collocato in aspettativa, ove prevista dalla normativa vigente, per la durata del contratto; b) di personale esterno. Non possono essere stipulati contratti di lavoro part time di durata inferiore a 18 ore settimanali per il personale esterno.

L'assegnazione del personale ai gruppi è effettuata dall'Ufficio di presidenza, su richiesta nominativa del Presidente del gruppo stesso che contiene l'indicazione: a) del soggetto a cui è conferito l'incarico di responsabile o addetto alla segreteria; b) della categoria contrattuale di ciascun dipendente, in osservanza delle norme sull'accesso agli impieghi regionali; c) della misura del trattamento economico omnicomprensivo riconosciuto, specificando le quote relative ai compensi relativi alla performance equivalente e allo straordinario, nonché al numero di buoni pasto da assegnare, nel rispetto dei limiti del budget assegnato. L'individuazione delle singole unità di personale è preventivamente deliberata dal gruppo con voto unanime dei suoi componenti o, in mancanza, con votazione adottata a maggioranza assoluta in caso di parità prevale il voto del presidente del gruppo. Il verbale della riunione del gruppo nella quale è assunta la decisione è allegato alla richiesta del personale acquisita a protocollo.

L'assegnazione di personale alle segreterie particolari dei componenti l'Ufficio di Presidenza è invece prevista e disciplinata dall'articolo 16 della legge regionale 30 giugno 2003, n.14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale).

Una dotazione specifica in termini di unità di personale è individuata per le segreterie del Presidente, dei Vicepresidenti e dei Consiglieri segretari in ragione delle funzioni istituzionali proprie dell'Ufficio di Presidenza. Pertanto la capacità assunzionale si esprime nei termini della spesa correlata all'effettiva assegnazione di personale, nei limiti della dotazione massima numericamente predeterminata Segreterie particolari dalla legge regionale.

Alle Segreterie particolari possono essere assegnati, con contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, dipendenti a tempo indeterminato della Regione e delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 o di enti e aziende privati, mentre una unità può essere rappresentata da personale esterno (commi 3 e 4 dell'articolo 16). Ferma restando la spesa massima complessiva prevista per l'unità esterna, possono in alternativa essere instaurati due rapporti a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 50 per cento, a norma del comma 7 dell'articolo 22 della citata legge regionale n. 20/2001, oggi confluito nell'articolo 28, comma 7, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale).

È l'Ufficio di presidenza, su proposta del Presidente e di ciascun componente (Vicepresidente o Consigliere Segretario), a provvedere alla nomina dei rispettivi responsabili e all'assegnazione del personale addetto, entro i limiti previsti dal medesimo articolo, per una durata complessiva che non può superare quella della legislatura. In ogni caso gli incarichi cessano contestualmente alla cessazione dell'organo che li ha proposti, in considerazione della loro natura fiduciaria (commi 5 e 8bis dell'articolo 16).

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale, dunque, per effetto dell'integrazione proposta con il presente atto, la scelta nominativa operata dal Presidente del Gruppo o dal componente dell'Ufficio di Presidenza avviene a seguito di un avviso pubblico finalizzato a dare evidenza alle esigenze di reclutamento delle Segreterie particolari dell'Ufficio di Presidenza e dei Gruppi consiliari.



La scelta "intuitu personae" è effettuata tra candidati in possesso di un profilo di idoneità professionale (settore amministrativo e/o comunicazione), dato dal titolo di studio unitamente all'esperienza specifica maturata presso realtà associative/ politiche/ istituzionali in ambito pubblico o privato, individuati tramite avviso all'interno del portale nazionale del reclutamento www.inpa.gov.it, con modalità che consentono l'aggiornamento periodico degli elenchi (Long List) mediante riapertura dei termini di iscrizione.

L'avviso consente quindi, per un periodo di tempo non superiore alla legislatura, la costituzione di rapporti a tempo determinato di natura fiduciaria con personale idoneo da assegnare alle Segreterie particolari dell'Ufficio di Presidenza e ai Gruppi consiliari, secondo i criteri di inquadramento e nei limiti che regolano le capacità assunzionali sopra rappresentate.

Individuato il candidato con le modalità suddette, l'iter procede nel rispetto di quanto descritto dall'art. 16 della LR 14/2003 e dall'art. 4 della LR 34/88.

In sede di prima approvazione, la pubblicazione dell'avviso allegato al presente atto (Allegato F, in continuità con gli allegati già previsti dalla deliberazione n. 2/2025) tramite la piattaforma www.inpa.gov.it, avverrà per la durata di n. 15 giorni.

I successivi aggiornamenti alla lista dei candidati, disposti dall'Ufficio di Presidenza sulla base delle esigenze assunzionali manifestate, avverranno mediante riapertura dei termini di presentazione delle domande per la durata di n. 10 giorni.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio, si propone l'adozione di conforme deliberazione. Visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

La posizione di Elevata qualificazione
Personale
Daniele Severini

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto propone la presente deliberazione ed esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il dirigente del Servizio
Attività amministrativa
Fabio Stronati



DELIBERA N. 106
SEDUTA N. 28
DATA 29.07.26

La presente deliberazione si compone di 11 pagine, di cui 5 pagine di allegati.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



ALLEGATO F

CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE

AVVISO PUBBLICO APERTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la formazione e l'aggiornamento periodico di un elenco di soggetti idonei per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, su base fiduciaria (intuitu personae), di personale da assegnare alle Segreterie particolari dei componenti dell'Ufficio di Presidenza e ai Gruppi assembleari del Consiglio Regionale delle Marche (art. 4 della L.R. 34/1988; art. 16 della L.R. 14/2003).

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e natura degli incarichi

Il presente avviso disciplina le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse finalizzate alla costituzione e all'aggiornamento permanente di un elenco di soggetti idonei, dal quale i componenti dell'Ufficio di Presidenza (per le proprie Segreterie particolari) e i Gruppi assembleari del Consiglio Regionale delle Marche potranno attingere per l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 16 della L.R. 14/2003 e dell'art. 4 della L.R. 34/1988.

Il presente procedimento non ha natura concorsuale, non prevede l'attribuzione di punteggi, la valutazione comparativa dei candidati né la formulazione di una graduatoria di merito.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non comporta alcun diritto, aspettativa o prelazione in ordine all'eventuale assunzione.

L'individuazione del personale da assumere avverrà su base esclusivamente fiduciaria (intuitu personae) su richiesta del singolo componente dell'Ufficio di Presidenza o del Presidente del Gruppo assembleare interessato, tra i soggetti regolarmente iscritti nell'elenco.

I contratti di lavoro, di natura fiduciaria e legati al mandato politico, saranno regolati dalla normativa vigente per le strutture di diretta collaborazione, secondo gli schemi contrattuali approvati dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa.

La durata di ciascun rapporto di lavoro è subordinata e correlata alla permanenza in carica del componente dell'Ufficio di Presidenza o del Gruppo assembleare a cui il personale è stato assegnato, nei limiti della legislatura e fermo restando il rispetto dei rispettivi tetti di spesa e della dotazione organica complessiva stabilita dalle leggi regionali e dai regolamenti interni.

Art. 2 – Profili professionali

I candidati possono manifestare il proprio interesse per le attività di supporto a due distinte macro-aree professionali:

Profilo Amministrativo: Supporto alle attività istituzionali delle strutture di diretta collaborazione, segreteria organizzativa e supporto gestionale, istruttoria e predisposizione di atti, gestione documentale e della corrispondenza.

Profilo Comunicazione: Supporto nella gestione dei rapporti con gli organi di informazione, redazione di comunicati e note stampa, cura dei canali digitali e social media istituzionali, rassegna stampa e organizzazione di eventi promossi dal componente dell'Ufficio di Presidenza o dal Gruppo Consiliare.

Art. 3 – Aree di inquadramento e requisiti di ammissione

L'inquadramento contrattuale avverrà in conformità ai criteri previsti per l'accesso dall'esterno alle aree del Comparto Funzioni Locali, in base alle opzioni espresse dal candidato nella domanda di partecipazione e coerentemente con il possesso dei requisiti sotto indicati:



Requisiti Generali (Accesso al Pubblico Impiego):

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (salvo le deroghe di legge);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (ove previsto);
- Idoneità fisica e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni.

Requisiti Speciali (Titoli di Studio ed Esperienza specifica):

L'accesso alle singole aree è subordinato al possesso del titolo di studio e di una comprovata esperienza (durata minima un anno) nello svolgimento di compiti coerenti con quelli elencati tra i profili professionali descritti (Profilo Amministrativo / Profilo Comunicazione).

Nello specifico, sono valutate le esperienze svolte presso realtà associative anche di natura politica o istituzionali simili (quali Gruppi Consiliari o Parlamentari, Segreterie particolari di organi politici di Enti Locali, Nazionali o Europei, partiti, movimenti politici o associazioni sindacali e di categoria), esperienze presso enti e aziende pubbliche o private, nonché cariche pubbliche o incarichi presso enti finanziati dalla pubblica amministrazione.

Il titolo di studio richiesto per l'inquadramento nelle aree di seguito indicate, corrisponde a quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali:

- Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B):
 - Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualifica professionale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Area degli Istruttori (ex Cat. C):
 - Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale)
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D):
 - Possesso di Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento, Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Magistrale)

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda e dichiarazioni sostitutive

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, previa registrazione, sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **inPA**, raggiungibile al link <https://inpa.gov.it>. Previa autenticazione a mediante SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve autocertificare nell'istanza il possesso di tutti i requisiti generali e speciali di cui all'Art. 3, dettagliando specificamente la tipologia, la durata e la sede dell'esperienza maturata.

Alla domanda è allegato un Curriculum Vitae. Il sistema informatico inPA registrerà data e ora di ricezione di ciascuna domanda. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse.



Art. 5 – Natura "Aperta" della procedura e aggiornamento dell'elenco

Al fine di garantire alle strutture del Consiglio regionale l'aggiornamento dei profili rispetto alle esigenze della legislatura, il presente avviso si configura come procedura aperta e permanente per la durata della XII legislatura.

L'Amministrazione provvederà alla prima costituzione dell'elenco verificando la regolarità formale delle domande pervenute entro il termine iniziale di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul portale.

Successivamente all'avvenuta costituzione, nuove candidature potranno essere presentate ad ogni riapertura dei termini comunicata dall'amministrazione, per la durata di 10 giorni, sulla base delle esigenze assunzionali espresse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza (Segreterie particolari) e dai Gruppi assembleari del Consiglio, entro il termine finale di volta in volta indicato dal portale.

Le candidature presentate rimarranno valide all'interno della lista dei candidati per l'intera durata della XII legislatura.

Art. 6 – Modalità di scelta da parte delle Segreterie Particolari e dei Gruppi Consiliari

Il singolo componente dell'Ufficio di Presidenza (per la propria Segreteria Particolare) o il Presidente del Gruppo Consiliare attinge dall'elenco degli idonei trasmesso dalla struttura amministrativa competente (Servizio Attività Amministrativa), selezionando, previo eventuale colloquio conoscitivo, i candidati iscritti nell'area di inquadramento e nel profilo di proprio interesse.

Individuato il candidato, il componente dell'Ufficio di Presidenza o il Presidente del Gruppo assembleare formalizza la propria scelta attraverso una specifica richiesta di designazione all'Ufficio di Presidenza e al Servizio Attività Amministrativa, nel rispetto dell'iter descritto dall'art. 16 della LR 14/2003 e dall'art. 4 della LR 34/88.

L'Ufficio di Presidenza con propria deliberazione procederà all'assegnazione al Gruppo o alla Segreteria particolare, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 7 – Controlli

L'Amministrazione del Consiglio Regionale si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione della presente procedura, alla costituzione dell'elenco degli idonei e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle citate finalità, entro il termine massimo della durata della legislatura, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità descritte; il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di inclusione nell'elenco degli idonei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Regionale delle Marche, con sede in Ancona.



Al Servizio Attività Amministrativa – Ufficio Personale
del Consiglio Regionale delle Marche

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: _____

Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato/a a: _____ Prov. _____ il ____/____/____

Residente a: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____

Telefono/Cellulare: _____

E-mail / PEC: _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco dei soggetti idonei per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato presso i Gruppi Consiliari e le Segreterie Particolari dei componenti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale delle Marche.

- - -

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA:

A) REQUISITI GENERALI (Accesso al Pubblico Impiego)

- ☐ Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001);
- ☐ Di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, ovvero licenziato/a per le medesime cause;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



- ☐ Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ☐ Di possedere l'idoneità fisica e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo per cui si concorre.

B) REQUISITI SPECIALI (Titoli di Studio ed Esperienza)

- ☐ Di possedere un titolo di studio idoneo per l'inquadramento nell'area corrispondente CCNL Funzioni locali (LAUREA/area Funzionari; DIPLOMA/area Istruttori; QUALIFICA/area Operatori esperti);
- ☐ Di possedere l'esperienza minima di un anno nello svolgimento dei compiti indicati (Profilo AMMINISTRATIVO / Profilo COMUNICAZIONE) presso realtà associative anche di natura politica o istituzionali simili (quali Gruppi Consiliari o Parlamentari, Segreterie particolari di organi politici di Enti Locali, Nazionali o Europei, partiti, movimenti politici o associazioni sindacali e di categoria), esperienze presso enti e aziende pubbliche, titolarità di cariche pubbliche o incarichi presso enti finanziati dalla pubblica amministrazione.

Completare le singole schede di dettaglio previste dalla piattaforma digitale:

- TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI (Tipologia, data, etc.)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. COME DIPENDENTE (Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato/ indeterminato/ servizio civile/ servizio militare)
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. (Tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata. Altre tipologie contrattuali quali: CO.CO.CO, CO.CO.PRO, Libero professionista, Borse di studio etc.)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI (Aziende private o Società partecipate da soggetti pubblici)
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (Lavori occasionali o saltuari non riconducibili alle tipologie precedenti)
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI (Edite o stampa)
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO P.A. (Corsi universitari e/o corsi di formazione professionale quali OSS, ASA, Corsi di laurea, Master etc.)
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI (Partecipazione a corsi, seminari, workshop di formazione professionale)
- ALTRO (Informazioni ulteriori non comprese nelle schede precedenti)

Da allegare alla domanda:

- CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.