

SEBASTIANI MILENA



Consiglio Regionale Marche  
Registro Unico Assemblea Legislativa

0007843|06/11/2025  
|CRMARCHE|A

0007843



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEBASTIANI MILENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

C. F.

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

I - 03/12/1964

#### ESPERIENZA LAVORATIVA.

- DATE (da – a)

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE  
DI LAVORO

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

• TIPO DI IMPIEGO

• PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

01.10.2001 al 31.12.2017

Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Fermo  
Via S. Alessandro 3 – 63900 Fermo

Associazione di Categoria – Commercio, Turismo, Servizi, Professioni  
Impiegata - Responsabile

- Responsabile delegazione di Porto Sant'Elpidio
- Assistenza Sindacale, consulenza aziendale ad Associati
- Affiancamento Start up di impresa
- Istruttoria pratiche finanziamento
- Docente corsi di formazione in materie amministrative, gestionali
- Attività sindacale di categoria
- Responsabile Patronato ENASCO Ufficio Zonale di Porto Sant'Elpidio

dal 02/04/2002 al 31/12/2012

- Ideatore, promotore e coordinatore di eventi Confcommercio a livello regionale quali: "Falerio: una DOC d'aMare, Adriatico in Tour, Gusto di Natale, Le Marche in un Boccale, etc"
- Pratiche Indennizzi Carburanti
- Organizzazione servizio salvataggio a mare concessionari di spiaggia di Porto Sant'Elpidio

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01.04.1985 al 11.09.2001

Via XXV Aprile – 63900 Fermo

Confesercenti - Associazione del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni

Impiegata - Responsabile

- Assistenza Sindacale, consulenza aziendale ad Associati
- Affiancamento start up di impresa
- Istruttoria pratiche di finanziamento
- Docente corsi di formazione professionale in materie amministrative e gestionali
- Responsabile personale dipendente
- Responsabile Patronato ITACO delegazione di Fermo dal 1990 al 2001
- Compilazione e redazione Dichiarazione dei Redditi
- Contabilità generale
- Pratiche amministrative

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01.10.1983 al 31.12.1984

Teletelic Mec Viale Trieste – 63845 Fermo

Azienda elettromeccanica

Impiegata

- Contabilità ordinaria e Iva
- Gestione rapporti Clienti e fornitori

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Ammministrazione locale e politica

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**2005 – 2010**

Regione Marche

Pubblica Amministrazione

Commissario Pari Opportunità

Individuare e intervenire con misure finalizzate alla tutela della persona

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>2006 – 2008</b></li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Udeur Fermo
• Tipo di azienda o settore	Partito Politico
• Tipo di impiego	Segretario Provinciale
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e amministrazione Sede di Partito
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>DAL 2008 AL 2014</b></li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARCA FERMANA
• Tipo di azienda o settore	Sistema Turistico Locale
• Tipo di impiego	Consigliere Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>DAL 2018 AL 2023</b></li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza del Consiglio Comunale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>DAL 2008 AL 2018</b></li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore al Turismo e Marketing territoriale, Coordinamento grandi eventi, allo Sport e tempo libero, alle Pari Opportunità e alle Politiche Giovanili.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>03.04.2005</b></li> </ul>
	Candidata alle Elezioni Regionali Marche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>31.05.2015</b></li> </ul>
	Candidata alle Elezioni Regionali Marche.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>20.09.2020</b></li> </ul>
	Candidata alle Elezioni Regionali Marche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <b>20.12.2021</b></li> </ul>
	Candidata alle Elezioni Provincia di Fermo eletta Consigliere Provinciale

**ALTRE ESPERIENZE**  
Associazionismo

DAL 2003 Presidente Associazione Podistica AVIS Mobilificio Lattanzi di Montegiorgio

DAL 2005 Vice Presidente della Società Sportiva Dilettantistica Montottone Calcio  
DAL 2009 Vice Presidente FIDAL Fermo  
DAL 2007 AL 2009 Commissario Straordinario FIDAL Fermo  
Dal 2022 Vice Presidente Ass. Culturale "IMPARA L'ARTE" di Montottone

Dal 2015 ad oggi Componenente del Direttivo Regionale del C.R. Marche  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studi di consulenza privata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza del Lavoro
- Qualifica conseguita Completamento triennio di praticantato per lo svolgimento della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Consulente del Lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Carducci di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – amministrazione d'azienda – Budget aziendale
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore – voto 49/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Segretaria d'azienda – addetta alla contabilità d'azienda

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Elementare.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza di tutti gli applicativi della suite Microsoft Office (WORD, EXCELL) e del sistema operativo Windows, Internet Explorer, Outlook Express
COMPETENZE PROFESSIONALI	Ottime capacità amministrative e gestionali Ottime capacità di programmazione e di coordinamento delle risorse umane Ottima conoscenza delle misure economico-finanziarie a sostegno delle imprese del commercio, turismo, servizi e professioni Buona conoscenza della normativa fiscale e del lavoro
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Organizzazione eventi, seminari e meeting Organizzazione di manifestazioni enogastronomiche per promozione e pubblicità di esercizi del territorio Organizzazione di manifestazioni, meeting e seminari a livello comunale, provinciale e regionale. Direttore e coordinatore delle edizioni di "PRIMO MAGGIO" a Porto Sant'Elpidio (che vede la partecipazione di oltre 150.000 persone) e molti altri eventi a caratura nazionale e internazionale nel turismo e nello sport.
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita.

**ALLEGATI** **DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

, 06.11.2025

In fede  
Sebastiani Milena