

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Barbieri
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/12/1988
Luogo di Nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003 - 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “Torelli”, Fano (PU)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia “G.Fuà”
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in “Economia e amministrazione delle imprese”
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione “Governance locale ed Unione europea” promosso dal P.O.R.E. (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il Dipartimento di Istituzioni pubbliche Economia e Società dell’Università degli Studi di “Roma Tre”.

- Date 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in "Economia e Management" con tesi su: *"Il bilancio di previsione e la programmazione negli enti locali: un'esperienza concreta"* (voto 105/110)**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2013 - 01/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italytrade Srl (Fano)**
- Tipo di azienda o settore Produttori e venditori di caffè e macchine per caffè
- Tipo di impiego Amministrativo - contabile: Contabilità, registrazione fatture, liquidazione IVA, pagamenti, rapporti con banca, rapporti con clienti e fornitori, movimentazione magazzino e gestione spedizioni sia Italia che estero.
- Date (da – a) 01/08/2013 - Agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italytrade Srl (Fano)**
- Tipo di azienda o settore Produttori e venditori di caffè e macchine per caffè
- Tipo di impiego Amministrativo - contabile: Contabilità, registrazione fatture, liquidazione IVA, pagamenti, rapporti con banca, rapporti con clienti e fornitori, movimentazione magazzino e gestione spedizioni sia Italia che estero.

#### ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Maggio 2011 - Giugno 2016  
**Consigliere comunale - Comune di Mondolfo**
- Date (da – a) Ottobre 2014 - Gennaio 2017  
**Consigliere provinciale - Provincia di Pesaro e Urbino**
- Date (da – a) Gennaio 2017 - Febbraio 2019  
**Consigliere provinciale - Provincia di Pesaro e Urbino**
- Date (da – a) Giugno 2016 - Novembre 2025  
**Sindaco del Comune di Mondolfo**
- Date (da – a) Settembre 2024 - oggi  
**Consigliere Nazionale Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani)**
- Date (da – a) Ottobre 2025 - oggi  
**Consigliere regionale - Regione Marche**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura Livello: eccellente
- Capacità di scrittura Livello: eccellente
- Capacità di espressione orale Livello: eccellente

**INGLESE**

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura Livello: sufficiente
- Capacità di scrittura Livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale Livello: sufficiente

**CAPACITÀ COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

- Capacità relazionali e organizzative Esperienza pluriennale nei rapporti umani in settori diversificati, abilità verbali percettive e soprattutto analitiche, ottima capacità organizzativa, dinamicità e flessibilità nel lavoro di gruppo.
- Competenze tecniche Uso abituale di computer, internet, posta elettronica, app e social network. Buona conoscenza del sistema operativo windows, xp professional e office, in particolare dei programmi word, excel e power point.

**PATENTE O PATENTI** Patente cat. B automunita

\*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2003.

Ancona, 05/11/2025

*Nicola Barbieri*

