

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE0007668|31/10/2025  
|CRMARCHE|A

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCONI LUCA**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail **luca.marconi@regione.marche.it**  
 Nazionalità italiana  
 Data di nascita **03 AGOSTO 1959**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ad oggi PENSIONATO  
Dal 1988 al 2025 IMPIEGATO UNIVERSITA' DI MACERATA CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E SUCCESSIVAMENTE DI VICE DIRIGENTE.
- Dal 2020 al 2023 CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE
- Dal 2008 al 2010 FUNZIONARIO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
- Dal 2000 al 2006 DIRETTORE NAZIONALE ASSOCIAZIONE RINNOVAMENTO NELLO SPIRITO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LAUREA IN GIURISPRUDENZA, DIPLOMATO DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORMATORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMUNICATORE PUBBLICO D'IMPRESA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

~~BUONATE ATTIVITÀ DI RELAZIONALI NELL'EUROPA NAZIONALE E NEL MONDO SINDACALE E  
BUONE ASSOCIAZIONI NISONO PROFIT.~~

~~RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO~~

~~DISPONIBILE PER QUALSIASI MANSIONE~~

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

~~SVOLTE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE COME DIRETTORE E COORDINATORE DI STRUTTURE PUBBLICHE E ISTITUZIONI PRIVATE~~

~~ASSESSORE E SINDACO DEL COMUNE DI RECANATI~~

~~SENATORE DELLA REPUBBLICA~~

~~ASSESSORE E CONSIGLIERE REGIONALE~~

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[MARCONI LUCA]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeeuropo.org>

**ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Alcoliq 31 x 2025

